

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE
R O V I N J

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**

Rovinj, 2. listopada 2024.

SADRŽAJ:

1. Uvjeti rada	4
1.1. Podatci o školskom području	4
1.2. Prostorni uvjeti	4
2. Zaposleni djelatnici u Školi	8
2.1. Podatci o učiteljima	8
2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	10
3. Godišnji kalendar rada	11
4. Dnevna i tjedna organizacija rada	12
4.1. Podatci o razrednim odjelima	12
4.2. Organizacija rada	13
4.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama	14
5. Podatci o radnim zaduženjima učitelja	16
6. Fond sati redovne nastave po razrednim odjelima	18
6.1. Godišnji fond sati redovne nastave po odjelima od 1. do 4. r.azreda	18
6.2. Godišnji sati redovne nastave po odjelima od 5. do 8. razreda	18
6.3. Tjedni fond sati redovne nastave po odjelima od 1. do 4. razreda	19
6.4. Tjedni fond sati redovne nastave po odjelima od 5. do 8. razreda	19
7. Planovi rada stručnih tijela	20
7.1. Plan rada Učiteljskog i razrednih vijeća	20
7.2. Plan rada Školskog odbora	22
7.3. Plan rada Vijeća učenika	22
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	23
7.5. Plan rada Tima za kvalitetu	23
7.6. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika	24
7.7. Planovi rada stručnih vijeća razredne i predmetne nastave po područjima	38
8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	43

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<i>Naziv škole:</i>	OŠ Jurja Dobrile – SE „Juraj Dobrila“	
<i>Adresa:</i>	Stanka Pauletića 8, p.p. 37	
<i>Broj i naziv pošte:</i>	52210 Rovinj - Rovigno	
<i>Brojevi telefona:</i>	ravnatelj	(052) 813-563
	tajništvo	(052) 811-153, 091/2811-153
<i>Broj telefaksa:</i>	(052) 840-620	
<i>e-mail:</i>	ured@os-jdobrile-rovinj.skole.hr	
<i>Web stranica:</i>	https://os-jdobrile-rovinj.skole.hr/	
<i>Facebook stranica:</i>	https://www.facebook.com/profile.php?id=61560309107104	
<i>Županija:</i>	Istarska	
<i>Broj učenika:</i>	1. – 4. razred	344 učenika
	5. – 8. razred	337 učenika

	Ukupno	681 učenika
<i>Broj razrednih odjela:</i>	matična šk. 1. – 4. razred	12 odjela
	PŠ Rov. Selo 1. – 4. razred	4 odjela
	PŠ Bale 1. – 4. razred	4 odjela

	1. – 4. razred	20 odjela
	5. – 8. razred	16 odjela
	Poseban razredni odjel	

	Ukupno	37 odjela
<i>Broj područnih razrednih odjela:</i>	8 (dvije škole)	
<i>Broj djelatnika:</i>	a/ učitelja razredne nastave	26
	b/ učitelja predmetne nastave	50
	c/ stručnih suradnika	4
	d/ ostalih djelatnika	17
	e/ pomoćnika u nastavi	14
	f/ ravnatelj	1
UKUPNO:	112	

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 59. Statuta Osnovne škole Jurja Dobrile – Scuola elementare „Juraj Dobrila“, Rovinj – Rovigno, Stanka Pauletića 8, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2024., a na prijedlog ravnatelja, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Škola obavlja svoju djelatnost na području većeg dijela Grada Rovinja (Lokva, Mirna, Štanga, Naselje Sveti Vid, Centener, Valbruna I. i Valbruna II.) kao i prigradska područja Gripole, Monfiorenzo, Kukuleta i Španidiga.

Područni odjel Rovinjsko Selo obuhvaća učenike s tog područja, a Područni odjel Bale općinu Bale i to od I. do IV. razreda, dok učenici od V. do VIII. razreda polaze nastavu u matičnoj školi u Rovinju. Postoji prometna povezanost, kako sela Golaš i Krmed s Balama, tako i s matičnom školom iz Rovinjskog Sela i Bala.

1.2. Prostorni uvjeti

Prva etapa Osnovne škole Jurja Dobrile izgrađena je 1974. godine samodoprinosom građana. Škola nije imala niti zvučnu, niti toplinsku izolaciju. Staklene površine u učionicama su bile velike, bravarija metalna bez zaštitnih guma, pa je bilo nemoguće spriječiti ulazak hladnoće zimi i velike topline ljeti. Pored toga najveći problem je bilo probijanje vode (za kišnih dana) kroz okvire prozora što je imalo za posljedicu uništavanja parketa i namještaja po učionicama.

Projektom nadogradnje prvog kata iznad dijela postojeće zgrade škole koja je započela krajem mjeseca lipnja 2003. godine dobivene su tri učionice, jedna veća višenamjenska učionica, kabinet, zbornica i sanitarije za učenike. Navedenom nadogradnjom omogućilo se rad u jednoj smjeni za predmetnu nastavu. Zamijenjena je sva metalna bravarija aluminijskom.

U ljeto 2005. godine uredio se prednji dio okoliša škole, park i prostor za vanjski boravak učenika s ukrasnim cvijetnjacima, a u sljedeće ljeto stražnji dio.

U školskoj 2005./2006. godini uredili smo i opremili novi kabinet za informatiku, kupili opremu za kuhinju te zamijenili dotrajala vrata i štokove na 12 učionica.

Tijekom školske 2006./2007. godine od Ministarstva dobili 16 računala koje smo postavili u sve učionice predmetne nastave te učionice 3. i 4. razreda. Sva su računala umrežena i spojena na Internet. Osim toga, od sponzora i Ministarstva dobili smo 8 LCD projektoru. Na otprilike pola krova školske zgrade montirani su laganozakošeni limovi na drvenim konstrukcijama koji sprečavaju zadržavanje vode na krov i prodiranje u učionice.

Prije početka školske 2009./2010. godine dovršena je klimatizacija učionica. Od Ministarstva smo dobili klupe i stolice za dvije učionice. Za vrijeme ljetnih praznika saniran je sustav centralnog grijanja.

U ljetnim mjesecima školske 2010./2011. godine sanirani su sanitarni čvorovi u krilu mlađih razreda.

Prije početka školske 2012./2013. na livadi u neposrednoj blizini škole je izgrađeno je igralište za igranje nogometa, rukometa, graničara i ostalih sportova. U ljetnim mjesecima školske 2012./2013. godine sanirani su sanitarni čvorovi u krilu viših razreda u prizemlju i na 1. katu.

U mjesecu rujnu 2014. školska kuhinja je spojena na zemni plin te je kotlovnica potpuno obnovljena i prilagođena za rad na zemni plin.

U ljetnim mjesecima 2015. godine u matičnoj školi je uređen sanitarni čvor za invalide, u arhivi je parket zamijenjen keramičkim pločicama te je saniran dio krova. Nabavljeno je 7 novih računala kao zamjena za dotrajale te su kupljena još 2 dodatna za informatičku učionicu i 1 za PŠ Rovinjsko Selo, 3 video projektora, uredske stolice za učionice, 3 klimatizacijska uređaja za kancelarije, 4 školske ploče i kosilica.

U ljetnim mjesecima 2016. postavljeni su limeni paneli na dijelu krova gdje su nedostajali, nabavljena je dodatna računalna oprema koja je potrebna za uvođenje e-Dnevnika, poboljšano je grijanje u holu škole, kupljene nove stolice i klupe za jednu učionicu i 4 školske ploče.

U školskoj 2016./17. godini opremili smo 2 učionice novim klupama (jednosjed) i stolicama te kupili zavjese za 2 učionice. U ljetnim mjesecima zamijenjena je rasvjeta u većini učionica i ostalih školskih prostora novom šteljivom led rasvjetom.

U školskoj 2017./18. godini nabavili smo klupe i stolice za 1 učionicu mlađih razreda te zavjese za 4 učionice mlađih razreda, 12 računala za informatičku učionicu i 2 projektora na rad na „pametna načina“ Postavljena je ograda oko cijelog školskog dvorišta.

U školskoj 2018./2019. godini proširili smo i potpuno na novo uredili informatičku učionicu te nabavili nov namještaj, kupili još klupe i stolice za jednu učionicu, zavjese za 4 učionice, 4 LCD projektora zamijenili novim, kupili panoe i ormari za više učionica te 2 stola za mikroskopiranje. Montiran je novi sustav video nadzora. Kupljena su razna nastavna sredstva i pomagala za koja smo sredstva dobili od MZO za predmete KEM, FIZ, BIO, PRI, L.K., MAT, T.K. i R.N. (PID, MAT, L.K.) za matičnu i područne škole.

Tijekom i na kraju školske 2019./20. godine preuređena je školska kuhinja, okrečene su učionice likovne kulture, kemije i fizike, 1. i 2. A razreda te hol nižih razreda, kupljena su razna nastavna sredstva i pomagala za koja su sredstva dobivena od MZO za Školu za život, kupljeni su panoi za učionicu 1. i 2. A razreda, ormari za učionice 3. i 4. razreda te školska ploča za učionicu kemije i fizike, uređen je zavičajni kutak, kutak u školskom holu te razni ostali detalji u školi sredstvima iz projekta Zavičajne nastave te EU projekata.

Tijekom školske 2020./21. godine kupljen je „pametni ekran“ za učionicu povijesti te razni ostali detalji u školi sredstvima iz projekta Zavičajne nastave te EU projekata. Po završetku nastavne godine uredili smo „STEM“ hodnik, okrečili kancelarije u upravi te kupili nove panoe od pluta za 2 učionice hrvatskog jezika i sve 3 učionice razredna nastave na 1. katu. Također smo sve te 3 učionice opremili s „pametnim ekranima“. Kupili smo još 20 klupa jednosjeda i 20 stolica tako da je sada svih 6 učionica u razrednoj nastavi opremljeno s po 25 klupa jednosjeda i 25 stolica. Nabavljen je i zajednički ormar za tablete koje će tako moći koristiti sve učiteljice razredne nastave. U dvorištu škole je uređeno nekoliko kutaka za izvođenje nastave na otvorenom.

