

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE – SCUOLA ELEMENTARE „JURAJ DOBRILA“  
ROVINJ-ROVIGNO

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU**



Rovinj, 7. listopada 2025.

## Sadržaj:

<b>1. UVJETI RADA .....</b>	<b>1</b>
1.1. Podaci o školskom području .....	1
1.2. Prostorni uvjeti .....	1
<b>2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....</b>	<b>5</b>
2.1. Podaci o učiteljima .....	5
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	8
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju .....	8
2.4. Pomoćnici u nastavi: .....	9
<b>3. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....</b>	<b>10</b>
<b>4. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA .....</b>	<b>12</b>
4.1. Podaci o razrednim odjelima .....	12
4.2. Organizacija rada .....	14
4.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama.....	15
<b>5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA .....</b>	<b>17</b>
<b>6. FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA .....</b>	<b>21</b>
6.1. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 1. do 4. razreda .....	21
6.2. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 5. do 8. razreda .....	21
6.3. Tjedni fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 1. do 4. razreda.....	22
6.4. Tjedni fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 5. do 8. razreda.....	23
<b>7. PLANovi RADA .....</b>	<b>24</b>
7.1. Plan rada Učiteljskog i razrednih vijeća .....	24
7.2. Plan rada Školskog odbora .....	25
7.3. Plan rada Vijeća učenika (VU).....	26
7.4. Plan rada Vijeća roditelja (VR).....	26
7.5. Plan rada Tima za kvalitetu .....	26
7.6. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	27
7.6.1. <i>Plan rada ravnatelja .....</i>	<i>27</i>
7.6.2. <i>Plan i program rada pedagoga .....</i>	<i>30</i>
7.6.3. <i>Plan i program rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga.....</i>	<i>32</i>
7.6.4. <i>Plan i program rada psihologa.....</i>	<i>35</i>
7.6.5. <i>Program rada knjižnice i knjižničara .....</i>	<i>41</i>
7.7. Planovi rada stručnih vijeća razredne i predmetne nastave po područjima .....	43
7.7.1. <i>Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave .....</i>	<i>43</i>
7.7.2. <i>Plan rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika .....</i>	<i>44</i>
7.7.3. <i>Plan rada stručnog vijeća učitelja stranih jezika.....</i>	<i>45</i>
7.7.4. <i>Plan rada stručnog vijeća učitelja matematike i informatike .....</i>	<i>45</i>
7.7.5. <i>Plan i program rada stručnog vijeća biologije (prirode), kemije, fizike, geografije i TZK.....</i>	<i>46</i>
7.7.6. <i>Plan rada stručnog vijeća društveno-humanističkog i odgojnog područja .....</i>	<i>47</i>
<b>8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>49</b>

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

**Naziv škole:** OŠ Jurja Dobrile – SE „Juraj Dobrila“  
**Adresa:** Stanka Pauletića 8, p.p. 37  
**Broj i naziv pošte:** 52210 Rovinj – Rovigno  
**Županija:** Istarska  
**Brojevi telefona:** ravnateljica: Tamara Perković (052) 813-563  
tajništvo: Julijana Janko (052) 811-153; 091/2811-153  
**Broj telefaksa:** (052) 840-620  
**e-mail:** [ured@os-jdobrile-rovinj.skole.hr](mailto:ured@os-jdobrile-rovinj.skole.hr)  
**Web stranica:** <https://os-jdobrile-rovinj.skole.hr/>  
**Facebook stranica:** <https://www.facebook.com/profile.php?id=61560309107104>

<b>Broj učenika:</b>	1. – 4. razred	340
	5. – 8. razred	332
	<i>Ukupno</i>	<i>672</i>

<b>Broj razrednih odjela:</b>	matična škola	1. – 4. razred	12
	PŠ Rov. Selo	1. – 4. razred	4
	PŠ Bale	1. – 4. razred	4
		1. – 4. razred	20
		5. – 8. razred	16
		Poseban razredni odjel	1
	<i>Ukupno</i>	<i>37</i>	

**Broj područnih razrednih odjela:** 8 (dvije škole)

<b>Broj djelatnika:</b>	a/ učitelja razredne nastave	26
	b/ učitelja predmetne nastave	48
	c/ stručnih suradnika	4
	d/ ostalih djelatnika	17
	e/ pomoćnika u nastavi	13
	f/ ravnateljica	1
		<i>Ukupno:</i>



Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 59. Statuta Osnovne škole Jurja Dobrile – Scuola elementare „Juraj Dobrila“, Rovinj – Rovigno, Stanka Pauletića 8, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2025., a na prijedlog ravnateljice, donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1. Podaci o školskom području**

Škola obavlja svoju djelatnost na području većeg dijela Grada Rovinja (Lokva, Mirna, Štanga, Naselje Sveti Vid, Centener, Valbruna I. i Valbruna II.) kao i prigradska područja Gripole, Monfiorenzo, Kukuleta i Španidiga.

Područni odjel Rovinjsko Selo obuhvaća učenike s tog područja, a Područni odjel Bale općinu Bale i to od I. do IV. razreda, dok učenici od V. do VIII. razreda polaze nastavu u matičnoj školi u Rovinju. Postoji prometna povezanost, kako sela Golaš i Krmed s Balama, tako i s matičnom školom iz Rovinjskog Sela i Bala.

#### **1.2. Prostorni uvjeti**

Prva etapa Osnovne škole Jurja Dobrile izgrađena je 1974. godine samodoprinosom građana. Škola nije imala niti zvučnu, niti toplinsku izolaciju. Staklene površine u učionicama su bile velike, bravarija metalna bez zaštitnih guma, pa je bilo nemoguće spriječiti ulazak hladnoće zimi i velike topline ljeti. Pored toga najveći problem je bilo probijanje vode (za kišnih dana) kroz okvire prozora što je imalo za posljedicu uništavanja parketa i namještaja po učionicama.

Projektom nadogradnje prvog kata iznad dijela postojeće zgrade škole koja je započela krajem mjeseca lipnja 2003. godine dobivene su tri učionice, jedna veća višenamjenska učionica, kabinet, zbornica i sanitarije za učenike. Navedenom nadogradnjom omogućilo se rad u jednoj smjeni za predmetnu nastavu. Zamijenjena je sva metalna bravarija aluminijskom.

U ljeto 2005. godine uredio se prednji dio okoliša škole, park i prostor za vanjski boravak učenika s ukrasnim cvijetnjacima, a u sljedeće ljeto stražnji dio.

U školskoj 2005./2006. godini uredili smo i opremili novi kabinet za informatiku, kupili opremu za kuhinju te zamijenili dotrajala vrata i štokove na 12 učionica.

Tijekom školske 2006./2007. godine od Ministarstva dobili šesnaest računala koje smo postavili u sve učionice predmetne nastave te učionice 3. i 4. razreda. Sva su računala umrežena i spojena na Internet. Osim toga, od sponzora i Ministarstva dobili smo osam LCD projektoru. Na otprilike pola krova školske zgrade montirani su laganozakošeni limovi na drvenim konstrukcijama koji sprečavaju zadržavanje vode na krov i prodiranje u učionice.

Prije početka školske 2009./2010. godine dovršena je klimatizacija učionica. Od Ministarstva smo dobili klupe i stolice za dvije učionice. Za vrijeme ljetnih praznika saniran je sustav centralnog grijanja.

U ljetnim mjesecima školske 2010./2011. godine sanirani su sanitarni čvorovi u krilu mlađih razreda.

Prije početka školske 2012./2013. na livadi u neposrednoj blizini škole je izgrađeno je igralište za igranje nogometa, rukometa, graničara i ostalih sportova. U ljetnim mjesecima školske 2012./2013. godine sanirani su sanitarni čvorovi u krilu viših razreda u prizemlju i na 1. katu.

U mjesecu rujnu 2014. školska kuhinja je spojena na zemni plin te je kotlovnica potpuno obnovljena i prilagođena za rad na zemni plin.

U ljetnim mjesecima 2015. godine u matičnoj školi je uređen sanitarni čvor za invalide, u arhivi je parket zamijenjen keramičkim pločicama te je saniran dio krova. Nabavljeno je sedam novih računala kao zamjena za dotrajale te su kupljena još dva dodatna za informatičku učionicu i 1 za PŠ Rovinjsko Selo, tri video projektora, uredske i stolice za učionice, tri klimatizacijska uređaja za kancelarije, četiri školske ploče i kosilica.

U ljetnim mjesecima 2016. postavljeni su limeni paneli na dijelu krova gdje su nedostajali, nabavljena je dodatna računalna oprema koja je potrebna za uvođenje e-Dnevnika, poboljšano je grijanje u holu škole, kupljene nove stolice i klupe za jednu učionicu i četiri školske ploče.

U školskoj 2016./17. godini opremili smo dvije učionice novim klupama (jednosjed) i stolicama te kupili zavjese za dvije učionice. U ljetnim mjesecima zamijenjena je rasvjeta u većini učionica i ostalih školskih prostora novom štedljivom led rasvjetom.

U školskoj 2017./18. godini nabavili smo klupe i stolice za jednu učionicu razredne nastave te zavjese za četiri učionice razredne nastave, dvanaest računala za informatičku učionicu i dva projektora za rad na „pametna načina“ Postavljena je ograda oko cijelog školskog dvorišta.

U školskoj 2018./2019. godini proširili smo i potpuno na novo uredili informatičku učionicu te nabavili nov namještaj, kupili još klupe i stolice za jednu učionicu, zavjese za četiri učionice, četiri LCD projektora zamijenili novim, kupili panoe i ormari za više učionica te dva stola za mikroskopiranje. Montiran je novi sustav video nadzora. Kupljena su razna nastavna sredstva i pomagala za koja smo sredstva dobili od MZO za predmete KEM, FIZ, BIO, PRI, L.K., MAT, T.K. i R.N. (PID, MAT, L.K.) za matičnu i područne škole.

Tijekom i na kraju školske 2019./20. godine preuređena je školska kuhinja, obojane su učionice likovne kulture, kemije i fizike, 1. i 2. A razreda te hol nižih razreda, kupljena su razna nastavna sredstva i pomagala za koja su sredstva dobivena od MZO za Školu za život, kupljeni su panoi za učionicu 1. i 2. A razreda, ormari za učionice 3. i 4. razreda te školska ploča za učionicu kemije i fizike, uređen je zavičajni kutak, kutak u školskom holu te razni ostali detalji u školi sredstvima iz projekta Zavičajne nastave te EU projekata.

