



REPUBLIKA HRVATSKA – REPUBBLICA DI CROAZIA
OSNOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE – SCUOLA ELEMENTARE “JURAJ DOBRILA“
Stanka Pauletića 8, Rovinj – Rovigno

KLASA: 003-01/14-01/03
URBROJ: 2171-01-16-01-14-01
Rovinj – Rovigno, 22. prosinca 2014.

Na temelju članka 3. i 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i (NN 139/10) i članka 1. i 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11), ravnatelj škole OŠ Jurja Dobrile – SE „Juraj Dobrila“, Rovinj – Rovigno donosi sljedeću

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA
TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA U OSNOVNOJ ŠKOLI JURJA DOBRILE, ROVINJ
SCUOLA ELEMENTARE „JURAJ DOBRILA“ ROVIGNO**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Osnovnoj školi Jurja Dobrile – SE „Juraj Dobrila“, Rovinj – Rovigno (u daljnjem tekstu Škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u školi, izvode se po sljedećoj proceduri, osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.

DIJAGRAM TJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa	Računi se zaprimaju kod ravnatelj Nakon zaprimanja i pregleda računi idu na računovodstvenu kontrolu	ravnatelj	istog dana	
Suštinska kontrola računa za uredski materijal	Suštinska kontrola obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici upisuje datum kontrole i paraf	tajnik ili računovođa	istog dana, a najviše 3 dana po zaprimanju računa	otpremnica

Suštinska kontrola računa za sredstva za čišćenje	Suštinska kontrola obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici upisuje datum kontrole i paraf	tajnik ili spremačica	istog dana, a najviše 3 dana po zaprimanju računa	otpremnica
Suštinska kontrola računa za namirnice za kuhinju	Suštinska kontrola obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici upisuje datum kontrole i paraf	kuharica	istog dana, a najviše 3 dana po zaprimanju računa	otpremnica
Suštinska kontrola računa za popravke te usluge i nabave materijala za održavanje	Suštinska kontrola obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici odnosno radnom nalogu ili nekom drugom dokumentu (izvještaj o obavljenoj usluzi) za usluge upisuje datum kontrole i paraf	domar	Istog dana, a najviše 3 dana po zaprimanju računa	otpremnica, radni nalog, izvještaj o obavljenoj usluzi i slično
Suštinska kontrola računa za nabavu knjiga	Suštinska kontrola obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici upisuje datum kontrole i paraf	knjižničar	Istog dana, a najviše 3 dana po zaprimanju računa	otpremnica
Suštinska kontrola računa za nabavu opreme i materijala za nastavu	Suštinska kontrola obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici upisuje datum kontrole i paraf	nastavnik koji je inicirao narudžbu ili tajnik	Istog dana, a najviše 3 dana po zaprimanju računa	otpremnica
Računovodstvena kontrola	Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf	računovođa	1 dan po zaprimanju računa	račun
Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje	Upisuje se na račun datum odobrenja i paraf	ravnatelj	najviše dva dana nakon provedene računovodstvene kontrole	račun
Obrada	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	računovođa	1 dan po odobrenju plaćanja i evidentiranja	knjiga ulaznih računa
Kontiranje i knjiženje računa	Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav	računovođa	unutar mjeseca na koji se odnosi račun	kontni plan/klasifikacijski sustav
Plaćanje računa prema dospijeću	Odobrenje naloga za plaćanje – potpis ovlaštene/ih osoba	ravnatelj i računovođa	prema dospijeću	nalozi za plaćanje

Odlaganje računa	Odlaganje računa prema redosljedu u registratoru	računovođa	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	
Izvešće o dospjelim, a nenaplaćenim obvezama - računima	Izrada izvješća o neplaćenim, a dospjelim računima	Računovođa	Na kraju mjeseca za račune iz prethodnog mjeseca ili na zahtjev ravnatelja	Salda konta dobavljača

Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Ravnatelj:

Marin Mihovilović, prof.