Tijekom školske 2021./22. saniran se krov na dijelu koji propušta vodu. Uređena je sjeverna i južna fasada škole. Kupljen je pametni ekran za učionicu engleskog jezika te LDC projektor za učionicu stranih jezika. Kupljeni su panoi od pluta za učionice glazbene i tehničke kulture, povijesti te stranih jezika. Kupljen je klimatizacijski uređaj za učionicu glazbene i likovne kulture Kupljeni su ormarići za učenike za učionice nižih razreda gdje su još nedostajali. Kupljena je audio i video oprema za informatičku učionicu.

U školskoj 2022./23. godini najveća investicija Grada Rovinja kao osnivača je kupnja dostavnog vozila za prijevoz toplog obroka iz matične škole u Područnu školu Rovinjsko Selo. Osim toga kupljen je metalni ormar za kabinet Kemije, 4 mikroskopa, 1 digitalni mikroskop, kostur, otvoreni torzo i komplet Obnovljivi izvori energije - Lego aducation, sve za učionicu Biologije, „pametna ploča“ za učionicu 1.2.b razreda te za učionicu Matematike 2, ormarić za tablete za predmetnu nastavu, panoi od pluta za učionicu Hrvatski jezik 2 te mala bijela ploča za učionicu 1.2.b razreda, novi snažniji klimatizacijski uređaji za sve učionice nižih razreda, 28 stolica za učionice predmetne nastave, razni namještaj za učionice Talijanskog jezika i Engleskog jezika te učionicu Tehničke kulture, radnički stol za učionicu Tehničke kulture, 3D printer za učionicu Informatike.

Po završetku nastavne 2023./24. godine okrečene su pojedine prostorije i učionice, montiran je bike korner kao poticaj učenicima da u školu dolaze biciklom, također je montirano 12 jačih klimatizacijskih uređaja te zamijenjene zavjese u 3 učionice.

U ovoj protekloj školskoj godini kupljena je pametna ploča za učionicu 1.2.a, pametni projektor za učionicu MAT2, stolice za dvije i klupe za jednu učionicu te platno za projekciju u holu. Krajem nastavne godine kupljene su još 2 pametne ploče za PŠ Rovinjsko Selo, 1 za učionicu vjeronauka i 1 za učionicu talijanskog jezika.

Područni odjel Rovinjsko Selo

Školska zgrada u Područnom odjelu Rovinjsko Selo izgrađena je 1948. godine.

U 2005. godini saniran je krov, postavljena gromobranska instalacija, uređene sanitarije za učenike i za osoblje, postavljene nove keramičke pločice u hodniku, kuhinji i blagovaonici te ofarbani svi unutarnji prostori škole.

U ljetnim mjesecima 2015. godine napravljena je nova ograda oko školskog dvorišta te je kupljeno još jedno računalo s LCD projektorom za izvođenje nastave.

U ljetnim mjesecima 2016. godine uređena je cjelokupna fasada zgrade.

U ljetnim mjesecima 2017. napravljen je nešto veći zahvat u renoviranju škole: zamijenjena je kompletna elektro instalacija, uređeni zidovi, podovi, zamijenjeni prozori u učionicama, školske ploče i LDC projektori.

Na početku školske 2020./21. godine dobili smo na korištenje učionicu u prizemlju zgrade koja je okrečena i opremljena za izvođenje nastave (pametna ploča, računalo, klupe i stolice, panoi). U školi je ljetnim mjesecima 2021. postavljen video nadzor.

U školskoj 2021./22. godini kupljeni su ormarići za učenike i ormari za odlaganje rekvizita tako da sada i tamo svi učenici imaju svaki svoj ormarić. U dvorištu je uređena učionica za izvođenje nastave na otvorenom.

U školskoj 2022./23. asfaltiran je dodatni dio dvorišta za kvalitetnije izvođenje nastave T.Z.K.

Pred početak ove školske godine kupljene su još 2 pametne ploče za učionice tako da sada škola raspolaže sa njih ukupno tri i jednim LCD projektorom.

Područni odjel Bale

Zgrada škole je građena davne 1876. godine i prva namjena joj je bila skladište žita. Kasnije preuređenjem prostora zgrada je osposobljena za samostalnu osmogodišnju školu. Od 1970. godine prelazi u Rovinj kao sastavni dio sadašnje škole Jurja Dobrile, s tim što su u Balama ostali učenici od I. do IV. razreda. Nastava se izvodi u dva čista i 1 kombiniranom odjelu.

Osim naše škole, Zgradu koristi talijanski vrtić "Naridola", hrvatski vrtić "Neven" u prizemlju, a na katu nastavu izvodi TOŠ Bernarda Benussija.

Početak mjeseca lipnja 2004. u školskoj zgradi je izbio požar koji je nanio znatne štete pa se nastava dvije školske godine izvodila u prostorijama nekadašnjeg «Lovačkog doma». Sanacija zgrade dovršena je krajem mjeseca travnja 2006. te smo u novu školsku 2006./2007. godinu krenuli u novouređenu školu.

U školskoj 2012./2013. godini broj učenika se povećao tako da su formirana 3 razredna odjela. Kao treća učionica koristila se jedna od učionica Područne škole TOŠ Bernarda Benussija, a od školske 2014./2015. se koristila prostorija produženog boravka u potkrovlju.

U Balama se od početka 2021. provodio projekt proširenja vrtića i škole tako da smo za školsku 2021./22. godinu dobili još 2 učionice. Sada kupno imamo 4 učionice u kojima se od ove školske godine izvodi nastava u 4 razredna odjela zbog povećanja broja učenika. Pred početak ove školske godine kupljena je još 1 pametna ploča tako da ih sada imamo u svim učionicama.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

2.1. Podaci o učiteljima

r/b	ime i prezime	zvanje	struč. spr.	pred. koji predaje	napomena
1	2	5	6	7	8
1.	Vesna Moscatello	razr. nast. s poj. eng.	VII.	razredna nastava	PŠ Bale
2.	Ivana Ivanić	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
3.	Ariana Lavižati	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
4.	Nataša Modrušan	razr. nast.	VII.	razredna nastava	PŠ R. Selo
5.	Sandra Boljunčić	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
6.	Ana Matošević	razr. nast. s poj. eng.	VII.	razredna nastava	PŠ R. Selo
7.	Ivana Rašić	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
8.	Irma Radovčić	razr. nast.	VI.	razredna nastava	
9.	Jadranka Pamić	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
10.	Orjena Radetić	razr. nast.	VI.	razredna nastava	
11.	Mirela Herak	razr. nast.	VI.	razredna nastava	
12.	Nataša Radetić	razr. nast.	VI.	razredna nastava	PŠ Bale
13.	Nadia Crebes Trani	razr. nast.	VI.	razredna nastava	
14.	Andrea Markanović	razr. nast. s poj. inform.	VII.	razredna nastava	
15.	Elizabeta Perišić	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
16.	Kristina Pajković	razr. nast.	VII.	razredna nastava	PŠ R. Selo
17.	Đeni Gržević	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
18.	Dolores Beloč Čorković	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
19.	Rosana Šipek	razr. nast.	VII.	razredna nastava	PŠ R. Selo
20.	Gabrijela Vlah	razr. nast.	VII.	razredna nastava	PŠ Bale
21.	Milena Šolić Zvocak	razr. nast.	VI.	razredna nastava	prod. bor.
22.	Petra Štoković	mag. prim. edukacije	VII.	razredna nastava	prod. bor.
23.	Oriana Sossich	razr. nast.	VI.	razredna nastava	prod. bor.
24.	Dorela Kraljić	razr. nast.	VI.	razredna nastava	prod. bor. PŠ R. Selo
25.	Carla Modesto	razr. nast.	VI.	razredna nastava	prod. bor. PŠ R. Selo
26.	Srećko Domitrović	razr. nast. s poj. TZK	VII.	razredna nastava	prod. bor. PŠ Bale
27.	Tena Oršić	hrv. jezik	VII.	hrvatski jezik	
28.	Ana Pranjić	hrv. jezik	VII.	hrvatski jezik	
29.	Melanija Triska	hrv.j. i kn.	VII.	hrvatski jezik	
30.	Martina Perković	hrv. i tal. j	VII.	hrvatski jezik	
31.	Tatjana Naletilić	hrv. jezik	VII.	hrvatski jezik	dop. rad
32.	Ivana Brekalo Barun	razr. nast. s poj. matem.	VII.	matematika	nepuno r v rodit. dop.
33.	Ina Pendić Mališa	mat. i inf.	VII.	matematika	
34.	Martina Livović	bac. mat.	VI.	matematika	
35.	Marta Pavlović	razr. nast.	VII.	matematika	
36.	Kristina Matika Ferrara	talijski jezik i knj.	VII.	talijski jezik	
37.	Luciana Malusà Tuntar	hrv. i tal. j	VII.	talijski jezik	nepuno r v rodit. dop.
38.	Tamara Teković	talijski j.	VII.	tal. i eng. jezik	
39.	Manuela Bistre	eng. i tal. j	VII.	eng. i tal. jezik	
40.	Ana Kolić Marković	eng. i fran. j	VII.	engleski jezik	