Tijekom školske 2020./21. godine kupljen je „pametni ekran“ za učionicu povijesti te razni ostali detalji u školi sredstvima iz projekta Zavičajne nastave te EU projekata. Po završetku nastavne godine uredili smo „STEM“ hodnik, obojali kancelarije u upravi te kupili nove panoe od pluta za dvije učionice hrvatskog jezika i sve tri učionice razredna nastave na 1. katu. Također smo sve te tri učionice opremili s „pametnim ekranima“. Kupili smo još dvadeset klupa jednosjeda i dvadeset stolica tako da je sada svih šest učionica u razrednoj nastavi opremljeno s po dvadesetpet klupa jednosjeda i dvadesetpet stolica. Nabavljen je i zajednički ormar za tablete koje će tako moći koristiti sve učiteljice razredne nastave. U dvorištu škole je uređeno nekoliko kutaka za izvođenje nastave na otvorenom.

Tijekom školske 2021./22. saniran se krov na dijelu koji propušta vodu. Uređena je sjeverna i južna fasada škole. Kupljen je pametni ekran za učionicu engleskog jezika te LDC projektor za učionicu stranih jezika. Kupljeni su panoi od pluta za učionice glazbene i tehničke kulture, povijesti te stranih jezika. Kupljen je klimatizacijski uređaj za učionicu glazbene i likovne kulture Kupljeni su ormarići za učenike za učionice nižih razreda gdje su još nedostajali. Kupljena je audio i video oprema za informatičku učionicu.

U školskoj 2022./23. godini najveća investicija Grada Rovinja kao osnivača je kupnja dostavnog vozila za prijevoz toplog obroka iz matične škole u Područnu školu Rovinjsko Selo. Osim toga kupljen je metalni ormar za kabinet Kemije, četiri mikroskopa, jedan digitalni mikroskop, kostur, otvoreni torzo i komplet Obnovljivi izvori energije - Lego aducation, sve za učionicu Biologije, „pametna ploča“ za učionicu 1.2.b razreda te za učionicu Matematike 2, ormarić za tablete za predmetnu nastavu, panoi od pluta za učionicu Hrvatski jezik 2 te mala bijela ploča za učionicu 1.2.b razreda, novi snažniji klimatizacijski uređaji za sve učionice nižih razreda, 28 stolica za učionice predmetne nastave, razni namještaj za učionice Talijanskog jezika i Engleskog jezika te učionicu Tehničke kulture, radnički stol za učionicu Tehničke kulture, 3D printer za učionicu Informatike.

Po završetku nastavne 2023./24. godine okrečene su pojedine prostorije i učionice, montiran je bike korner kao poticaj učenicima da u školu dolaze biciklom, također je montirano 12 jačih klimatizacijskih uređaja te zamijenjene zavjese u tri učionice.

U školskoj godini 2024./2025. kupljena je pametna ploča za učionicu 1.2.a, pametni projektor za učionicu MAT2, stolice za dvije i klupe za jednu učionicu te platno za projekciju u holu. Krajem nastavne godine kupljene su još dvije pametne ploče za PŠ Rovinjsko Selo, jedna za učionicu vjeronauka i jedna za učionicu talijanskog jezika.

#### **PODRUČNI ODJEL ROVINJSKO SELO**

Školska zgrada u Područnom odjelu Rovinjsko Selo izgrađena je 1948. godine.

U 2005. godini saniran je krov, postavljena gromobranska instalacija, uređene sanitarije za učenike i za osoblje, postavljene nove keramičke pločice u hodniku, kuhinji i blagovaonici te ofarbani svi unutarnji prostori škole.

U ljetnim mjesecima 2015. godine napravljena je nova ograda oko školskog dvorišta te je kupljeno još jedno računalo s LCD projektorom za izvođenje nastave.

U ljetnim mjesecima 2016. godine uređena je cjelokupna fasada zgrade.

U ljetnim mjesecima 2017. napravljen je nešto veći zahvat u renoviranju škole: zamijenjena je kompletna elektro instalacija, uređeni zidovi, podovi, zamijenjeni prozori u učionicama, školske ploče i LDC projektori.

Na početku školske 2020./21. godine dobili smo na korištenje učionicu u prizemlju zgrade koja je okrečena i opremljena za izvođenje nastave (pametna ploča, računalo, klupe i stolice, panoi). U školi je ljetnim mjesecima 2021. postavljen video nadzor.

U školskoj 2021./22. godini kupljeni su ormarići za učenike i ormari za odlaganje rekvizita tako da sada i tamo svi učenici imaju svaki svoj ormarić. U dvorištu je uređena učionica za izvođenje nastave na otvorenom.

U školskoj 2022./23. asfaltiran je dodatni dio dvorišta za kvalitetnije izvođenje nastave TZK-a.

Pred početak ove školske godine kupljene su još dvije pametne ploče za učionice tako da sada škola rasplodaže sa njih ukupno tri i jednim LCD projektorom.

#### **PODRUČNI ODJEL BALE**

Zgrada škole je građena davne 1876. godine i prva namjena joj je bila skladište žita. Kasnije preuređenjem prostora zgrada je osposobljena za samostalnu osmogodišnju školu. Od 1970. godine prelazi u Rovinj kao sastavni dio sadašnje škole Jurja Dobrile, s tim što su u Balama ostali učenici od I. do IV. razreda. Nastava se izvodi u dva čista i 1 kombiniranom odjelu.

Osim naše škole, Zgradu koristi talijanski vrtić "Naridola", hrvatski vrtić "Neven" u prizemlju, a na katu nastavu izvodi TOŠ Bernarda Benussija.

Početak mjeseca lipnja 2004. u školskoj zgradi je izbio požar koji je nanio znatne štete pa se nastava dvije školske godine izvodila u prostorijama nekadašnjeg «Lovačkog doma». Sanacija zgrade dovršena je krajem mjeseca travnja 2006. te smo u novu školsku 2006./2007. godinu krenuli u novouređenu školu.

U školskoj 2012./2013. godini broj učenika se povećao tako da su formirana 3 razredna odjela. Kao treća učionica koristila se jedna od učionica Područne škole TOŠ Bernarda Benussija, a od školske 2014./2015. se koristila prostorija produženog boravka u potkrovlju.

U Balama se od početka 2021. provodio projekt proširenja vrtića i škole tako da smo za školsku 2021./22. godinu dobili još dvije učionice. Sada kupno imamo četiri učionice u kojima se od ove školske godine izvodi nastava u četiri razredna odjela zbog povećanja broja učenika. Pred početak ove školske godine kupljena je još jedna pametna ploča tako da ih sada imamo u svim učionicama.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

### 2.1. Podaci o učiteljima

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Napomena
1.	Kristina Rabasović (zamjena za Vesnu Moscatello)	razr. nast.	VII.	razredna nastava	PŠ Bale
2.	Ivana Ivanić	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
3.	Ariana Lavižati	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
4.	Nataša Modrušan	razr. nast.	VII.	razredna nastava	PŠ R. Selo
5.	Sandra Boljunčić	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
6.	Ana Matošević	razr. nast. s poj. eng.	VII.	razredna nastava	PŠ R. Selo
7.	Hani Koroman (zamjena za Ivanu Rašić)	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
8.	Irma Radovčić	razr. nast.	VI.	razredna nastava	
9.	Jadranka Pamić	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
10.	Orjena Radetić	razr. nast.	VI.	razredna nastava	
11.	Mirela Herak	razr. nast.	VI.	razredna nastava	
12.	Nataša Radetić	razr. nast.	VI.	razredna nastava	PŠ Bale
13.	Petra Štoković	mag. prim. edukacije	VII.	razredna nastava	
14.	Andrea Markanović	razr. nast. s poj. inform.	VII.	razredna nastava	
15.	Elizabeta Perišić	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
16.	Kristina Pajković	razr. nast.	VII.	razredna nastava	PŠ R. Selo
17.	Đeni Gržević	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
18.	Dolores Beloč Ćorković	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
19.	Rosana Šipek	razr. nast.	VII.	razredna nastava	PŠ R. Selo
20.	Gabrijela Vlah	razr. nast.	VII.	razredna nastava	PŠ Bale
21.	Milena Šolić Zvocak	razr. nast.	VI.	razredna nastava	prod. bor.
22.	Marta Pavlović	mag. prim. edukacije	VII.	razredna nastava	prod. bor.
23.	Oriana Sossich	razr. nast.	VI.	razredna nastava	prod. bor.
24.	Dorela Kraljić	razr. nast.	VI.	razredna nastava	prod. bor. PŠ R. Selo
25.	Carla Modesto	razr. nast.	VI.	razredna nastava	prod. bor. PŠ R. Selo
26.	Srećko Domitrović	razr. nast. s poj. TZK	VII.	razredna nastava	prod. bor. PŠ Bale
27.	Tena Oršić	hrv. jezik	VII.	hrvatski jezik	