41.	Ivana Glavan	engleski j.	VII.	engleski jezik	
42.	Josipa Venier	hrv. i eng. j.	VII.	engleski jezik	nepuno r v rodit. dop.
43.	Ljiljana Cvijanović	eng. jezik	VII.	engleski jezik	
44.	Maja Užarević	razr. nast. s poj. eng.	VII.	engleski jezik	PŠ Bale
45.	Sandra Biljecki	njemački j.	VII.	njemački jezik	
46.	Jasmina Tanović	hrv. j i pov.	VII.	povijest	
47.	Dalen Odošić	povijest	VII.	povijest	nepuno r v
48.	Igor Serdar	geografija	VII.	geografija	
49.	Tatjana Somer	geografija	VII.	geografija	nepuno r v
50.	Nevenka Marinović	fizika i kem.	VII.	fizika i kemija	
51.	Slobodanka Prica	fizika i polit.	VII.	fizika	nepuno r v
52.	Duje Jerić Miloš	ing. fizike	VII.	fizika	nepuno r v
53.	Sanja Kušar Precali	biologija	VII.	priroda i biologija	
54.	Iva Dujmović	biologija	VIII.	priroda i biologija	nepuno r v
55.	Janoš Feher	glazb. k.	VII.	glazbena kultura	bolovanje
56.	Marko Jovanović	glazb. k.	VII.	glazbena kultura	
57.	Arijana Barbaro Dobrila	likovna k.	VII.	likovna kultura	nepuno r v
58.	Luka Nreka	likovna k.	VII.	likovna kultura	nepuno r v
59.	Eli Sponza	tehn. kult.	VI.	tehnička kultura	nepuno r v
60.	Vesna Tubak	tehn. kult.	VII.	tehnička kultura	nepuno r v
61.	Jelena Tintor Dujmović	mat. i inf.	VII.	informatika	
62.	Igor Dobrača	informatika	VII.	informatika	
63.	Manuela Pavić	informatika	VII.	Informatika	
64.	Tina Šarić	razr. nast. s poj. inform.	VII.	informatika	PŠ Bale por. dop.
65.	Patrizia Sfetina Jurman	razr. nast. s poj. inform.	VII.	informatika	nepuno r v PŠ Bale i RS
66.	Marita Marić	TZK	VII.	TZK	
67.	Jelka Mihovilović	TZK	VII.	TZK	
68.	Igor Miljanović	mag. teolog	VII	katolički vjeronauk	
69.	Marija Grakalić	Dipl. filoz. i rel. zn.	VII	katolički vjeronauk	
70.	Slavko Vukmanov Šimokov	dipl teolog	VII.	katolički vjeronauk	nepuno radno vr.
71.	Nataša Miljanović	mag. teolog	VII	katolički vjeronauk	porod. dop.
72.	Joško Listeš	dipl teolog	VII.	katolički vjeronauk	nep. r vr. PŠ Bale
73.	Eugen Teklić	dipl teolog	VII.	katolički vjeronauk	nep. r vr. PŠ R. S.
74.	Omer Omanović	islam teol.	VII.	islamski vje	nepuno r v
75.	Liza Kajtazi	albanski jez	VII.	albanski jezik i kult.	nepuno r v
76.	Sanja Koroman Lavižati	eduk rehab	VII.	eduk rehabilitator	porod. dop.

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto	Napomena
Marin Mihovilović	profesor pedagogije	VII.	ravnatelj	
Zlatica Držaljević	magistar bibliot. i pedagogije	VII.	pedagog	
Nataša Peteh	diplomirani psiholog, prof.	VII.	psiholog	
Vedrana Čosić	socijalni pedagog	VII	soc. pedagog.	porod. dop.
Samanta Matejčić Čotar	prof. informatolog i talij. jezika	VIII.	knjižničar	

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Ime i prezime	Radno mjesto	Stučna sprema	Napomena
Irena Ljutić	tajnik	VII.	nepuno r v
Julijana Janko	tajnik	VII.	nepuno r v
Jagoda Serdar	voditelj računovodstva	IV.	
Ivana Pudić	računopolagač	VI.	
Massimo Ferrara	domar	IV.	
Adrijana Damian	kuharica	SSS	
Marijana Zaharija	kuharica	SSS	
Daniela Orbanić	kuharica	SSS	
Sandra Krišković	kuharica	SSS	
Janja Stanisavljević	spremačica		bolovanje
Luca Bošnjak	spremačica		
Aleksandra Peteh	spremačica		
Marija Rapo	spremačica		
Koleta Rumštajn	spremačica		
Antonela Barbaro Banko	kuharica i spremačica	IV.	bolovanje PŠ R. Selo
Roberta Matohanca	kuharica i spremačica	IV.	PŠ R. Selo
Kristina Paljuh	kuharica i spremačica	IV.	PŠ Bale

3. Pomoćnici u nastavi:

1. Betina Andrijaš
2. Sanela Bašić
3. Aleksandra Bišić Pavić
4. Jelena Zgrabljic
5. Nataša Grubišić
6. Bernarda Klimić
7. Mirela Matić
8. Marijeta Roce Kostić
9. Danijela Poretti
10. Erna Radetić
11. Gordana Rigo Višković
12. Kristina Boljunčić
13. Vesna Kokulj Baeberić
14. Mariana Civitico

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Manifestacije
I. od 09.09. do 20.12.	IX.	15	Ljetni praznici Sveta Eufemija	Doček prvašića
	X.	23		Dječji tjedan Dani kruha
	XI.	19	Svi Sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	15	Zimski praznici	Mali kviz mudroviz Sveti Nikola Doček Djeda Božićnjaka Priredbe u PŠ
II. od 07.01. do 13.06.	I.	19	Zimski praznici	
	II.	15	Zimski praznici	Karnevalska događanja
	III.	21		
	IV.	19	Uskršnji praznici	Obilježavanje Uskrsa Obilježavanje Dana škole
	V.	20	Praznik rada Dan državnosti	Međunarodni dan biološke raznolikosti
	VI.	10	Ljetni praznici	23. svibnja – Sportski dan škole Oproštaj četvrtaša Priredbe za kraj u PŠ
	VII.		Ljetni praznici	Oproštaj osmaša
	VIII.		Ljetni praznici	

176

KALENDAR rada šk. god. 2024./2025.

PRVO POLUGODIŠTE

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23/30	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23/30	24/31	25	26	27	28	29	

DRUGO POLUGODIŠTE

SIJEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ							
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	
		1	2	3	4	5						1	2						1	2		1	2	3	4	5	6	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24/31	25	26	27	28	29	30	28	29	30					
SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ							
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	
			1	2	3	4							1						1	2	3							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
26	27	28	29	30	31		23/30	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	

LEGENDA: □ = RADNI DANI ■ = DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI □ = SUBOTE I NEDIJELJE □ = PRAZNICI ZA UČENIKE; 23. svibnja = kraj nastave za maturante

DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o razrednim odjelima

Razred	Ž	M	UK	Razrednik
1.a	7	13	20	Ivana Ivanić
1.b	8	12	20	Andrea Markanović
1.c	7	13	20	Jadranka Pamić
1. MŠ	22	38	60	
1.RS	10	9	19	Rosana Šipek
1.Bale	5	6	11	Vesna Moscatello
UK 1.	37	53	90	
2.a	8	11	19	Elizabeta Perišić
2.b	9	11	20	Đeni Gržević
2.c	8	11	19	Dolores Beloč Ćorković
2. MŠ	25	33	58	
2.RS	5	12	17	Ana Matošević
2.Bale	9	3	12	Maja Užarević
UK 2.	39	48	87	
3.a	11	10	21	Ivana Rašić
3.b	8	10	18	Irma Radovčić
3.c	11	9	20	Ariana Lavižati
3. MŠ	30	29	59	
3.RS	4	4	8	Nataša Modrušan
3.Bale	1	8	9	Gabrijela Vlah
UK 3.	35	41	76	
4.a	11	11	22	Sandra Boljuncić
4.b	13	11	24	Nadia Crebes Trani
4.c	13	9	22	Mirela Herak
4. MŠ	37	31	68	
4.RS	9	5	14	Kristina Pajković
4.Bale	5	4	9	Nataša Radetić
UK 4.	51	40	91	
1.- 4. MŠ	114	131	245	
1.- 4. RS	28	30	58	
1.- 4. Bale	20	21	41	
1.- 4. PŠ	48	51	99	
RN	162	182	344	

Razred	Ž	M	UK	Razrednik
5.a	12	10	22	Igor Mijanović
5.b	8	11	19	Sandra Biljecki
5.c	7	14	21	Ina Pedić Mališa
5.d	10	12	22	Ljiljana Cvijanović
5.	37	47	84	
6.a	9	10	19	Ana Pranjić
6.b	7	14	21	Kristina Matika Ferrara
6.c	11	11	22	Ivana Glavan
6.d	10	12	22	Jelena Tintor Dujmović
6.	37	47	84	
7.a	9	15	24	Iva Dujmović
7.b	8	15	23	Dalen Odobašić
7.c	7	11	18	Ana Kolić Marković
7.d	7	12	19	Martina Livović
7.	31	53	84	
8.a	11	11	22	Nevenka Marinović
8.b	8	11	19	Sanja Kušar Precali
8.c	12	11	23	Tena Oršić
8.d	12	9	21	Ivana Brekalo Barun
8.	43	42	85	
PN	148	189	337	
1.-8. MŠ	262	320	582	
1.- 4. PŠ	48	51	99	
OŠ JD	310	371	381	

4.2. Organizacija rada

Predmetna nastava obavlja se u jutarnjoj smjeni koja počinje radom u 8.00 sati.

Razredna nastava u matičnoj školi izmjenjuje se u tjednim turnusima – jedan ujutro te jedan poslije podne. U «A» turnusu su 1. i 3. razredi, a u «B» turnusu 2. i 4. Jutarnja smjena završava u 12.15 a poslijepodnevna počinje u 12.30 te završava u 16.30 sati. U Područnoj školi Rovinjsko Selo te Područnoj školi Bale svi učenici pohađaju nastavu ujutro.

Prijevoz učenika je organiziran za učenike koji stanuju tri i više kilometara od Škole. Za dolazak ujutro na nastavu organiziran je prijevoz iz smjera Sošići-Putini-Rovinjsko Selo – Turnina - Gripole te iz smjera Krmed – Golaš – Bale – Čubani - Sveti Marko – Barake – Sarižol - Kukuletovica. Za povratak u istim pravcima na raspolaganju je prijevoz u 12.10 (u smjeru Kukuletovica), 13.20 – po završetku 6. sata i u 14.10 – po završetku 7. sata. Za dolazak učenika nižih razreda u školu u poslijepodnevnoj smjeni iz smjera Španidiga-Kukuletovica autobus kreće u 12.20, a vraća se u 16.35.

Rad slobodnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave za učenike predmetne nastave je organiziran neposredno nakon nastave i u poslijepodnevnim satima.

Nastava se izvodi u predmetnim učionicama: Vjeronauk, Talijanski jezik, Engleski jezik, Hrvatski jezik 1, Hrvatski jezik 2, Hrvatski jezik 3, Strani jezici, Tehnička i glazbena

kultura, Likovna kultura, Povijest, Geografija, Matematika 1, Matematika 2, Biologija, Kemija i fizika te Informatika.

PRODUŽENI BORAVAK

Matična škola

U ovoj šk. god. u produženi boravak predviđeni broj je oko 100 učenika. Rad je organiziran u dvije smjene u vremenu od 7:45 - 16:30. Za svaki razred predviđena je po jedna zajednička grupa - ukupno 4 grupe.

PŠ Rovinjsko Selo

Predviđeni broj je oko 50 učenika od prvog do četvrtog razreda, podijeljen je u dvije grupe (1. i 2. te 3. i 4. razred). Rad je organiziran od 11.30 do 16.30.

PŠ Bale

Predviđeni broj je oko 40 učenika od prvog do četvrtog razreda u jednoj zajedničkoj grupi. Rad je organiziran od 12 do 16 sati.

Uz redovito pisanje zadaće, učenici su uključeni u različite aktivnosti: likovne i kreativne radionice, čitaonice, didaktičke i društvene igre, sportske sadržaje te imaju na raspolaganju slobodno vrijeme za igru i druženje. Obilježavaju prigodne blagdane, razne značajne datume te svojim radovima doprinose estetskom uređenju škole.

Prehrana učenika: Za učenike nižih razreda za marendu je suhi, a za ručak topli obrok. Za učenike starijih razreda za marendu se nude 2 opcije: 4 puta tjedno topli te 1 put suhi obrok ili svakodnevni suhi obrok. U Područnim odjelima Bale i Rovinjsko Selo učenici dobivaju suhi obrok. U sklopu produženog boravka u matičnoj školi za marendu je suhi, a za ručak topli obrok. U područnim školama je za ručak topli obrok.

Stručno-pedagošku službu škole čine pedagog, psiholog i socijalni pedagog. Uredovno radno vrijeme im je od 8 do 14 sati, a prijem stranaka od 9 do 11 sati.

Ravnatelj je pedagoški i organizacijski voditelj škole. Uredovno radno vrijeme mu je od 7 do 15 sati, a prijem stranaka od 9 do 11 sati.

4.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama

Ove školske godine škola ima ukupno 37 učenika koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom programu obrazovanja. Još troje učenika je u postupku te se za njih očekuje Rješenje.

U redovitim razrednim odjelima po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja školuje se 22 učenika, a redoviti program uz individualizirane postupke u rada savladava 9 učenika.

Ukupno 6 učenika ima Rješenje o školovanju po posebnom programu unutar posebnog odjela (5 po sistemu djelomične integracije, a 1 u potpunosti u posebnom odjelu). Četiri učenika jednog posebnog odjela koji je oformljen i odobren ranije, ove školske godine je nastavu započelo potpuno integrirano u redovitim razredima zbog odlaska učiteljice edukacijsko-rehabilitacijskog profila na bolovanje, a nije se pronašla zamjena. Zbog čekanja odobrenja MZO za otvaranjem drugog posebnog razrednog odjela, preostalih dvoje učenika je i dalje integrirano u potpunosti u redovite razrede.

Profesionalnu potporu pomoćnika u nastavi potrebuje 14 učenika, a isti su im i osigurani: 6 učenika s teškoćama u komunikaciji i socijalnim interakcijama te senzornoj integraciji, a povezane su s poremećajima iz autističnog spektra, 2 učenika s teškoćama koje se manifestiraju u ponašanju tako da ih ometaju u funkcioniranju, 2 učenika s teškoćama u motoričkom funkcioniranju donjih i/ili gornjih ekstremiteta, 2 učenika s teškoćama u

intelektualnom funkcioniranju udružene s drugim utjecajnim teškoćama, 1 učenik koji potrebuje pomoćnika zbog specifičnog zdravstvenog stanja-rijetke bolesti i 1 učenik s teškoćama u funkcioniranju koje su proizašle iz više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju.

Dežurstva

Prije početka nastave u jutarnjoj smjeni na ulazu dežura ravnatelj.

Dežurstvo učiteljica razredne nastave

1. i 3. razredi

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Ujutro (veliki odmor)	I. Rašić A. Lavižati	J. Pamić I. Ivanić	I. Radovčić A. Lavižati	A. Markanović J. Pamić	I. Rašić I. Ivanić
ULAZ PP	I. Rašić	J. Pamić	J. Venier	A. Markanović	Ivana I.
Poslijepodne (veliki odmor)	M. Bistre T. Teković	A. Lavižati A. Markanović	M. Pavić I. Radovčić	T. Teković M. Grakalić	M. Pavić I. Radovčić

2. i 4. razredi

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Ujutro (veliki odmor)	M. Herak N. C. Trani	E. Perišić S. Boljunčić	M. Herak Đ. Gržević	N. C. Trani S. Boljunčić	E. Perišić D. B. Čorković
ULAZ PP	M. Herak	E. Perišić	Đ. Gržević	S. Boljunčić	D. B. Čorković
Poslijepodne	M. Bistre T. Teković	M. Pavić Đ. Gržević	M. Bistre D. B. Čorković	M. Grakalić N. C. Trani	J. Venier M. Grakalić

Dežurstvo učitelja predmetne nastave

razred	PO	UT	SR	ČE	PE
A smjena unutarni prostori	D. Odobašić I. B. Barun A. Pranjić	M. Triska N. Marinović S. L. Precali	I. Dujmović I. Nreka I. P. Mališa	M. Jovanović I. Glavan K. M. Ferrara	J. Mihovilović E. Sponza J. T. Dujmović
B smjena dvorište					
A smjena dvorište	A. K. Marković M. Livović T. Somer	I. Dobrača S. Prica L. M. Tuntar	J. Tanović I. Mijanović M. Perković	A. D. Barbaro Lj. Cvijanović M. Pavlović	I. Serdar T. Oršić M. Marić
B smjena unutarnji prostori					

5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA

RB	Ime i prezime	Redovna nast.		Izbor na nast.	Razredni štvo	Dodat na nast.	Dopunska nast.	Slobodne aktiv.	Ostali poslovi	Napomena
		Stručno	Nestručno							
1	Nataša Modrušan	16			2	1	1	1	19	PŠ RS
2	Nataša Radetić	15			2	1	1	1	20	PŠ Bale
3	Jadranka Pamić	16			2	1	1		19	1 komisija
4	Mirela Herak	15			2	1	1	1	20	
5	Orjena Radetić	16			2	1	1	1	19	PŠ Bale
6	Andrea Markanović	16			2	1	1	1	19	
7	Elizabeta Perišić	16			2	1	1	1	19	
8	Ivana Rašić	16			2	1	1	1	19	
9	Sandra Boljunčić	15			2	0,5	0,5	1	20	1 vod. akt.
10	Rosana Šipek	16			2	1	1	1	19	PŠ Bale
11	Gabrijela Vlah	16			2	1	1	1	19	PŠ Bale
12	Irma Radovčić	16			2	1	1	1	19	
13	Ariana Lavižati	16			2	1	1	1	19	
14	Nadia Crebes Trani	16			2	1	1	1	21	
15	Dolores Beloč Čorković	16			2	1	1	1	20	
16	Ana Matošević	16			2	1	1	1	19	PŠ RS
17	Đeni Gržević	16			2	1	1	1	19	
18	Kristina Pajković	15			2	1	1		20	Voditelj PŠ PŠ RS
19	Ivana Ivanić	16			2	1	1	1	20	
20	Vesna Moscatello	16			2	1	1	1	19	PŠ Bale
21	Milena Šolić Zvocak	25							15	prod. borav
22	Orijana Sossich	25							15	prod. borav
23	Petra Štoković	25							15	prod. borav
24	Dorela Kraljić	25							15	PŠ RS prod. borav
25	Carla Modesto	25							15	PŠ RS prod. borav
26	Srećko Domitrović	20							12	PŠ Bale prod. borav
27	Ana Pranjic	18			2	1	1		18	
28	Melanija Triska	18				1	1		18	2 dop nast
29	Tena Oršić	18			2	1	1		18	
30	Martina Perković	18				1	1	2	18	
31	Martina Livović	20			2	1			18	1 prekovr.
32	Ina Pendić Mališa	16			2	2	2		18	
33	Ivana Brekalo Barun	8			2	1			9	nepuno radno vr.
34	Marta Pavlović	20				1	1		18	
35	Sandra Biljecki			14	2	1		1	18	nepuno radno vr.
36	Kristina Matika Ferrara			18	2	1		1	17	1 voditelj aktiva
36	Luciana Malusà Tuntar			22		1			17	
37	Tamara Teković		6	16				1	17	
38	Manuela Bistre	6		16				1	17	
39	Ana Kolić Marković	18			2	1	1		17	1 EU projekt
40	Ivana Glavan	18			2	1	1	1	17	
41	Ljiljana Cvijanović	18			2	1	1	1	17	
42	Maja Užarević	8						1	7	nepuno radno vr.
43	Josipa Venier	11,5							8,5	nepuno radno vr.

RB	Ime i prezime	Redovna nastava		Izbon ra nasta va	Razre dni štvo	Dodat na nasta va	Dopu nska nasta va	Slobo dne aktivn osti	Ostali poslo vi	Napomena
		Struč no	Nestr učno							
44	Jasmina Tanović	20				1	1	2	16	
45	Dalen Odošašić	12			2		0,5	0,5	10	nepuno radno vr.
46	Igor Serdar	21				1	1	1	16	
47	Tatjana Somer	9				1	1		7	nepuno radno vr.
48	Sanja Kušar Precali	20			2	0,5	0,5	1	16	
49	Iva Dujmović	10			2	1		2	9	nepuno r. v. 1 EU projekt
50	Nevenka Marinović	20			2	1	1		16	
51	Slobodanka Prica	8							5	nepuno r. v.
52	Duje Jerić Miloš	4				0,5	0,5		3	nepuno r. v.
53	Marko Jovanović	20						2	18	
54	Arijana Dobrila Barbaro	8						2	11	1 est. uređ. 3 sindikat
55	Luka Nreka	8						1	7	nepuno r. v.
56	Jelena Tintor Dujmović			19	2			1	16	1 prekovr. 2 inf tehn 1 voditelj akt
57	Manuela Pavić			22					16	2 inf tehn
58	Igor Dobrača			20				2	16	2 e-Dnevnik
59	Patrizia Sfettina Jurman			6					4	nepuno r. v.
60	Eli Sponza	12						1	10	nepuno r. v.
61	Vesna Tubak	4							3	nepuno r. v.
62	Marita Marić	22						1	16	1 ŠSK
63	Jelka Mihovilović	22						1	16	1 ŠSK
64	Marija Grakalić			24					16	
65	Slavko Vukmanov Šimokov			10					7	nepuno r. v.
66	Igor Miljanović			22	2				16	
67	Eugen Teklić			8					6	nepuno r. v. PŠ R. Selo
68	Omer Omanović			4					8	nepuno r. v.
69	Liza Kajtazi			4					3	nepuno r. v.

6. FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA

6.1. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 1. do 4. razreda

	HRV	L K	G K	ENG	MAT	P i D	T Z K	SRO	UK.
1.a	175	35	35	70	140	70	105	35	665
1.b	175	35	35	70	140	70	105	35	665
1.c	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2.a	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2.b	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2.c	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3.a	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3.b	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3.c	175	35	35	70	140	70	105	35	665
4.a	175	35	35	70	140	105	70	35	665
4.b	175	35	35	70	140	105	70	35	665
4.c	175	35	35	70	140	105	70	35	665
1. R. Selo	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2. R. Selo	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3. R. Selo	175	35	35	70	140	70	105	35	665
4. R. Selo	175	35	35	70	140	105	70	35	665
1. Bale	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2. Bale	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3. Bale	175	35	35	70	140	70	105	35	665
4. Bale	175	35	35	70	140	105	70	35	665
Ukupno	3500	700	700	1400	2800	1575	1925	700	13300

6.2. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 5. do 8. razreda

	HRV	G K	L K	ENG	MAT	P/B	KEM	FIZ	POV	GEO	T K	TZK	INF	SRO	UK.
5.a	175	35	35	105	140	52,5			70	52,5	35	70	70	35	875
5.b	175	35	35	105	140	52,5			70	52,5	35	70	70	35	875
5.c	175	35	35	105	140	52,5			70	52,5	35	70	70	35	875
5.d	175	35	35	105	140	52,5			70	52,5	35	70	70	35	875
6.a	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910
6.b	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910
6.c	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910
6.d	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910
7.a	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
7.b	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
7.c	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
7.d	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.a	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.b	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.c	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.d	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
UK.	2520	560	560	1680	2240	1020	560	560	1120	1050	560	1120	560	560	14700

6.3. Tjedni fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 1. do 4. razreda

	HRV	L K	G K	ENG	MAT	P i D	T Z K	SRO	UK.
1.a	5	1	1	2	4	2	3	1	19
1.b	5	1	1	2	4	2	3	1	19
1.c	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2.a	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2.b	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2.c	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3.a	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3.b	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3.c	5	1	1	2	4	2	2	1	19
4.a	5	1	1	2	4	3	2	1	19
4.b	5	1	1	2	4	3	2	1	19
4.c	5	1	1	2	4	3	2	1	19
1. R. Selo	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2. R. Selo	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3. R. Selo	5	1	1	2	4	2	3	1	19
4. R. Selo	5	1	1	2	4	3	2	1	19
1. Bale	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2. Bale	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3. Bale	5	1	1	2	4	2	3	1	19
4. Bale	5	1	1	2	4	3	2	1	19
Ukupno	100	20	20	40	80	46	54	20	380

6.4. Tjedni fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 5. do 8. razreda

	HRV	G K	L K	ENG	MAT	P/B	KEM	FIZ	POV	GEO	T K	TZK	INF	SRO	UK.
5.a	5	1	1	3	4	1,5			2	1,5	1	2	2	1	25
5.b	5	1	1	3	4	1,5			2	1,5	1	2	2	1	25
5.c	5	1	1	3	4	1,5			2	1,5	1	2	2	1	25
5.d	5	1	1	3	4	1,5			2	1,5	1	2	2	1	25
6.a	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
6.b	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
6.c	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
6.d	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
7.a	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
7.b	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
7.c	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
7.d	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.a	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.b	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.c	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.d	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
UK.	72	16	16	48	64	30	16	16	32	30	16	32	16	116	420

7. PLANOVI RADA

7.1. Plan rada Učiteljskog i razrednih vijeća

Učiteljsko Vijeće

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija odgojno-obrazovnog procesa na početku školske godine - Prezentacija Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - 1. roditeljski sastanak 	ravnatelj R-P služba razrednici
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlog Školskog kurikuluma - Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole - Izvješće o stanju sigurnosti u 2. polugodištu protekle školske godine 	ravnatelj R-P služba
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti na kraju prvog polugodišta - Izvješća sa Job shadowing aktivnosti u sklopu Erasmus+ projekata 	ravnatelj razrednici učitelji
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća realizacije i diseminacije projekata Erasmus+ - Stručno usavršavanje učitelja uz vanjskog suradnika - Pripreme za obilježavanje Dana škole - Izvješće o stanju sigurnosti u 1. polugodištu tekuće školske godine 	učitelji ravnatelj vanjski suradnik
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Odabir predstavnika UV u Školskom odboru 	UV
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na raznim smotrama i natjecanjima - Prezentacija rada kulturne i javne djelatnosti škole 	ravnatelj pedagog
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija rada povodom kraja školske godine - Organizacija dopunskog nastavnog rada 	ravnatelj R-P služba
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Pohvale i nagrade učenicima - Pripreme za iduću nastavnu godinu 	ravnatelj

Razredna vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s učenicima petih razreda 	razredna vijeća R-P služba ravnatelj
11., 12, 3. i 5.	<ul style="list-style-type: none"> - Sjednice razrednih vijeća i eventualne izvanredne sjednice razrednih vijeća od V. do VIII. razreda – utvrđivanje uspjeha, izostanaka i vladanja učenika 	razredna vijeća R-P služba ravnatelj
12.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje uspjeha, vladanja i izostanaka učenika - Razredna vijeća od I. do IV. razreda 	razredna vijeća R-P služba ravnatelj
6.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje vladanja učenika - Razredna vijeća od I. do VIII. razreda - utvrđivanje općeg uspjeha i izostanaka učenika - Razredna 	ravnatelj razredna vijeća

	vijeća od I. do VIII. razreda	R-P služba
7.	- Razredna vijeća nakon dopunskog nastavnog rada	ravnatelj razredna vijeća R-P služba
8.	- Razredna vijeća nakon popravnih ispita	ravnatelj razredna vijeća R-P služba

Razredno vijeće vodi neposrednu brigu za odgojno-obrazovni rad pojedinih razrednih odjela. Ima stalan uvid u praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima.

Razrednik

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administrativni voditelj razrednog odjela. Razrednik predsjedava sjednicama razrednog vijeća, saziva i vodi roditeljske sastanke, predlaže program rada razrednika te program odgojnog rada u svom odjelu.

Od veoma važnih poslova razrednika ističe se:

- briga o pravilnom odgoju učenika u odjelu, te o njihovom praćenju i napredovanju
- briga o opterećenosti učenika obvezama u školi i obitelji
- briga o koordinaciji i izvršavanju planova rada pojedinih učitelja
- briga o higijenskim, kulturnim i radnim navikama, skrb o zdravstvenom, fizičkom i socijalnom stanju učenika
- praćenje i ispričavanje izostanaka učenika
- predlaganje općeg uspjeha i ocjene iz vladanja za svakog učenika svog odjela
- angažman u razvijanju zdravog učeničkog kolektiva
- po potrebi i drugi razni poslovi i obveze

7.2. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Izvješće o radu za školsku 2023./24. godinu Odabir osiguravatelja učenika za šk. 2024./25. g. Rebalans Proračuna za 2024. godinu	ravnatelj računovođa predsjednik ŠO
10.	Usvajanje Školskog kurikuluma Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Prijedlog Proračuna za 2025. Dobivanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje radnika Izvješće o stanju sigurnosti u 2. polugodištu protekle školske godine	ravnatelj predsjednik ŠO
12.	Usklađivanje odredbi statuta i drugih općih akata s odredbama Zakona	tajnice ravnatelj predsjednik ŠO
2.	Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa škole Financijsko izvješće za 2024. godinu Izvješće o stanju sigurnosti u 1. polugodištu tekuće školske godine	ravnatelj predsjednik ŠO računovođa
4.	Konstituiranje novog saziva ŠO	ŠO
5.	Prezentacija rezultata smotri i natjecanja	ravnatelj
7.	Financijsko izvješće za 1. polugodište 2025. godine	računovođa
8.	Dobivanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje radnika	ravnatelj predsjednik ŠO

7.3. Plan rada Vijeća učenika (VU)

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Formiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini Biranje predsjedništva vijeća	psiholog pedagog predsjednik VU
2.	Izvješće učenika o realizaciji projekta Erasmus+ Analiza uspješnosti Škola	psiholog pedagog predsjednik VU učenici
5.	Prezentacija rezultata smotri i natjecanja Prezentacija rada kulturne i javne djelatnosti škole	psihologj pedagog predsjednik VU

7.4. Plan rada Vijeća roditelja (VR)

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Izbor novog predstavnika VR u Školskom odvoru Prijedlog Školskog kurikulumu Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole Izvešće o stanju sigurnosti u 2. polugodištu protekle školske godine	ravnatelj pedagog predsjednik VR
2.	Izvešće učenika o realizaciji projekta Erasmus+ Formiranje novog sastava VR, odabir predsjednika, zamjenika i predstavnika u Školskom odboru Izvešće o stanju sigurnosti u 1. polugodištu	ravnatelj učenici predsjednik VR učenici
5.	Prezentacija rezultata smotri i natjecanja	Ravnatelj predsjednik VR

7.5. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Poboljšanje Školskog razvojnog plana po prioritetnim područjima	Članovi tima
11.	Dogovor oko realizacije aktivnosti uređenja okoliša i interijera škole	Članovi Tima
2.	Analiza anketa članova stručnih vijeća Organizacija obilježavanja Dana škole	Članovi Tima
4.	Izrada i provedba upitnika za članove Vijeća roditelja (evaluacija rada i prijedlozi za poboljšanje) Predstavljanje realizacije aktivnosti Team building – mogućnosti i način provedbe	Ravnatelj predsjednik VR
6.	Evaluacija realiziranih aktivnosti Prezentacija realizacije aktivnosti ŠRP na UV	Ravnatelj

7.6. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika škole

7.6.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarenja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	16
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	16
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	16
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	16
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	16
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	24
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	16
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	8
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	4
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	4
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	24
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	8
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	24