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Napomena
28.	Ana Pranjić	hrv. jezik	VII.	hrvatski jezik	
29.	Melanija Triska	hrv.j. i kn.	VII.	hrvatski jezik	
30.	Ivana Glavan	hrv. i engl. j	VII.	hrvatski jezik	
31.	Tatjana Naletilić	hrv. jezik	VII.	hrvatski jezik	dop. rad
32.	Ivana Brekalo Barun	razr. nast. s poj. matem.	VII.	matematika	nep. rad. vr. rodit. dop.
33.	Ina Pendić Mališa	mat. i inf.	VII.	matematika	
34.	Martina Livović	bac. mat.	VI.	matematika	
35.	Maja Veljković	razr. nast.	VII.	matematika	
36.	Kristina Matika Ferrara	talijski jezik i knj.	VII.	talijski jezik	
37.	Luciana Malusà Tuntar	hrv. i tal. j	VII.	talijski jezik	nep. rad. vr. rodit. dop.
38.	Tamara Teković	talijski j.	VII.	tal. i eng. jezik	
39.	Manuela Bistre	eng. i tal. j	VII.	eng. i tal. jezik	
40.	Ana Kolić Marković	eng. i fran. j	VII.	engleski jezik	
41.	Helena Brešić	fr. i tal. j.	VII.	engleski jezik	
42.	Josipa Venier	hrv. i eng. j.	VII.	engleski jezik	rodit. dop.
43.	Ljiljana Cvijanović	eng. jezik	VII.	engleski jezik	
44.	Maja Užarević	razr. nast. s poj. eng.	VII.	engleski jezik	PŠ Bale
45.	Sandra Biljecki	njemački j.	VII.	njemački jezik	
46.	Jasmina Tanović	hrv. j i pov.	VII.	povijest	
47.	Dalen Odošić	povijest	VII.	povijest	nep. rad. vr.
48.	Igor Serdar	geografija	VII.	geografija	
49.	Tatjana Somer	geografija	VII.	geografija	nep. rad. vr.
50.	Nevenka Marinović	fizika i kem.	VII.	fizika i kemija	
51.	Slobodanka Prica	fizika i polit.	VII.	fizika	nep. rad. vr.
52.	Sanja Kušar Precali	biologija	VII.	priroda i biologija	
53.	Iva Dujmović	biologija	VIII.	priroda i biologija	nep. rad. vr.
54.	Janoš Feher	glazbena k.	VII.	glazbena kultura	bolovanje
55.	Marko Jovanović (zamjena za Janoša Fehera)	glazbena k.	VII.	glazbena kultura	
56.	Arijana Barbaro Dobrila	likovna k.	VII.	likovna kultura	nep. rad. vr.
57.	Mirela Duktaj (zamjena za Luku Nreku)	likovna k.	VII.	likovna kultura	nep. rad. vr.
58.	Eli Sponza	tehnička k.	VI.	tehnička kultura	nep. rad. vr.
59.	Vesna Tubak	tehnička k.	VII.	tehnička kultura	nep. rad. vr.

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Napomena
60.	Jelena Tintor Dujmović	mat. i inf.	VII.	informatika	
61.	Igor Dobrača	informatika	VII.	informatika	
62.	Manuela Pavić	informatika	VII.	Informatika	
63.	Niko Pomasan	informatika	VII.	informatika	nep. rad. vr. PŠ Bale i RS
64.	Patrizia Sfettina Jurman	razr. nast. s poj. inform.	VII.	informatika	nep. rad. vr. PŠ Bale i RS
65.	Marita Marić	TZK	VII.	TZK	
66.	Jelka Mihovilović	TZK	VII.	TZK	
67.	Igor Miljanović	mag. teolog	VII	katolički vjeronauk	rodit. dop.
68.	Marija Grakalić	ipl. filoz. i rel. zn.	VII	katolički vjeronauk	
69.	Slavko Vukmanov Šimokov	dipl teolog	VII.	katolički vjeronauk	nep. rad. vr.
70.	Nataša Miljanović	mag. teolog	VII	katolički vjeronauk	porod. dop.
71.	Marija Hardi	mag. teolog	VII	Katolički vjeronauk	nep. rad. vr. PŠ Bale
72.	Eugen Teklić	dipl teolog	VII.	katolički vjeronauk	nep. rad. vr. PŠ R. Selo
73.	Omer Omanović	islam teol.	VII.	islamski vje	nep. rad. vr.
74.	Fellanza Kristaj		VII.	albanski jezik i kult.	nep. rad. vr.
75.	Sanja Koroman Lavižati	eduk.rReh.	VII.	eduk rehabilitator	porod. dop.

Kratice: PŠ Bale – područna škola Bale; PŠ R. Selo – područna škola Rovinjsko Selo; prod. bor. – produženi boravak; dop. rad. – dopunski rad; nep. rad. vr. – nepuno radno vrijeme; rodit. dopust – roditeljski dopust; porod. dopust – porodični dopust

## 2.2. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto	Napomena
1.	Tamara Perković	profesor hrvatskog jezika i povijesti	VII.	ravnateljica	
2.	Zlatica Držaljević	magistar bibliot. i pedagogije	VII.	pedagoginja	
3.	Nataša Peteh	diplomirani psiholog, prof.	VII.	psihologinja	
4.	Vedrana Ćosić	socijalni pedagog	VII	socijalna pedaginja	porod. dop.
5.	Lara Jaković	socijalni pedagog	VII	socijalna pedaginja	
6.	Samanta Matejčić Čotar	prof. informatologije i talij. jezika	VIII.	knjižničarka	

## 2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Stučna sprema	Napomena
1.	Julijana Janko	tajnica	VII.	
2.	Irena Ljutić	voditeljica računovodstva	VII.	
3.	Ivana Pudić	računopolagačica	VI.	
4.	Massimo Ferrara	domar	IV.	
5.	Adrijana Damian	kuharica	SSS	
6.	Marijana Zaharija	kuharica	SSS	
7.	Daniela Orbanić	kuharica	SSS	
8.	Sandra Krišković	kuharica	SSS	
9.	Janja Stanisavljević	spremačica		bolovanje
10.	Luca Bošnjak	spremačica		
11.	Aleksandra Peteh	spremačica		
12.	Marija Rapo	spremačica		
13.	Koleta Rumštajn	spremačica		
14.	Antonela Barbaro Banko	kuharica i spremačica	IV.	bolovanje PŠ R. Selo
15.	Roberta Matohanca	kuharica i spremačica	IV.	PŠ R. Selo
16.	Kristina Paljuh	kuharica i spremačica	IV.	PŠ Bale

#### **2.4. Pomoćnice u nastavi:**

1. Betina Andrijaš
2. Sanela Bašić
3. Aleksandra Bišić Pavić
4. Jelena Zgrabljic
5. Nataša Grubišić
6. Bernarda Klimić
7. Mirela Matić
8. Marijeta Roce Kostić
9. Danijela Poretti
10. Erna Radetić
11. Gordana Rigo Višković
12. Vesna Kokulj Baeberić
13. Mariana Civitico

### 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Manifestacije
I. 8. 9.– 23. 12.	rujan	16	Ljetni praznici Sveta Eufemija	Doček prvašića Erasmus+ tjedan mobilnosti Danci i Irci Europski dan jezika – Pub kviz
	listopad	23		Dječji tjedan Dani kruha Erasmus+ tjedan mobilnosti Talijani Dani Erasmusa u Centru za mlade
	studeni	19	Svi Sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	prosinac	17	Zimski praznici	Mali kviz mudroviz Sveti Nikola Doček Djeda Božićnjaka Priredbe u područnim školama
II. 12. 1.– 12. 6.	siječanj	15	Zimski praznici	
	veljača	20		Karnevalska događanja
	ožujak	20		
	travanj	18	Uskršnji praznici	Obilježavanje Uskrsa Obilježavanje Dana škole
	svibanj	20	Praznik rada Dan državnosti	Međunarodni dan biološke raznolikosti
	lipanj	8	Ljetni praznici	5. 6.2026. – Sportski dan škole Oproštaj četvrtaša Priredbe za kraj u područnim školama
	srpanj		Ljetni praznici	Oproštaj osmaša
	kolovoz		Ljetni praznici	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>176</b>		

# Kalendar rada šk. god. 2025./2026.

## PRVO POLUGODIŠTE

RUJAN						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

LISTOPAD						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

STUDENI						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

PROSINAC						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## DRUGO POLUGODIŠTE

SIJEČANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

VELJAČA						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

OŽUJAK						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

TRAVANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

SVIBANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

LIPANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

SRPANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

KOLOVOZ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

LEGENDA:  = RADNI DANI  = DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI  = SUBOTE I NEDJELJE  = PRAZNICI ZA UČENIKE; 22. svibnja = kraj nastave za maturante

#### 4. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

##### 4.1. Podaci o razrednim odjelima

Razred	Ž	M	UK	Razrednik
1.a	10	9	19	Mirela Herak
1.b	9	8	17	Sandra Boljunčić
1.c	10	9	19	Petra Štoković
<b>1. MŠ</b>	29	26	55	
1.RS	10	10	20	Kristina Pajković
1.Bale	6	5	11	Nataša Radetić
<b>UK 1.</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>86</b>	
2.a	7	14	21	Ivana Ivanić
2.b	8	11	19	Andrea Markanović
2.c	7	14	21	Jadranka Pamić
<b>2. MŠ</b>	22	39	61	
2.RS	10	9	19	Rosana Šipek
2.Bale	5	6	11	Kristina Rabasović
<b>UK 2.</b>	<b>37</b>	<b>54</b>	<b>91</b>	
3.a	8	12	20	Elizabeta Perišić
3.b	8	11	19	Đeni Gržević
3.c	8	11	19	Dolores Beloč Ćorković
<b>3. MŠ</b>	24	34	58	
3.RS	5	12	17	Ana Matošević
3.Bale	9	3	12	Orjena Radetić
<b>UK 3.</b>	<b>38</b>	<b>49</b>	<b>87</b>	
4.a	10	10	20	Hani Koroman
4.b	9	9	18	Irma Radovčić
4.c	12	8	20	Ariana Lavižati
<b>4. MŠ</b>	31	27	58	
4.RS	4	4	8	Nataša Modrušan
4.Bale	2	8	10	Gabrijela Vlah
<b>UK 4.</b>	<b>37</b>	<b>39</b>	<b>76</b>	
<b>1.- 4. MŠ</b>	<b>106</b>	<b>126</b>	<b>232</b>	
<b>1.- 4. RS</b>	<b>29</b>	<b>35</b>	<b>64</b>	
<b>1.- 4. Bale</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>44</b>	
<b>1.- 4. PŠ</b>	<b>51</b>	<b>57</b>	<b>108</b>	
<b>RN</b>	<b>157</b>	<b>183</b>	<b>340</b>	

Razred	Ž	M	UK	Razrednik
5.a	11	11	22	Ivana Barun Brekalo
5.b	13	8	21	Vasko Talevski
5.c	14	9	23	Sanja Kušar Precali
5.d	11	12	23	Tena Oršić
<b>5.</b>	<b>49</b>	<b>40</b>	<b>89</b>	
6.a	10	11	21	Igor Mijanović / Luciana Malusa' Tuntar
6.b	11	10	21	Sandra Biljecki
6.c	8	14	22	Jasmina Tanović
6.d	9	10	19	Ljiljana Cvijanović
<b>6.</b>	<b>38</b>	<b>45</b>	<b>83</b>	
7.a	8	11	19	Ana Pranjić
7.b	8	11	19	Kristina Matika Ferrara
7.c	10	11	21	Ivana Glavan
7.d	11	10	21	Jelena Tintor Dujmović
<b>7.</b>	<b>37</b>	<b>43</b>	<b>80</b>	
8.a	9	14	23	Iva Dujmović
8.b	8	15	23	Dalen Odobašić
8.c	6	10	16	Ana Kolić Marković
8.d	7	11	18	Martina Livović
<b>8.</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>80</b>	
<b>PN</b>	<b>154</b>	<b>178</b>	<b>332</b>	
<b>1.-8. MŠ</b>	<b>260</b>	<b>300</b>	<b>560</b>	
<b>1.- 4. PŠ</b>	<b>55</b>	<b>57</b>	<b>112</b>	
<b>OŠ JD</b>	<b>315</b>	<b>357</b>	<b>672</b>	

## **4.2. Organizacija rada**

**Predmetna nastava i razredna nastava** u matičnoj školi izmjenjuju se u tjednim turnusima – jedan tjedan ujutro, jedan poslijepodne zbog nadogradnje škole. Nastava počinje u 7.45 sati, a završava u 17.45 sati.