2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	32
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	16
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	16
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	32
3.2. Posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada te analiza rada učitelja	IX – VI	64
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju nastavne godine	VI	24
3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	24
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	24
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	24
3.10. Analiza i izvješće za UV, VR I ŠO o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	I i IX	24
3.11. Ostali poslovi	IX – VIII	16
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	6
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	16
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	32
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	32
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	32
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	32
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	32
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	32
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	16
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	16
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	16
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZOS-a	IX – VIII	32
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	32
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	16
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	16
6.8. Izrada financijskog plana škole	IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	16
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX – VIII	32

6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	24
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	16
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	16
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	16
7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	16
7.7. Suradnja s Uredom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	IX – VIII	32
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	32
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	16
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	16
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	16
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	16
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	16
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	16
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	24
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	24
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	32
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	16
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	16
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	16
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	16
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	16
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

7.6.2. Plan i program rada pedagoga

<p><u>Opće planiranje i organiziranje rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma 	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p>
--	-----------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada Školskog preventivnog programa • Izrada Plana i programa rada pedagoga • Izrada izvješća o stanju sigurnosti za prethodnu šk.god. • Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda • Pomoć razrednicima pri administraciji e-Dnevnika
Tijekom cijele školske godine	<p style="text-align: center;"><u>Praćenje odgojno-obrazovnog rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrb o unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa (usmjerenost prema kvaliteti nastave i odgoja u školi, uvođenju inovacija, istraživanju i razvoju) • Praćenje i unapređivanje nastave i drugog odgoja i obrazovanja • Savjetodavni rad s nastavnicima (uvjeti rada, programski sadržaj, oblike i metode rada, učenička postignuća, suradnja s roditeljima, praćenje pedagoške dokumentacije, suradnja na pitanjima vezana za kvalitetno ozračje) • Uvođenje i praćenje pripravnika (primanje i uvođenje novih zaposlenika u ambijent, program i kulturu škole, važnost upućivanja u pravne regulative škole i sl.) • Analiza rada i (samo)vrednovanje pedagoškog procesa i postignuća škole (povezati se sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja) kako bi se postigla viša razina kvalitete radnih procesa, a u konačnici i bolja odgojno-obrazovna postignuća učenika. • Vođenje dosjea učenika i ostale pedagoške dokumentacije • Priprema dokumentacije za učenike strane državljanke i učenike koji nedovoljno znaju hrvatski jezik te organizacija pripreme i dopunske nastave iz hrvatskog jezika • Vođenje dnevnika rada
Tijekom cijele školske godine	<p style="text-align: center;"><u>Neposredan rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad i pomoć učenicima koji imaju neku od teškoća što im otežava optimalno sudjelovanje u pedagoškom procesu škole i ostvarivanje zahtjeva u nastavi i drugom odgoju i obrazovanju škole • Rad s učenicima koji imaju razne oblike poremećaja u ponašanju (hiperaktivnost, agresivnost, poremećaj pažnje i sl.) • Formiranje Vijeća učenika (suradnja i pomoć u utvrđivanju rada sjednica, pomoć u rješavanju eventualnih ukazanih problema, dogovaranje oko različitih aktivnosti u školi i sl.) • Ostvarivanje Školskog preventivnog programa te ostalih radionica po potrebi tijekom godine <p style="text-align: center;"><u>Suradnja s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Radionice za roditelje učenika 8. razreda (profesionalna orijentacija) • Savjetovalište za roditelje • Savjetodavni rad za učitelje o odgojno-obrazovnom procesu • Suradnja s učiteljima u prepoznavanju poteškoća kod učenika i potencijalno darovitih učenika • Kontinuirana suradnja sa socijalnim pedagogom i psihologom te razmjena informacija o svim aspektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa te vođenju dokumentacije • Organizacija i kontakt s vanjskim suradnicima u vezi provedbe raznih radionica i edukacija
<p>Prosinac - Svibanj</p>	<p style="text-align: center;"><u>Razvoj školske kulture (sustava vrijednosti, stavova i ponašanja školske zajednice)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i realizacija Dana škole (za učenike od 1. do 8. razreda) • Organizacija i realizacija Kviza Mudroviza • Organizacija i realizacija Dana darovitih dobrilića • Organizacija u prijavama i provođenju školskih, županijskih natjecanja učenika (LiDraNo, LIK, Novigradsko proljeće)
<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p style="text-align: center;"><u>Ostali poslovi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece • Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županija za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika • Koordinator za nacionalne ispite • Suradnja s liječnicom školske medicine, Centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem, Policijskom upravom • Suradnja s raznim udrugama oko provođenja preventivnih programa, projekata i edukacija učenika i učitelja • Stručno usavršavanje na stručnim skupovima te individualno usavršavanje praćenjem stručne literature • Vođenje zapisnika sa sjednica Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika • Poslovi administratora e-Dnevnika • Poslovi administratora Upisa u 1. razred osnovne škole te poslovi člana Povjerenstva za upis učenika 8. razreda u srednje škole • Zamjenik voditelja Tima za darovite

7.6.3. Plan i program rada socijalnog pedagoga

U vrijeme usvajanja Godišnjeg plana i programa rada škola nije zaposlen socijalni pedagog. Naime, stalno zaposlena kolegica nalazi se na održavanju trudnoće, a na natječaj za njenu zamjenu nije se nitko javio.

7.6.4. Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program	Rujan - listopad	SP služba Razrednici Ravnatelj Vanjski suradnici
	Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma	Školski kurikulum		
	Izrada Plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa		
	Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća	ŠPP		
	Izrada školskog preventivnog programa	Projekti, kurikulum, plan rada razrednika		
	Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	Plan rada psihologa		
	Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa			
	Priprema dokumentacije za provođenje projekata			
	Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika			
	Planiranje i pripremanje predavanja za stručne skupove Županijskih stručnih vijeća			
	Planiranje i vođenje stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa			
	Planiranje i obilježavanje važnih datuma tijekom školske godine			
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	Predbilježba (predupisi) učenika za upis u školu (OŠ)	Upitnici za roditelje	siječanj-ožujak ožujak-lipanj	Članovi stručnog Povjerenstva škole
	Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku	Upitnici za roditelje		

	Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova	Sastanci Povjerenstva		
	Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata (OŠ)	TSŠ (testovi spremnosti za školu)		
	Rad u Komisiji za upis djece u I. razred (voditeljica Povjerenstva)	Zapisnici i izvješća		
	Formiranje odjeljenja	Formirani razredni odjeli		
	Upoznavanje učitelja RN 1.r. s razrednim odjelima	Popis učenika po razredima		
	Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima	Aplikacija e-upisi		
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Izrada školskog preventivnog programa	Zapisnici sjednica UV/NV	Rujan Rujan-lipanj	Ravnatelj Pedagog Socijalni pedagog
	Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV-NV			
	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)	Prezentacije, evaluacijski listići		
	Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole	Dosje učenika		
	Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole	Zapisnici razgovora		
	Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa	Tablica s popisom radionica po razredima		
	Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP			
4. RAD S UČENICIMA	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	Dosje učenika	rujan - lipanj	Pedagog Socijalni pedagog Učiteljica HJ Stručno Povjerenstvo škole
	- Psihodijagnostika	Testovi		
	- Emocionalne teškoće	Nalazi i mišljenja, zapisnici, dosjei učenika		
	- Obiteljska problematika...	Nalazi i mišljenja, zapisnici, dosjei učenika		
	RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	Rješenja Ureda		
	RAD S DAROVITIM UČENICIMA	Rezultati testiranja, IOOP		
	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	PpT o školama, dodatna testiranja		
	PRAĆENJE PRILAGODBE UČENIKA 1. RAZREDA	Testiranje grafomotorike, logičkog razmišljanja, poznavanja		

		pojmovna...		
	RADIONICE S UČENICIMA (specifično)	Pripreme za radionice		
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	Dosje učenika		
	KRIZNE INTERVENCIJE – komunikacija s Timom za krizne intervencije po potrebi			
	DJECA STRANCI – pripremna i dodatna nastava HJ	Pripremna/dodatna nastava HJ - Rješenja		
5. RAD S RODITELJIMA	Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)	Dosje učenika	rujan - lipanj	Razrednici Pedagog Socijalni pedagog Vanjski suradnic
	Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...)	Broj anamnestičkih intervjua		
	Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište)	Zapisnici razgovora		
	Tematski roditeljski sastanci	Pripreme i PPT		
	Planirane teme: Pripreme za školu Razred:1 Učiti kako učiti Razred:5 Nasilje na Internetu Razred:5 Samopoštovanje kod djece i mladih Razred:7 Uloga roditelja u izboru zanimanja Razred:8			
6. RAD S UČITELJIMA - NASTAVNICIMA	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV)	Dosje učenika	rujan - lipanj	Razrednici Učitelji Pedagog Socijalni pedagog Vanjski suradnici
	Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika	Zapisnici psihologa (obrasci)		
	Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela	Zapisnici RV I UV		
	Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju	Zapisnici		
	Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera			

	Pomoć razrednicima u pripremi radionica za SRO	PPT - radionice		
	Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika			
	Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine (planirane teme: Razgovor s nediscipliniranim učenikom, Razgovor s ljutitim roditeljem, Kako poboljšati komunikaciju i ozračje u kolektivu, Prepoznavanje različitih oblika nasilja u školi)	Pripreme i PPT		
	Rad s nastavnicima-pripravniciima te priprema za stručne ispite			
7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)	Provođenje preventivno-razvojnih programa	e - Dnevnik	rujan - lipanj	
	Pomoć u koordiniranju rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (potencijalno PSP)	Prezentacija škole, letci za roditelje, fotografije, obavijesti na web škole		
	Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata	organizirani štand i prezentacija škole		
	Evaluacija učinkovitosti programa	Zapisnik		
Istraživački rad	Objavljeni članci			
Član radne grupe za izradu novog TSŠ -a	Objavljen test			
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje	Potvrde	rujan - lipanj	
	Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije			
	Praćenje rada i sudjelovanje u aktivnostima DPI - član			

	<p>Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju</p> <p>Državna konferencija školskih psihologa</p> <p>Godišnja konferencija školskih psihologa</p> <p>Sudjelovanje u europskim projektima – job shadowing, edukacije u drugim europskim državama</p> <p>Permanently stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>			
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.	Dosjei	rujan - lipanj	
	Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava).	Nalazi i mišljenje psihologa		
	Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa.	Evidencija provedbe IOOP-a.		
	Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulumuma...).	Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikula, GPPRŠ, ...		
	Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...).	Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova		
	Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)	Dopisi CZSS, policiji		
	Nabava instrumentarija	Instrumentarij		
10. OSTALI POSLOVI	Sudjelovanje u radu ŽSV -a	Bilješke sa sastanaka, potvrde o sudjelovanju	rujan - lipanj	
	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika (Predsjednik povjerenstva)	Zapisnici, Rješenja		