**Razredna nastava** u Područnoj školi Rovinjsko Selo i Područnoj školi Bale ima nastavu u jutarnjoj smjeni od 8.00 do 13.00 sati.

**Prijevoz učenika** je organiziran za učenike koji stanuju tri i više kilometara od Škole. Za dolazak ujutro na nastavu organiziran je prijevoz iz smjera Sošići-Putini-Rovinjsko Selo – Turnina - Gripole te iz smjera Krmed – Golaš – Bale – Čubani - Sveti Marko – Barake – Sarižol - Kukuletovec. Za povratak u istim pravcima na raspolaganju je prijevoz u 13.35 – po završetku 7. sata. U poslijepodnevnoj smjeni osigurane su tri dodatne linije za učenike putnike zbog različite satnice početka nastave za razrednu i predmetnu nastavu.

**Rad slobodnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave** za učenike predmetne nastave je organiziran neposredno prije ili nakon nastave.

**Nastava za razrednu i predmetnu nastavu obavlja se u učionicama predmetne nastave:** Vjeronauk, Talijanski jezik, Engleski jezik, Hrvatski jezik 1, Hrvatski jezik 2, Hrvatski jezik 3, Strani jezici, Tehnička i Glazbena kultura, Likovna kultura, Povijest, Geografija, Matematika 1, Matematika 2, Biologija, Kemija i fizika te Informatika. Razredna nastava u matičnoj školi broji dvanaest, a predmetna šesnaest razrednih odjeljenja.

### **PRODUŽENI BORAVAK**

#### *Matična škola*

U ovoj šk. god. za produženi boravak predviđeni broj je oko sto učenika. Rad je organiziran s tri učiteljice u tri smjene u vremenu od 7:30 – 17:30.

#### *Područna škola Rovinjsko Selo*

Predviđeni broj je oko pedeset učenika od prvog do četvrtog razreda, podijeljen je u dvije grupe (1. i 2. te 3. i 4. razred). Rad je organiziran od 11.30 do 16.30.

#### *Područna škola Bale*

Predviđeni broj je oko četrdeset učenika od prvog do četvrtog razreda u jednoj zajedničkoj grupi. Rad je organiziran od 12 do 16 sati.

Uz redovito pisanje zadaće, učenici su uključeni u različite aktivnosti: likovne i kreativne radionice, čitaonice, didaktičke i društvene igre, sportske sadržaje te imaju na raspolaganju slobodno vrijeme za igru i druženje. Obilježavaju prigodne blagdane, razne značajne datume te svojim radovima doprinose estetskom uređenju škole.

**Prehrana učenika:** Za učenike razredne i predmetne nastave za marendu je u jutarnjem turnusu suhi obrok financiran od strane MZOM-a, a u popodnevnom za ručak topli obrok za koji roditelji plaćaju razliku do dva eura. Za učenike starijih razreda za ručak popodne se nude dvije opcije: topli ili suhi obrok. U Područnim odjelima Bale i Rovinjsko Selo učenici dobivaju suhi obrok. U sklopu produženog boravka u matičnoj školi za marendu je suhi, a za ručak topli obrok. U područnim školama je za ručak topli obrok.

**Stručno-pedagošku službu** škole čine pedagog, psiholog i socijalni pedagog. Uredovno radno vrijeme im je od 8 do 14 sati, a prijem stranaka od 9 do 12 sati. Budući da se ove školske

godine zbog dogradnje nastava u višim razredima odvija u dvije smjene od ponedjeljka do četvrtka po jedna stručno-pedagoška suradnica radi od 11 do 17 sati. Petkom u jutarnjem terminu obilaze područne škole.

**Ravnatelj** je pedagoški i organizacijski voditelj škole. Uredovno radno vrijeme mu je od 7.30 do 15.30 sati, a prijem stranaka od 9 do 12 sati.

#### 4.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama

Ove školske godine škola ima ukupno 39 učenika koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom programu obrazovanja. Još troje učenika je u postupku te se za njih očekuje Rješenje.

U redovitim razrednim odjelima po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja školuje se 22 učenika, a redoviti program uz individualizirane postupke u rada savladava 9 učenika.

Ukupno 6 učenika ima Rješenje o školovanju po posebnom programu unutar posebnog odjela po sistemu djelomične integracije. Četiri učenika jednog posebnog odjela koji je oformljen i odobren ranije, ove školske godine je nastavu započelo u posebnom razrednom odjelu, ali su trenutno zbog odlaska učiteljice edukacijsko-rehabilitacijskog profila integrirani u razrede. Zbog čekanja odobrenja MZOM-a za otvaranjem drugog posebnog razrednog odjela, preostalih dvoje učenika je i dalje integrirano u potpunosti u redovite razrede.

Profesionalnu potporu pomoćnika u nastavi potrebuje četrnaest učenika, osigurano ih je trinaest (jedna je pomoćnica prešla u drugu rovinjsku školu zbog jutarnje smjene): šest učenika s teškoćama u komunikaciji i socijalnim interakcijama te senzornoj integraciji, a povezane su s poremećajima iz autističnog spektra, dvoje učenika s teškoćama koje se manifestiraju u ponašanju tako da ih ometaju u funkcioniranju, dvoje učenika s teškoćama u motoričkom funkcioniranju donjih i/ili gornjih ekstremiteta, dvoje učenika s teškoćama u intelektualnom funkcioniranju udružene s drugim utjecajnim teškoćama, jedan učenik koji potrebuje pomoćnika zbog specifičnog zdravstvenog stanja-rijetke bolesti i jedan učenik s teškoćama u funkcioniranju koje su proizašle iz više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju.

#### Dežurstva

Prije početka nastave u jutarnjoj smjeni na ulazu dežuraju učitelji i operativni djelatnik.

#### Dežurstvo učiteljica razredne nastave

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
<b>1. i 3. razredi</b>					
<b>Ujutro (veliki odmor)</b>	H. Koroman A. Lavižati	J. Pamić I. Ivanić	I. Radovčić A. Lavižati	A. Markanović J. Pamić	H. Koroman I. Ivanić
<b>ULAŽ PP</b>	H. Koroman	J. Pamić	H. Brešić	A. Markanović	I. Ivanić
<b>Poslijepodne (veliki odmor)</b>	M. Bistre T. Teković	A. Lavižati A. Markanović	M. Pavić I. Radovčić	T. Teković M. Grakalić	M. Pavić I. Radovčić
<b>2. i 4. razredi</b>					
<b>Ujutro (veliki odmor)</b>	M. Herak P. Štoković	E. Perišić S. Boljunčić	M. Herak Đ. Gržević	P. Štoković S. Boljunčić	E. Perišić D. B. Čorković
<b>ULAŽ PP</b>	M. Herak	E. Perišić	Đ. Gržević	S. Boljunčić	D. B. Čorković
<b>Poslijepodne</b>	M. Bistre T. Teković	M. Pavić Đ. Gržević	M. Bistre D. B. Čorković	M. Grakalić P. Štoković	H. Brešić M. Grakalić

**Dežurstvo učitelja predmetne nastave**

	<b>PON</b>	<b>UTO</b>	<b>SRI</b>	<b>ČET</b>	<b>PET</b>
<b>A smjena unutarni prostori</b> <b>B smjena dvorište</b>	D. Odobašić I. B. Barun A. Pranjčić	M. Triska N. Marinović S. L. Precali	I. Dujmović M. Duktaj I. P. Mališa	M. Jovanović I. Glavan K. M. Ferrara	J. Mihovilović E. Sponza J. T. Dujmović
<b>A smjena dvorište</b> <b>B smjena unutarnji prostori</b>	A. K. Marković M. Livović T. Somer	I. Dobrača S. Prica L. M. Tuntar	J. Tanović I. Mijanović M. Perković	A. D. Barbaro Lj. Cvijanović M. Pavlović	I. Serdar T. Oršić M. Marić

## 5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava		Izborna nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Slobodne aktivnosti	Ostali oslovi	Napomena
		Stručno	Nestručno							
1.	Nataša Modrušan	15			2	1	1	1	20	PŠ RS
2.	Nataša Radetić	16			2	1	1	1	19	PŠ Bale
3.	Jadranka Pamić	16			2	1	1		19	1 komisija
4.	Mirela Herak	16			2	1	1	1	29	
5.	Orjena Radetić	16			2	1	1	1	19	PŠ Bale
6.	Andrea Markanović	16			2	1	1	1	19	
7.	Elizabeta Perišić	16			2	1	1	1	19	
8.	Hani Koroman	15			2	1	1	1	20	
9.	Sandra Boljunčić	16			2	0,5	0,5	1	19	1 vod. akt.
10.	Rosana Šipek	16			2	1	1	1	19	PŠ Bale
11.	Gabrijela Vlah	16			2	1	1	1	19	PŠ Bale
12.	Irma Radovčić	16			2	1	1	1	19	
13.	Ariana Lavižati	16			2	1	1	1	19	
14.	Petra Štoković	16			2	1	1	1	21	
15.	Dolores Beloč Čorković	16			2	1	1	1	20	
16.	Ana Matošević	16			2	1	1	1	19	PŠ RS
17.	Đeni Gržević	16			2	1	1	1	19	
18.	Kristina Pajković	16			2	1	1		19	Voditelj PŠ PŠ RS
19.	Ivana Ivanić	16			2	1	1	1	20	
20.	Kristina Rabasović	16			2	1	1	1	19	PŠ Bale
21.	Milena Šolić Zvocak	25							15	prod. borav
22.	Orijana Sossich	25							15	prod. borav
23.	Marta Pavlović	25							15	prod. borav
24.	Dorela Kraljić	25							15	PŠ RS prod. borav
25.	Carla Modesto	25							15	PŠ RS

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava		Izborna nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Slobodne aktivnosti	Ostali oslovi	Napomena
		Stručno	Nestručno							
										prod. borav
26	Srećko Domitrović	20							12	PŠ Bale prod. borav
27	Ana Pranjić	18			2	1	1		18	
28	Melanija Triska	18				1	1		18	2 dop nast
29	Tena Oršić	18			2	1	1		18	
30	Ivana Glavan	18				1	1	2	18	
31	Martina Livović	20			2	1			18	1 prekobr.
32	Ina Pendić Mališa	16			2	2	2		18	
33	Ivana Brekalo Barun	8			2	1			9	nepuno radno vr.
34	Maja Veljković	20				1	1		18	
35	Sandra Biljecki			14	2	1		1	18	nepuno radno vr.
36	Kristina Matika Ferrara			18	2	1		1	17	1 voditelj aktiva
36	Luciana Malusà Tuntar			22		1			17	
37	Tamara Teković		6	16				1	17	
38	Manuela Bistre	6		16				1	17	
39	Ana Kolić Marković	18			2	1	1		17	1 EU projekt
40	Vasko Talevski	18			2	1	1	1	17	
41	Ljiljana Cvijanović	18			2	1	1	1	17	
42	Maja Užarević	8						1	7	nepuno radno vr.
43	Helena Brešić	11, 5							8,5	nepuno radno vr.
44	Jasmina Tanović	20				1	1	2	16	
45	Dalen Odobašić	12			2		0,5	0,5	10	nepuno radno vr.
46	Igor Serdar	21				1	1	1	16	
47	Tatjana Somer	9				1	1		7	nepuno radno vr.
48	Sanja Kušar Precali	20			2	0,5	0,5	1	16	

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava		Izborna nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Slobodne aktivnosti	Ostali oslovi	Napomena
		Stručno	Nestručno							
49	Iva Dujmović	10			2	1		2	9	nepuno r. v. 1 EU projekt
50	Nevenka Marinović	20			2	1	1		16	
51	Slobodanka Prica	8							5	nepuno r. v.
52	Marko Jovanović	20						2	18	
53	Arijana Dobrila Barbaro	8						2	11	1 est. uređ. 3 sindikat
54	Mirela Duktaj	8						1	7	nepuno r. v.
55	Jelena Tintor Dujmović			19	2			1	16	1 prekovr. 2 inf tehn 1 voditelj akt
56	Manuela Pavić			22					16	2 inf tehn
57	Igor Dobrača			20				2	16	2 e-Dnevnik
58	Patrizia Sfettina Jurman			6					4	nepuno r. v.
59	Niko Pomasan									
60	Eli Sponza	12						1	10	nepuno r. v.
61	Vesna Tubak	4							3	nepuno r. v.
62	Marita Marić	22						1	16	1 ŠSK
63	Jelka Mihovilović	22						1	16	1 ŠSK
64	Marija Grakalić			24					16	
65	Slavko Vukmanov Šimokov			10					7	nepuno r. v.
66	Igor Miljanović			22	2				16	
67	Marija Hardi			8					14	
68	Eugen Teklić			8					6	nepuno r. v.

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava		Izborna nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Slobodne aktivnosti	Ostali oslovi	Napomena
		Stručno	Nestručno							
										PŠ R. Selo
69	Omer Omanović			4					8	nepuno r. v.
70	Fellanza Kristaj			4					3	nepuno r. v.

## 6. FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA

### 6.1. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 1. do 4. razreda

Odjel	HRV	L K	G K	ENG	MAT	P i D	T Z K	SRO	Ukupno
1.a	175	35	35	70	140	70	105	35	665
1.b	175	35	35	70	140	70	105	35	665
1.c	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2.a	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2.b	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2.c	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3.a	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3.b	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3.c	175	35	35	70	140	70	105	35	665
4.a	175	35	35	70	140	105	70	35	665
4.b	175	35	35	70	140	105	70	35	665
4.c	175	35	35	70	140	105	70	35	665
1. R. Selo	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2. R. Selo	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3. R. Selo	175	35	35	70	140	70	105	35	665
4. R. Selo	175	35	35	70	140	105	70	35	665
1. Bale	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2. Bale	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3. Bale	175	35	35	70	140	70	105	35	665
4. Bale	175	35	35	70	140	105	70	35	665
<b>Ukupno</b>	<b>3500</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>1400</b>	<b>2800</b>	<b>1575</b>	<b>1925</b>	<b>700</b>	<b>13300</b>

### 6.2. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 5. do 8. razreda

Odjel	HRV	G K	L K	ENG	MAT	P/B	KE M	FIZ	PO V	GE O	T K	TZK	INF	SR O	Ukupno
5.a	175	35	35	105	140	52,5			70	52,5	35	70	70	35	875
5.b	175	35	35	105	140	52,5			70	52,5	35	70	70	35	875
5.c	175	35	35	105	140	52,5			70	52,5	35	70	70	35	875
5.d	175	35	35	105	140	52,5			70	52,5	35	70	70	35	875
6.a	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910
6.b	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910
6.c	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910

Odjel	HRV	G K	L K	ENG	MAT	P/B	KEM	FIZ	POV	GE O	T K	TZK	INF	SRO	Ukupno
6.d	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910
7.a	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
7.b	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
7.c	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
7.d	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.a	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.b	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.c	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.d	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
<b>UK.</b>	<b>2520</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>1680</b>	<b>2240</b>	<b>1020</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>1120</b>	<b>1050</b>	<b>560</b>	<b>1120</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>14700</b>

### 6.3. Tjedni fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 1. do 4. razreda

	HRV	L K	G K	ENG	MAT	P i D	T Z K	SRO	UK.
1.a	5	1	1	2	4	2	3	1	19
1.b	5	1	1	2	4	2	3	1	19
1.c	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2.a	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2.b	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2.c	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3.a	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3.b	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3.c	5	1	1	2	4	2	2	1	19
4.a	5	1	1	2	4	3	2	1	19
4.b	5	1	1	2	4	3	2	1	19
4.c	5	1	1	2	4	3	2	1	19
1. R. Selo	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2. R. Selo	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3. R. Selo	5	1	1	2	4	2	3	1	19
4. R. Selo	5	1	1	2	4	3	2	1	19
1. Bale	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2. Bale	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3. Bale	5	1	1	2	4	2	3	1	19
4. Bale	5	1	1	2	4	3	2	1	19
<b>Ukupno</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>46</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>380</b>

#### 6.4. Tjedni fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 5. do 8. razreda

	HR V	G K	L K	EN G	MA T	P/B	KE M	FIZ	PO V	GE O	T K	TZ K	INF	SR O	UK.
5.a	5	1	1	3	4	1,5			2	1,5	1	2	2	1	25
5.b	5	1	1	3	4	1,5			2	1,5	1	2	2	1	25
5.c	5	1	1	3	4	1,5			2	1,5	1	2	2	1	25
5.d	5	1	1	3	4	1,5			2	1,5	1	2	2	1	25
6.a	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
6.b	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
6.c	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
6.d	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
7.a	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
7.b	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
7.c	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
7.d	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.a	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.b	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.c	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.d	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
<b>UK.</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>64</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>116</b>	<b>420</b>

## 7. PLANOWI RADA

### 7.1. Plan rada Učiteljskog i razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
<b>Učiteljsko vijeće</b>		
kolovoz	Organizacija odgojno-obrazovnog procesa na početku školske godine Prezentacija Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Organizacija 1. roditeljskog sastanka	ravnatelj R-P služba razrednici
listopad	Prijedlog Školskog kurikuluma Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole Izvešće o stanju sigurnosti u 2. polugodištu protekle školske godine	ravnatelj R-P služba
studeni	Aktivnosti na kraju prvog polugodišta Izvešća sa Job shadowing aktivnosti u sklopu Erasmus+ projekata	ravnatelj razrednici učitelji
veljača	Izvešća realizacije i diseminacije projekata Erasmus+ Stručno usavršavanje učitelja uz vanjskog suradnika Pripreme za obilježavanje Dana škole Izvešće o stanju sigurnosti u 1. polugodištu tekuće školske godine	učitelji ravnatelj vanjski suradnik
svibanj	Analiza uspjeha učenika na raznim smotrama i natjecanjima Prezentacija rada kulturne i javne djelatnosti škole	ravnatelj pedagog
lipanj	Organizacija rada povodom kraja školske godine Organizacija dopunskog nastavnog rada	ravnatelj R-P služba
srpanj	Pohvale i nagrade učenicima Pripreme za iduću nastavnu godinu	ravnatelj
<b>Razredna vijeća</b>		
rujan	Upoznavanje s učenicima petih razreda	razredna vijeća R-P služba ravnatelj
studeni prosinac ožujak svibanj	Sjednice razrednih vijeća i eventualne izvanredne sjednice razrednih vijeća od V. do VIII. razreda – utvrđivanje uspjeha, izostanaka i vladanja učenika	razredna vijeća R-P služba ravnatelj
prosinac	utvrđivanje uspjeha, vladanja i izostanaka učenika - Razredna vijeća od I. do IV. razreda	razredna vijeća R-P služba ravnatelj
lipanj	utvrđivanje vladanja učenika - Razredna vijeća od I. do VIII. razreda utvrđivanje općeg uspjeha i izostanaka učenika - Razredna vijeća od I. do VIII. razreda	ravnatelj razredna vijeća R-P služba
srpanj	Razredna vijeća nakon dopunskog nastavnog rada	Ravnatelj razredna vijeća R-P služba

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kolovoz	Razredna vijeća nakon popravnih ispita	Ravnatelj razredna vijeća R-P služba

Razredno vijeće vodi neposrednu brigu za odgojno-obrazovni rad pojedinih razrednih odjela. Ima stalan uvid u praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima.