	Mentorstvo pripravniku do polaganja stručnog ispita	Izvešće o radu psihologa		
	Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora	Bilješke u dnevniku rada		
	Rad u stručnim povjerenstvima škole			
	Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV)			
	Javna i kulturna djelatnost			
	Suradnja s vanjskim institucijama			
	Suradnja sa stručno-razvojnjom službom škole	Izvešće o radu psihologa		
	Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja			
11. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)	Panoi PO	travanj - lipanj	Pedagog Razrednici HZZZ Školska liječnica
	Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja	Predavanja Radionice		
	Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole	Upitnici		
	Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja	Bilješke psihologa		
	Priprema panoa o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)	Informativni materijali		
12. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	Zapisnici sastanaka Povjerenstva	rujan - lipanj	MUP CZSS ZZJŽ Doma za odgoj djece i mladih PU Pedagog Socijalni pedagog
	Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika			
	Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ,			

	CISOK, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići... – koordinacija suradnje			
	Praćenje i unaprjeđivanje društvenih odnosa u razredu			
	Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	Izvešća psihologa		

7.6.5. Program rada knjižnice i knjižničara

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog i knjižničkog sustava i ona je izravno uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji te poučava učenike vještinama za cjeloživotno učenje. Nositelj svih aktivnosti u školskoj knjižnici je školski knjižničar koji ostvaruje program u suradnji i dogovoru s učiteljima. Unatoč novim kurikulumima za Hrvatski jezik donesenim unutar nove reforme, školski knjižničar i dalje svoj neposredni rad tijekom školske godine realizira prema programu čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskog područja kurikuluma za poučavanje učenika informacijske pismenosti iz 2008. godine.

Djelatnost školske knjižnice obuhvaća odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost te kulturnu i javnu djelatnost škole.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Plan i program rada školskog knjižničara sastavni je dio godišnjeg programa rada škole, a dio programa razrađen je u programima školskih djelatnika, odnosno učitelja. Program obuke učenika i njihovo osposobljavanje za samostalni rad i služenje knjigom i knjižnicom obavlja se kroz edukaciju korisnika knjižnicom sukladno Programu opismenjivanja učenika s knjižnično-informacijskog područja te Operativnom planu rada. Odgojno-obrazovni rad realizirat će se prema rasporedu kako slijedi:

Operativni plan rada

Mjesec	Sadržaji	Sudionici
1	2	3
IX.	Upoznavanje učenika s pojmom "školska knjižnica", te njenom organizacijom, sadržajima i ponašanjem u prostoru	I. razredi
i		
X.	Upoznavanje učenika s fondom knjiga, obveznom i dodatnom lektinom, te smještajem knjiga u knjižnicu.	od II. do VIII. razreda
	Izrada straničnika (uključivanje u međunarodni projekt Međunarodne udruge školskih knjižnica)	I. razredi

	Obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige	I-VIII
XI.	Uočavanje razlika između pojedinih vrsta knjiga (djela zabavnog sadržaja, znanstvena djela, enciklopedije i sl.)	III. razredi
	Upoznavanje i upotreba priručnika, enciklopedija i rječnika	IV. razredi
	Znanstveno-popularni časopisi primjereni dobi učenika	V. razredi
	Jednostavni književni oblici (bajka, kratka priča)	I. i II. razredi
	Posjet Gradskoj knjižnici	III. razredi
XII. i I.	Usvajanje pojmova: pisac, književnik, ilustrator, izdavač	II. i III. razredi
	Knjiga, njeni dijelovi, ilustracije, dječje enciklopedije	II. i III. razredi
	Enciklopedije, rječnici, dodatni naslovi za proširivanje lekcija iz udžbenika, satovi lektire	IV. razredi
	Pričanje priča	od II. do VI. razreda
	Dijelovi knjige (predgovor, pogovor)	V. razredi
II.	Samostalno služenje priručnom literaturom pri istraživanju određene teme	VII. razredi
	Časopisi – izvori novih informacija (znanost, struka, sažetak)	III. razredi
	Samostalna upotreba stručne literature i jezičnih priručnika	VIII. razredi
III.	Kako pronaći željenu knjigu	V. razredi
	Autorstvo i autorsko pravo: izrada plakata i citiranje literature	VII. i VII. razredi
IV.	Razgovor o zanimljivim knjigama i filmovima	IV. razredi
	Posjet većoj knjižnici	III. razredi
	Služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme	VI. i VII. razredi
V.	Upotreba gramatike hrvatskog jezika, pravopisa, rječnika hrvatskog jezika	VIII. razredi
	Analiza redovitog praćenja tiska prema osobnom zanimanju	VIII. razredi
	Upoznavanje s funkcijama knjižnice u školi	IV. razredi
	Uočavanje i izdavanje bibliografskih podataka	III. razredi

Osim toga, neposredan rad uključuje i organiziranje međurazrednih kvizova lektire, organizirani rad s učenicima koji ne polaze izbornu nastavu vjeronauka u nižim razredima, pričanje i čitanje bajki i priča i dr.

Osim neposrednog rada s učenicima, knjižničarka gotovo svakodnevno surađuje s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem škole i to pri nabavi knjižnične građe, izrade popisa i rasporeda čitanja lektire, nabave stručne literature, dogovora oko organiziranja nastavnih sati u knjižnici, radu na projektima, provedbi kulturnih događaja, književnih susreta, obilježavanje tematskih dana i sl. Budući da je Škola uključena u nekoliko međunarodnih Erasmus+ projekta, planiraju se i aktivnosti vezane uz realizaciju tih projekata. Isto tako, u suradnji s učiteljima, u knjižnici će se realizirati nastavni sati koji su dio provedbe eTwinning projekta putem kojih će se učenici osposobiti za samostalno pretraživanje informacija.

U suradnji s učiteljicama prvih i drugih razreda knjižničarka će koordinirati i provoditi projekt za poticanje čitanja *Naša mala knjižnica* te će pomoći u realizaciji projekta unutar programa Institucionalizacije zavičajne nastave kojeg financira Istarska županija. Uključit će se u provedbu projekta "Čajanka s tetom Juliom" s učenicima prvog razreda gdje će se čitati knjige Julie Donaldson te u eTwinning projekt "Uz čitanje riječi rastu".

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

U knjižnici je instaliran program METEL za obradu knjižnične građe i vođenje knjižnice te se cjelokupna posudba, inventarizacija i katalogizacija provodi putem istog. Slijedom novih kurikulumata za Hrvatski jezik, planira se i ove godine nabava novih naslova lektirnih djela kako bi čitanje učenicima bilo zanimljivije. Uz stručno-bibliotečne poslove (kao što su inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija, zaštita bibliotečne građe, evidencija i statistika te revizija fonda), knjižničarka izrađuje plan i program rada knjižnice, prijedlog financijskog plana u skladu s financijskim mogućnostima škole, nabavlja nove lektirne naslove, prati stručnu literaturu, surađuje s nakladnicima, izrađuje mjesečne rasporede čitanja lektire te iste distribuira učenicima, održava internetsku stranicu školske knjižnice (klasičnu i virtualnu) te web stranicu Županijskog stručnog vijeća, sastavlja izvješća o knjižničnom fondu Županijskoj matičnoj službi, nabavlja periodiku i sl.

3. Stručno usavršavanje

Kontinuirano stručno usavršavanje temelj je kvalitetnog odgojno-obrazovnog i stručnog rada knjižničara. Osim redovitog praćenja stručne knjižnične i druge literature te praćenje biltena novoizšlih knjiga za učenike i učitelje, predviđeno je stručno usavršavanje knjižničarke na Županijskom stručnom vijeću knjižničara Istarske županije, suradnja sa Županijskom matičnom službom te ostalim knjižnicama, studijski posjet knjižničarke europskim školama unutar Erasmus+ projekta, putem online dostupnih alata za učenje planirano je sudjelovanje na nekoliko tematskih radionica te webinaru u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU. U skladu s financijskim mogućnostima škole, planira se sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara.

7.7.1. Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave

VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan	Tjedna zaduženja, slobodne aktivnosti i izvanučionička nastava u 2024. / 2025. godini. Predstavljanje godišnjeg plana i programa rada. Pripreme za novu školsku godinu.	Ravnatelj Učiteljice razredne nastave Stručna služba (pedagog, psiholog, logoped)
Listopad	Dječji tjedan – planiranje aktivnosti	Ravnatelj Učiteljice razredne nastave Stručna služba (pedagog, psiholog, logoped)
Prosinac	Završetak polugodišta: doček Djeda Mraza – planiranje aktivnosti Kviz Mudroviz	Ravnatelj Učiteljice razredne nastave Stručna služba (pedagog, psiholog, logoped)
Veljača	Karneval – planiranje aktivnosti (1. i 2. razredi) Stručno usavršavanje – Primjer dobre prakse u darovitosti, Ivana Ivanić	Ravnatelj Učiteljice razredne nastave
Travanj	Dan škole – planiranje i dogovaranje aktivnosti	Ravnatelj Učiteljice razredne nastave
Svibanj	Izvješće o radu Stručnog vijeća	Ravnatelj Učiteljice razredne nastave

Voditeljica Stručnog vijeća RN

Ivana Ivanić

7.7.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika

Članovi: Martina Perković (voditeljica Stručnog vijeća)
Ana Pranjić (zapisničar)
Melanija Triska
Tena Oršić

Dnevni red	Vrijeme održavanja sastanka
1. Dogovor o radu stručnog vijeća učitelja Hrvatskoga jezika u šk. god.	Kolovoz