### **Razrednik**

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administrativni voditelj razrednog odjela. Razrednik predsjedava sjednicama razrednog vijeća, saziva i vodi roditeljske sastanke, predlaže program rada razrednika te program odgojnog rada u svom odjelu.

Od veoma važnih poslova razrednika ističe se:

- briga o pravilnom odgoju učenika u odjelu, te o njihovom praćenju i napredovanju
- briga o opterećenosti učenika obvezama u školi i obitelji
- briga o koordinaciji i izvršavanju planova rada pojedinih učitelja
- briga o higijenskim, kulturnim i radnim navikama, skrb o zdravstvenom, fizičkom i socijalnom stanju učenika
- praćenje i ispričavanje izostanaka učenika
- predlaganje općeg uspjeha i ocjene iz vladanja za svakog učenika svog odjela
- angažman u razvijanju zdravog učeničkog kolektiva
- po potrebi i drugi razni poslovi i obveze

### **7.2. Plan rada Školskog odbora (ŠO)**

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVŠITELJI
rujan	Izvešće o radu za školsku 2025./26. godinu Odabir osiguravatelja učenika za šk. 2025./26. g.	ravnatelj računovođa predsjednik ŠO
listopad	Usvajanje Školskog kurikulum Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Rebalans Proračuna za 2025. godinu Prijedlog Proračuna za 2026. Dobivanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje radnika Izvešće o stanju sigurnosti u 2. polugodištu protekle školske godine	ravnatelj predsjednik ŠO
prosinac	Usklađivanje odredbi općih akata s odredbama Zakona	tajnice ravnatelj predsjednik ŠO
veljača	Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa škole Financijsko izvješće za 2025. godinu Izvešće o stanju sigurnosti u 1. polugodištu tekuće školske godine	ravnatelj predsjednik ŠO računovođa

svibanj	Prezentacija rezultata smotri i natjecanja	ravnatelj
srpanj	Financijsko izvješće za 1. polugodište 2026. godine	računovođa
kolovoz	Dobivanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje radnika	ravnatelj predsjednik ŠO

### 7.3. Plan rada Vijeća učenika (VU)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVŠITELJI
listopad	Formiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini Biranje predsjedništva Vijeća	psiholog pedagog predsjednik VU
veljača	Izvješće učenika o realizaciji projekta Erasmus+ Analiza uspješnosti Škola	psiholog pedagog predsjednik VU učenici
svibanj	Prezentacija rezultata smotri i natjecanja Prezentacija rada kulturne i javne djelatnosti škole	psiholog pedagog predsjednik VU

### 7.4. Plan rada Vijeća roditelja (VR)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVŠITELJI
listopad	Prijedlog Školskog kurikulumu Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole Izvješće o stanju sigurnosti u 2. polugodištu protekle školske godine	Ravnatelj pedagog predsjednik VR
veljača	Izvješće učenika o realizaciji projekta Erasmus+ Izvješće o stanju sigurnosti u 1. polugodištu	Ravnatelj učenici predsjednik VR učenici
svibanj	Prezentacija rezultata smotri i natjecanja	Ravnatelj predsjednik VR

### 7.5. Plan rada Tima za kvalitetu

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVŠITELJI
listopad	Rad na novom Školskom razvojnom planu po prioritetnim područjima	članovi tima
studeni	Dogovor oko realizacije aktivnosti uređenja okoliša i interijera škole, organizacija školske kuhinje	članovi Tima
veljača	Analiza anketa članova stručnih vijeća Organizacija obilježavanja Dana škole	članovi Tima
travanj	Izrada i provedba upitnika za članove Vijeća roditelja (evaluacija rada i prijedlozi za poboljšanje) Predstavljanje realizacije aktivnosti Team building – mogućnosti i način provedbe	ravnatelj predsjednik VR

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVŠITELJI
lipanj	Evaluacija realiziranih aktivnosti Prezentacija realizacije aktivnosti ŠRP na UV	ravnatelj

## 7.6. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika škole

### 7.6.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	
	MJESEC	SATI
<b>1. Poslovi planiranja i programiranja</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	16
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	16
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	16
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	16
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	16
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>2. Poslovi organizacije i koordinacije rada</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	24
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	16
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	8
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	4
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	4
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	24
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	8
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	
	MJESEC	SATI
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	24
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	32
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	16
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	16
<b>3. Praćenje realizacije planiranog rada škole</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	32
3.2. Posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada te analiza rada učitelja	IX – VI	64
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju nastavne godine	VI	24
3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	24
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	24
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	24
3.10. Analiza i izvješće za UV, VR i ŠO o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	I i IX	24
3.11. Ostali poslovi	IX – VIII	16
<b>4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	6
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	16
<b>5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	32
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	32
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	32
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	32
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	32
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	32
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	16

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	
	MJESEC	SATI
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	16
<b>6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	16
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOS-a	IX – VIII	32
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	32
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	16
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	16
6.8. Izrada financijskog plana škole	IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	16
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX – VIII	32
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	24
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	16
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	16
<b>7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	16
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	16
7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	16
7.7. Suradnja s Uredom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	IX – VIII	32
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	32
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	16
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	16
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	16
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	16
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	16
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	16
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	
	MJESEC	SATI
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	24
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	24
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	32
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	16
<b>8. Stručno usavršavanje</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	16
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	16
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	16
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
<b>9. Ostali poslovi ravnatelja</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	16
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1776</b>

### 7.6.2. Plan i program rada pedagoga

MJESEC	SADRŽAJ
<b>Opće planiranje i organiziranje rada</b>	
kolovoz rujan	<p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole</p> <p>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</p> <p>Izrada Školskog preventivnog programa</p> <p>Izrada Plana i programa rada pedagoga</p> <p>Izrada izvješća o stanju sigurnosti za prethodnu šk.god.</p> <p>Formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda</p> <p>Pomoć razrednicima pri administraciji e-Dnevnika</p>
<b>Praćenje odgojno-obrazovnog rada</b>	
tijekom cijele školske godine	<p>Skrb o unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa (usmjerenost prema kvaliteti nastave i odgoja u školi, uvođenju inovacija, istraživanju i razvoju)</p> <p>Praćenje i unapređivanje nastave i drugog odgoja i obrazovanja</p> <p>Savjetodavni rad s nastavnicima (uvjeti rada, programski sadržaj, oblike i metode rada, učenička postignuća, suradnja s roditeljima, praćenje pedagoške dokumentacije, suradnja na pitanjima vezana za kvalitetno ozračje)</p> <p>Uvođenje i praćenje pripravnika (primanje i uvođenje novih zaposlenika u ambijent, program i kulturu škole, važnost upućivanja u pravne regulative škole i sl.)</p>

MJESEC	SADRŽAJ
	<p>Analiza rada i (samo)vrednovanje pedagoškog procesa i postignuća škole (povezati se sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja) kako bi se postigla viša razina kvalitete radnih procesa, a u konačnici i bolja odgojno-obrazovna postignuća učenika.</p> <p>Vođenje dosjea učenika i ostale pedagoške dokumentacije</p> <p>Priprema dokumentacije za učenike strane državljanke i učenike koji nedovoljno znaju hrvatski jezik te organizacija pripremne i dopunske nastave iz hrvatskog jezika</p> <p>Vođenje dnevnika rada</p>
<b>Neposredan rad s učenicima</b>	
tijekom cijele školske godine	<p>Rad i pomoć učenicima koji imaju neku od teškoća što im otežava optimalno sudjelovanje u pedagoškom procesu škole i ostvarivanje zahtjeva u nastavi i drugom odgoju i obrazovanju škole</p> <p>Rad s učenicima koji imaju razne oblike poremećaja u ponašanju (hiperaktivnost, agresivnost, poremećaj pažnje i sl.)</p> <p>Formiranje Vijeća učenika (suradnja i pomoć u utvrđivanju rada sjednica, pomoć u rješavanju eventualnih ukazanih problema, dogovaranje oko različitih aktivnosti u školi i sl.)</p> <p>Ostvarivanje Školskog preventivnog programa te ostalih radionica po potrebi tijekom godine</p>
<b>Suradnja s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima</b>	
tijekom cijele školske godine	<p>Radionice za roditelje učenika 8. razreda (profesionalna orijentacija)</p> <p>Savjetovalište za roditelje</p> <p>Savjetodavni rad za učitelje o odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>Suradnja s učiteljima u prepoznavanju poteškoća kod učenika i potencijalno darovitih učenika</p> <p>Kontinuirana suradnja sa socijalnim pedagogom i psihologom te razmjena informacija o svim aspektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa te vođenju dokumentacije</p> <p>Organizacija i kontakt s vanjskim suradnicima u vezi provedbe raznih radionica i edukacija</p>
<b>Razvoj školske kulture (sustava vrijednosti, stavova i ponašanja školske zajednice)</b>	
prosinac – svibanj	<p>Organizacija i realizacija Dana škole (za učenike od 1. do 8. razreda)</p> <p>Organizacija i realizacija Kviza Mudroviza</p> <p>Organizacija i realizacija Dana darovitih dobrića</p> <p>Organizacija u prijavama i provođenju školskih, županijskih natjecanja učenika (LiDraNo, LIK, Novigradsko proljeće)</p>
<b>Ostali poslovi</b>	
tijekom cijele školske godine	<p>Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece</p> <p>Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika</p> <p>Koordinator za nacionalne ispite</p>

MJESEC	SADRŽAJ
	<p>Suradnja s liječnicom školske medicine, Centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem, Policijskom upravom</p> <p>Suradnja s raznim udrugama oko provođenja preventivnih programa, projekata i edukacija učenika i učitelja</p> <p>Stručno usavršavanje na stručnim skupovima te individualno usavršavanje praćenjem stručne literature</p> <p>Vođenje zapisnika sa sjednica Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>Poslovi administratora e-Dnevnika</p> <p>Poslovi administratora Upisa u 1. razred osnovne škole te poslovi člana Povjerenstva za upis učenika 8. razreda u srednje škole</p> <p>Zamjenik voditelja Tima za darovite</p>

### 7.6.3. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko- rehabilitacijskog profila – socijalnog pedagoga

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	RAZDOBLJE RADA
<b>I. Neposredan odgojno-obrazovni rad</b>		
1. Rad s učenicima	1.1. Rad na otkivanju te procjeni teškoća i prisutnosti rizičnih čimbenika za razvoj problema u ponašanju i procjena potreba učenika s teškoćama te prema tome određivanje i primjenjivanje adekvatnih metoda rada	rujan 2025. – lipanj 2026.
	1.2. Individualni i grupni socijalno-pedagoški rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>– s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima</li> <li>– s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– s teškoćama u razvoju (učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja)</li> <li>– u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul>	
	1.3. Procjena i skrb o psihofizičkom stanju učenika	rujan 2025. – kolovoz 2026.
	1.4. Rad na prevenciji problema u ponašanju <ul style="list-style-type: none"> <li>– provedba aktivnosti ŠPP koje provodi socijalni pedagog</li> <li>– provedba aktivnosti voditelja ŠPP</li> <li>– - provedba aktivnosti u suradnjis vanjskim suradnicima</li> </ul>	rujan 2025. – lipanj 2026.
	1.5. Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda koji imaju rješenje o primjerenom programu školovanja te pomoć oko upisa u srednju školu	studeni 2025. – srpanj 2026.
2. Suradnja s roditeljima	2.1. Suradnja s roditeljima s ciljem prikupljanja anamnestičkih podataka	rujan 2025. – lipanj 2026.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	RAZDOBLJE RADA
	2.2. Redovita suradnja i savjetovanje roditelja učenika koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja	
	2.3. Informiranje i savjetovanje roditelja ostalih učenika s teškoćama ili u riziku za razvoj problema u ponašanju	
3. Suradnja s učiteljima	3.1. Kontinuirana suradnja s učiteljima i razmjena informacija o svim aspektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	rujan 2025. – kolovoz 2026.
	3.2. Suradnja s učiteljima u prepoznavanju poteškoća kod učenika te prepoznavanju čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	
	3.3. Savjetovanje učitelja o pedagoškom postupanju s učenicima s problemima u ponašanju i/ili Rješenjem o primjerenom programu školovanja	
	3.4. Pomoć učiteljima pri izradi Individualiziranih kurikulumu za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja	rujan 2025. – lipanj 2026.
	3.5. Pomoć učiteljima u evaluaciji Individualiziranih kurikulumu za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja te njihovoj modifikaciji prema potrebama učenika	prosinac 2025. ožujak i lipanj 2026.
4. Suradnja sa stručnim suradnicima škole (pedagog i psiholog)	4.1. Kontinuirana suradnja s pedagogom i psihologom te razmjena informacija o svim aspektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa te vođenju dokumentacije	rujan 2025. – kolovoz 2026.
	4.2. Suradnja s pedagogom i psihologom oko unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole	
	4.3. Suradnja s pedagogom i psihologom u prepoznavanju čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju i u prepoznavanju drugih teškoća kod učenika te dogovaranje o radu s navedenim učenicima	rujan 2025. – lipanj 2026.
	4.4. Suradnja s pedagogom i psihologom pri praćenju napretka učenika s teškoćama	
	4.5. Rad na formiranju novih razrednih odjela	srpanj i kolovoz 2026.
	4.6. Suradnja u skrbi za psiho-fizičko zdravlje svih učenika	rujan 2025. – kolovoz 2026.
	4.7. Suradnja u savjetovanju roditelja te savjetovanju učitelja	
5. Suradnja s ravnateljem škole	5.1. Suradnja s ravnateljem pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan 2025.
	5.2. Suradnja s ravnateljem na unapređenju odgojno-obrazovnog rada škole	rujan 2025. – kolovoz 2026.
	5.3. Suradnja s ravnateljem na području praćenje provođenja Individualiziranih kurikulumu za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja	

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	RAZDOBLJE RADA
	5.4. Suradnja tijekom odabira i uvođenja u rad pomoćnika u nastavi te praćenje rada pomoćnika	
	5.5. Suradnja s ravnateljem u savjetovanju roditelja	
6. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih	6.1. Stalna suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, Dnevnim centrom za rehabilitaciju Veruda, Hrvatskom knjižnicom za slijepe, Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ, Gradom Rovinjom	rujan 2025. – kolovoz 2026.
	6.2. Suradnja sa Školom za odgoj i obrazovanje Pula, Hrvatskim zavodom za socijalni rad Rovinj, policijskom upravom (odjel maloljetničke delinkvencije), pravosudnim organima, zdravstvenim ustanovama (psihijatar, klinički psiholog, neuropedijatar), Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom	prema potrebi
7. Suradnja s pomoćnicima u nastavi	7.1. Uvođenje pomoćnika u nastavi u rad (poslovi PUN, Ugovor, program rada, dnevnik rada)	rujan 2025.
	7.2. Savjetovanje pomoćnika u nastavi	rujan 2025. – lipanj 2026.
	7.3. Prikupljanje i pregled mjesečnih dnevnika rada te njihovo slanje	
	7.4. Sudjelovanje u odabiru kandidata za šk.god. 2026./2027.	kolovoz 2025.
<b>II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima</b>		
1. Odgojno-obrazovno planiranje i programiranje te vođenje dokumentacije	1.1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	rujan 2025. – kolovoz 2026.
	1.2. Sudjelovanje u izradi Individualiziranih kurikulumu za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja	rujan 2025. – srpanj 2026
	1.3. Praćenje ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada socijalnog pedagoga škole	rujan 2025. – kolovoz 2026.
	1.4. Praćenje ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na djecu s teškoćama	
	1.5. Prikupljanje i vođenje dokumentacije u postupku utvrđivanja primjerenog programa školovanja (i odgoda upisa, privremeno oslobađanje od upisa, prijevremeni upis)	
	1.6. Pisanje dopisa (CZSS, Policijska uprava, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Grad Rovinj..)	prema potrebi
	1.7. Priprema i slanje dokumentacije srednjim školama za učenike koji su završili 8. raz. i upisali srednju školu kao učenici s teškoćama temeljem članka 19. Pravilnika	rujan 2025.
	1.8. Ispunjavanje raznih statističkih tablica koje se odnose na učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja	rujan 2025. – kolovoz 2026.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	RAZDOBLJE RADA
	1.9. Ispunjavanje raznih statističkih i obrazaca vezane uz rad pomoćnika u nastavi	
	1.10. Vođenje dokumentacije (dosje učenika, obrazac socijalno-pedagoške intervencije, priprema za socijalno-pedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama)	
	1.11. Vođenje mapa učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	
2. Ostali poslovi	2.1. Sudjelovanje na sjednicama Razrednih i Učiteljskog vijeća	
	2.2. Pripreme za neposredan rad	
<b>III. Stručno usavršavanje i sudjelovanje u radu strukovnih organizacija</b>		
1. Stručno usavršavanje	1.1. Individualno stručno usavršavanje	tijekom godine, ovisno o organizaciji
	1.2. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima socijalnih pedagoga Istarske županije i koordinatora školskih preventivnih programa tijekom godine, ovisno o organizaciji	
	1.3. Sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje	
	1.4. Sudjelovanje na ostalim seminarima, radionicama, predavanjima	
	1.5. Praćenje stručne i znanstvene literature	rujan 2025. – kolovoz 2026.

Broj sati usavršavanja	I.	II.	III.	Ukupno
tjedno	25	5	10	40
godišnje	883	175	350	2080

#### 7.6.4. Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	SURADNICI
<b>Planiranje i programiranje rada</b>			
rujan – listopad	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program	SP služba Razrednici Ravnatelj Vanjski suradnici
	Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma	Školski kurikulum	
	Izrada Plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada psihologa	
	Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća	ŠPP	

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	SURADNICI
	Izrada školskog preventivnog programa	Projekti, kurikulum, plan rada razrednika	
	Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	Plan rada psihologa	
	Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa		
	Priprema dokumentacije za provođenje projekata		
	Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika		
	Planiranje i pripremanje predavanja za stručne skupove Županijskih stručnih vijeća		
	Planiranje i vođenje stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa		
	Planiranje i obilježavanje važnih datuma tijekom školske godine		
<b>Poslovi upisa i formiranja odjeljenja</b>			
siječanj – ožujak ožujak – lipanj	Predbilježba (predupisi) učenika za upis u školu (OŠ)	Upitnici za roditelje	članovi stručnog povjerenstva škole
	Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku	Upitnici za roditelje	
	Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova	Sastanci Povjerenstva	
	Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata (OŠ)	TSS (testovi spremnosti za školu)	
	Rad u Komisiji za upis djece u I. razred (voditeljica Povjerenstva)	Zapisnici i izvješća	
	Formiranje odjeljenja	Formirani razredni odjeli	
	Upoznavanje učitelja RN 1.r. s razrednim odjelima	Popis učenika po razredima	
	Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima	Aplikacija e-upisi	
<b>Školski preventivni program</b>			
rujan rujan – lipanj	Izrada školskog preventivnog programa	Zapisnici sjednica UV/NV	ravnatelj pedagog socijalni pedagog
	Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV-NV		

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	SURADNICI
	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)	Prezentacije, evaluacijski listići	
	Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole	Dosje učenika	
	Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole	Zapisnici razgovora	
	Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa	Tablica s popisom radionica po razredima	
	Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP		
<b>Rad s učenicima</b>			
rujan – lipanj	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	Dosje učenika	pedagog socijalni pedagog učiteljica HJ stručno povjerenstvo škole
	Psihodijagnostika	Testovi	
	Emocionalne teškoće	Nalazi i mišljenja, zapisnici, dosjei učenika	
	Obiteljska problematika...	Nalazi i mišljenja, zapisnici, dosjei učenika	
	RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	Rješenja Ureda	
	RAD S DAROVITIM UČENICIMA	Rezultati testiranja, IOOP	
	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	PpT o školama, dodatna testiranja	
	PRAĆENJE PRILAGODBE UČENIKA 1. RAZREDA	Testiranje grafomotorike, logičkog razmišljanja, poznavanja pojmova...	
	RADIONICE S UČENICIMA (specifično)	Pripreme za radionice	
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	Dosje učenika	
	KRIZNE INTERVENCIJE – komunikacija s Timom za krizne intervencije po potrebi		
DJECA STRANCI – pripremna i dodatna nastava HJ	Pripremna/dodatna nastava HJ - Rješenja		
<b>Rad s roditeljima</b>			
rujan – lipanj	Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)	Dosje učenika	razrednici pedagog socijalni