<p>2024./2025.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Usuglašavanje nastavnog plana i programa 3. Kriteriji i elementi vrednovanja 4. Raspored čitanja djela za cjelovito čitanje 5. Suradnja sa školskom knjižnicom 6. Osvrt na rezultate nacionalnih ispita 7. Predavanje voditeljice Stručnog vijeća <ol style="list-style-type: none"> 8. Najavljena stručna usavršavanja 9. Razno 	
<p>Prijave i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama u školskoj godini 2024./25.</p> <p>Analiza i osvrt na rad u 1. polugodištu</p> <p>Dogovor o obilježavanju Dana škole</p> <p>Osvrt na stručna usavršavanja</p> <p>Predavanje voditeljice Stručnog vijeća</p> <p>Rješavanje tekuće problematike</p> <p>Razno</p>	Prosinac
<ul style="list-style-type: none"> * Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa * Analiza uspjeha (natjecanja i smotre, dopunski rad, popravni ispiti) * Dogovor o aktivnostima za objavu u spomenici škole * Dogovor o potrebnoj opremi u učionicama Hrvatskoga jezika * Osvrt na stručna usavršavanja * Primjer dobre prakse * Planovi za sljedeću školsku godinu * Razno 	Lipanj

Voditeljica Stručnog vijeća: Martina Perković

7.7.3. Plan rada stručnog vijeća učitelja stranih jezika

Stručno vijeće učitelja stranih jezika:

- Engleski jezik: Ivana Glavan, Ana Kolić Marković, Josipa Venier, Maja Užarević, Manuela Bistre i Ljiljana Cvijanović
- Talijanski jezik: Kristina Matika Ferrara, Luciana Malusa Tuntar, Manuela Bistre i Tamara Teković
- Njemački jezik: Sandra Biljecki

mjesec	aktivnost	izvršitelj
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o radu stručnog vijeća učitelja stranih jezika u šk. god. 2024./2025. 	Učiteljice engleskog, talijanskog i njemačkog

	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje Plana rada stručnog vijeća • Kriteriji i elementi vrednovanja • Najavljena stručna usavršavanja • Školski kurikulum 	jezika
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Projektni dan: Europski dan jezika (26. svibnja) – Kviz o poznavanju europskih jezika (po jedan učenik od 3. – 8. razreda) • Aktivnosti oko realizacije Erasmus + projekta (dolazak učenika iz Danske i Finske) • Stručna usavršavanja učitelja kontinuirano tijekom cijele (stručni aktivni, seminari, radionice, Erasmus + mobilnosti i sl.) • Dijeljenje primjera dobre prakse na sastancima školskog aktiva stranih jezika 	Učiteljice engleskog, talijanskog i njemačkog jezika
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus projekt <i>Connected by the sea</i> – izvješće s mobilnosti u Francusku (učiteljica Ana Kolić Marković) • Aktivnosti do kraja 1. polugodišta • Dogovori oko organizacije školskih natjecanja iz stranih jezika (siječanj-veljača) 	Učiteljice engleskog, talijanskog i njemačkog jezika
III	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na školskim i županijskim natjecanjima • Obilježavanje dana škole • Natjecanje Hippo 	Učiteljice engleskog, talijanskog i njemačkog jezika
V	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti na kraju nastavne godine • Izvješće s učeničkih mobilnosti u Finsku i Dansku u sklopu Erasmus + projekta • Izbor voditelja aktiva za narednu školsku godinu 2025./2026. 	Učiteljice engleskog, talijanskog i njemačkog jezika

7.7.4. Plan rada stručnog vijeća učitelja matematike i informatike

MJESEC	SADRŽAJ RADA
KOLOVOZ, RUJAN	Izrada programa rada stručnog vijeća. Izrada GIK-a. Dogovor o temama za međupredmetnu korelaciju. Izrada kurikuluma slobodnih aktivnosti.
LISTOPAD	Natjecanje Dabar: on line sudjelovanje na natjecanju zainteresiranih učenika i učitelja.

	Sudoku natjecanje
PROSINAC	2. stručno vijeće Analiza uspjeha učenika na prethodnim natjecanjima (Dabar, Sudoku, mat liga) Organizacija školskog natjecanja iz informatike i matematike.
VELJAČA	Analiza rezultata natjecanja. Dan sigurnosti na Internetu.
OŽUJAK	Natjecanje Klokan Priprema i sudjelovanje učenika na eventualnom Županijskom natjecanju.
SVIBANJ	Medijska pismenost Festival matematike, organizacija i sudjelovanje.
LIPANJ	Analiza realizacije godišnjeg plana i programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine. Analiza rada stručnih vijeća. Potrebe i nadopune te opreme za sljedeću školsku godinu.

7.7.5. Plan i program rada stručnog vijeća biologije (prirode), kemije, fizike, geografije i TZK

Rujan 2024.

- izrada predmetnih kurikuluma i GIK-a za 5., 6., 7. i 8. razrede
- pripremanje nastave
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila kroz cijelu nastavnu godinu
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave kroz cijelu nastavnu godinu
- permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika
- održavanje školskog mediteranskog vrta
- obilježavanje **Međunarodnog dana svjesnosti gubitka i bacanja hrane** (PRI i BIO)
- obilježavanje **Olimpijskog dana** – TZK

Listopad 2024.

- sudjelovanje na **krosu 'Guerino Sošić'** – izabrani učenici nakon testiranja – TZK
- naturalno putovanje 8-ih razreda u Dalmaciju

Studeni 2024.

- priprema školskih natjecanja

Veljača 2025.

- analiza uspjeha na školskim natjecanjima
- sportski dan na Platku (sanjanje i skijanje) – dva dana (5. i 6. r., te 7. i 8. r.)

Ožujak 2025.

- županijska natjecanja
- realizacija projektnog dana za 5-e razrede (Škaraba/Kamenolom – **projektni dan 'Voda'** (učitelji geografije, prirode i TZK)

Travanj 2025.

- sudjelovanje na **Popolani** (4 učenika po razredu) – TZK
- **terenska nastava Ljubljana** (Hiža eksperimentov i Prirodoslovni muzej) – 7. razredi
- **terenska nastava Krapina** (Muzej neandertalaca i obilazak grada Krapine uz stručno vodstvo) – 8. razredi
- obilježavanje Festivala znanosti (tema: Mreže) – geografija
- sudjelovanje na Danu škole

Svibanj 2025.

- projektni dan **Ljekovito bilje** (6. razredi)
- **nagradni izlet za uspješne učenike** (u suradnji s vijećem MAT i INF) – Festival znanosti u Rijeci ili Zagrebu, ili nešto slično
- **nagradni izlet za uspješne sportaše** (prijedlog: Gardaland – spojiti oba izleta)
- organizacija **Sportskog dana škole** – TZK (29. svibnja 2025.)

Lipanj 2025.

- kraj nastavne godine

Tijekom cijele nastavne godine provodio bi se školski projekt za učenike 7. razreda pod nazivom: **'Praćenje zdravstvenog i fizičkog stanja učenika'** u sklopu kojeg bi se mjerila težina i visina učenika, otkucaji srca prije i poslije fizičke aktivnosti, tlak, oksigenacija, brzina i izdržljivost, te bi se usporedili rezultati sportaša i nesportaša. Statistika bi se provela na početku i na kraju šk. god. Projekt bi predvodili učitelji TZK i biologije.

Voditeljica stručnog vijeća:

Iva Dujmović, učiteljica biologije

7.7.6. Plan rada stručnog vijeća društveno-humanističkog i odgojnog područja

Članovi: Arijana Dobrila Barbaro (voditelj aktiva)

Jasmina Tanović

Dalen Odošić

Slavko Vukmanov Šimokov

Igor Mijanović

Eugen Teklić

Marija Grakalić

Eli Sponza

Vesna Tubak

Plan i program rada stručnog vijeća društveno-humanističkog i odgojnog područja	
MJESEC	SADRŽAJ RADA
KOLOVOZ	1) Prijedlog godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća društveno-humanističkog i odgojnog područja u šk. god. 2024./2025. 2) Timsko planiranje i organizacija kulturnih djelatnosti te terenskih i izvanučioničnih nastava (foto radionice za učenike i mentore u Lonjskom polju i Gorskom kotaru)

	<ul style="list-style-type: none"> 3) Planiranje i organizacija projekata i izložbe u MMC-u(Projekt za nadarene učenike u suradnju s Innolabom i Muzejom grada Rovinja 4) Planiranje i organizacija slobodnih aktivnosti (Foto grupa, Mladi povjesničari, Veliki pjevački zbor). 5) Prijedlozi za Školski kurikulum.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> 1) Prijave i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama u školskoj godini 2024./25. (foto natječaji Svijet oko nas, Razglednica moga mjesta te izložba radova, škola stvaralaštva <i>Novigradsko proljeće</i>, natjecanje <i>Sigurno u prometu</i>, gradska i županijska natjecanja) 2) Analiza i osvrt na rad u 1. polugodištu 3) Planiranje aktivnosti za obilježavanje Dana škole 4) Osvrt na stručna usavršavanja 5) Predavanje voditeljice i članova Stručnog vijeća 6) Razno
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> 1) Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa 2) Analiza uspjeha (natjecanja i smotre, dopunski rad, popravni ispiti) 3) Osvrt na stručna usavršavanja 4) Odabir aktivnosti za objavu u spomenici škole 5) Dogovor o opremanju učionica Povijesti, Vjeronauka, Likovne, Tehničke i Glazbene kulture novim nastavnim sredstvima, pomagalicama i ostalom opremom 6) Planovi za sljedeću školsku godinu 7) Razno

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno osposobljavanje i usavršavanje ostvarivat će se:

- Putem kolektivnih oblika usavršavanja unutar škole na Učiteljskim vijećima.
- Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj sudjelovat će u radu stručnih aktiva na nivou županije.
- Učitelji će se usavršavati putem webinara.
- Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj usavršavat će se putem nove stručne literature.
- Sudjelovat će se na državnim stručnim skupovima za pojedine nastavne predmete, stručne suradnike, tajnike, računovođe i ravnatelje.
- Voditeljice Županijskih aktiva razredne nastave, talijanskog jezika i informatike bit će sudionicama skupova koji su im namijenjeni.
- Učitelji će se stručno usavršavati u sklopu projekata Erasmus+ u raznim državama EU.
- Pripravnici će ostvariti svoj staž, odlaziti na stručne skupove koji su im namijenjeni te otići na polaganje ispita.
- Novozaposleni radnici obučit će se i položiti Ispit za zaštitu od požara i Ispit za rad na siguran način.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

RAVNATELJ

Irena Ljutić

Marin Mihovilović

KLASA: 602-02/24-01/01
URBROJ: 2171-01-16-01-24-1

U Rovinju, 2. listopada 2024. godine