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	SURADNICI
	Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...)	Broj anamnestičkih intervjua	pedagog vanjski suradnic
	Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište)	Zapisnici razgovora	
	Tematski roditeljski sastanci	Pripreme i PPT	
	Planirane teme: Pripreme za školu Razred:1  Učiti kako učiti Razred:5  Nasilje na Internetu Razred:5  Samopoštovanje kod djece i mladih Razred:7  Uloga roditelja u izboru zanimanja Razred:8		
<b>Rad s učiteljima – nastavnicima</b>			
rujan – lipanj	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV)	Dosje učenika	razrednici učitelji pedagog socijalni pedagog vanjski suradnici
	Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika	Zapisnici psihologa (obrasci)	
	Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela	Zapisnici RV I UV	
	Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju	Zapisnici	
	Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera		
	Pomoć razrednicima u pripremi radionica za SRO	PPT - radionice	
	Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika		
	Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine (planirane teme: Razgovor s nediscipliniranim učenikom, Razgovor s ljutitim roditeljem, Kako poboljšati komunikaciju i ozračje u kolektivu, Prepoznavanje različitih oblika nasilja u školi)	Pripreme i PPT	
Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite			
<b>Rad na projektima i istraživanjima (vođenje i koordiniranje projekata i programa)</b>			
rujan – lipanj	Provođenje preventivno-razvojnih programa	e - Dnevnik	

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	SURADNICI
	Pomoć u koordiniranju rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (potencijalno PSP)	Prezentacija škole, letci za roditelje, fotografije, obavijesti na web škole	
	Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata	organizirani štand i prezentacija škole	
	Evaluacija učinkovitosti programa	Zapisnik	
	Istraživački rad	Objavljeni članci	
	Član radne grupe za izradu novog TSS - a	Objavljen test	
<b>Osobno stručno usavršavanje</b>			
rujan – lipanj	Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje	Potvrde	
	Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije		
	Praćenje rada i sudjelovanje u aktivnostima DPI - član		
	Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju		
	Državna konferencija školskih psihologa		
	Godišnja konferencija školskih psihologa		
	Sudjelovanje u europskim projektima – job shadowing, edukacije u drugim europskim državama		
	Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika		
	Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama		
<b>Vođenje dokumentacije</b>			
rujan – lipanj	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.	Dosjei	
	Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava).	Nalazi i mišljenje psihologa	
	Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa.	Evidencija provedbe IOOP-a.	
	Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikuluma...).	Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikula, GPPRŠ, ...	

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	SURADNICI
	Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...).	Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova	
	Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)	Dopisi CZSS, policiji	
	Nabava instrumentarija	Instrumentarij	
<b>Ostali poslovi</b>			
rujan – lipanj	Sudjelovanje u radu ŽSV -a	Bilješke sa sastanaka, potvrde o sudjelovanju	
	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika (Predsjednik povjerenstva)	Zapisnici, Rješenja	
	Mentorstvo pripravniku do polaganja stručnog ispita	Izvešće o radu psihologa	
	Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora	Bilješke u dnevniku rada	
	Rad u stručnim povjerenstvima škole		
	Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV)		
	Javna i kulturna djelatnost		
	Suradnja s vanjskim institucijama		
	Suradnja sa stručno-razvojnou službom škole	Izvešće o radu psihologa	
	Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja		
<b>Profesionalna orijentacija</b>			
travanj – lipanj	Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)	Panoi PO	pedagog razrednici HZZZ školska liječnica
	Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja	Predavanja Radionice	
	Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole	Upitnici	
	Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja	Bilješke psihologa	
	Priprema panoa o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)	Informativni materijali	
<b>Skrb za mentalno zdravlje</b>			

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	SURADNICI
rujan – lipanj	Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	Zapisnici sastanaka Povjerenstva	MUP CZSS ZZJZIŽ Dom za odgoj djece i mladih PU pedagog socijalni pedagog
	Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika		
	Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, CISOK, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje		
	Praćenje i unaprjeđivanje društvenih odnosa u razredu		
	Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	Izvešća psihologa	

### 7.6.5. Program rada knjižnice i knjižničara

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i ona je izravno uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji te poučava učenike vještinama za cjeloživotno učenje. Nositelj svih aktivnosti u školskoj knjižnici je školski knjižničar koji ostvaruje program u suradnji i dogovoru s učiteljima. Unatoč novim kurikulumima za Hrvatski jezik donesenim unutar nove reforme, školski knjižničar i dalje svoj neposredni rad tijekom školske godine realizira prema programu čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskog područja kurikuluma za poučavanje učenika informacijske pismenosti iz 2008. godine.

Djelatnost školske knjižnice obuhvaća odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost te kulturnu i javnu djelatnost škole.

#### 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Plan i program rada školskog knjižničara sastavni je dio godišnjeg programa rada škole, a dio programa razrađen je u programima školskih djelatnika, odnosno učitelja. Program obuke učenika i njihovo osposobljavanje za samostalni rad i služenje knjigom i knjižnicom obavlja se kroz edukaciju korisnika knjižnicom sukladno Programu opismenjivanja učenika s knjižnično-informacijskog područja te Operativnom planu rada. Odgojno-obrazovni rad realizirat će se prema rasporedu kako slijedi:

MJESEC	SADRŽAJI	RAZRED
rujan listopad	Upoznavanje učenika s pojmom "školska knjižnica", te njenom organizacijom, sadržajima i ponašanjem u prostoru	1.
	Upoznavanje učenika s fondom knjiga, obveznom i dodatnom lektinom, te smještajem knjiga u knjižnicu.	2. do 8.

MJESEC	SADRŽAJI	RAZRED
	Izrada straničnika (uključivanje u međunarodni projekt Međunarodne udruge školskih knjižnica)	1.
	Obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige	1. do 8.
	Uočavanje razlika između pojedinih vrsta knjiga (djela zabavnog sadržaja, znanstvena djela, enciklopedije i sl.)	3.
studeni	Upoznavanje i upotreba priručnika, enciklopedija i rječnika	4.
	Znanstveno-popularni časopisi primjereni dobi učenika	5.
	Jednostavni književni oblici (bajka, kratka priča)	1. i 2.
	Posjet Gradskoj knjižnici	3.
prosinac siječanj	Usvajanje pojmova: pisac, književnik, ilustrator, izdavač	2. i 3.
	Knjiga, njeni dijelovi, ilustracije, dječje enciklopedije	2. i 3.
	Enciklopedije, rječnici, dodatni naslovi za proširivanje lekcija iz udžbenika, satovi lektire	4.
	Pričanje priča	2. do 6.
	Dijelovi knjige (predgovor, pogovor)	5.
veljača	Samostalno služenje priručnom literaturom pri istraživanju određene teme	7.
	Časopisi – izvori novih informacija (znanost, struka, sažetak)	3.
	Samostalna upotreba stručne literature i jezičnih priručnika	8.
ožujak	Kako pronaći željenu knjigu	5.
	Autorstvo i autorsko pravo: izrada plakata i citiranje literature	6. i 7.
travanj	Razgovor o zanimljivim knjigama i filmovima	4.
	Posjet većoj knjižnici	3.
	Služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme	7. i 8.
svibanj	Upotreba gramatike hrvatskog jezika, pravopisa, rječnika hrvatskog jezika	7.
	Analiza redovitog praćenja tiska prema osobnom zanimanju	8.
	Upoznavanje s funkcijama knjižnice u školi	4.
	Uočavanje i izdavanje bibliografskih podataka	3.

Osim toga, neposredan rad uključuje i organiziranje međurazrednih kvizova lektire, organizirani rad s učenicima koji ne polaze izbornu nastavu vjeronauka u nižim razredima, pričanje i čitanje bajki i priča i dr.

Osim neposrednog rada s učenicima, knjižničarka gotovo svakodnevno surađuje s učiteljima, stručnim suradnicima i ravneteljem škole i to pri nabavi knjižnične građe, izrade popisa i rasporeda čitanja lektire, nabave stručne literature, dogovora oko organiziranja nastavnih sati u knjižnici, radu na projektima, provedbi kulturnih događaja, književnih susreta, obilježavanje tematskih dana i sl. Budući da je Škola uključena u nekoliko međunarodnih Erasmus+ projekta, planiraju se i aktivnosti vezane uz realizaciju tih projekata. Isto tako, u suradnji s učiteljima, u knjižnici će se realizirati nastavni sati koji su dio provedbe eTwinning projekta putem kojih će se učenici osposobiti za samostalno pretraživanje informacija.

U suradnji s učiteljicama prvih i drugih razreda knjižničarka će koordinirati i provoditi projekt za poticanje čitanja *Naša mala knjižnica* te će pomoći u realizaciji projekta unutar programa

Institucionalizacije zavičajne nastave kojeg financira Istarska županija. Uključit će se u provedbu projekta “Čajanka s tetom Juliom” s učenicima prvog razreda gdje će se čitati knjige Julie Donaldson te u eTwinning projekt “Uz čitanje riječi rastu”.

## 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

U knjižnici je instaliran program METEL za obradu knjižnične građe i vođenje knjižnice te se cjelokupna posudba, inventarizacija i katalogizacija provodi putem istog. Slijedom novih kurikuluma za Hrvatski jezik, planira se i ove godine nabava novih naslova lektirnih djela kako bi čitanje učenicima bilo zanimljivije. Uz stručno-bibliotečne poslove (kao što su inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija, zaštita bibliotečne građe, evidencija i statistika te revizija fonda), knjižničarka izrađuje plan i program rada knjižnice, prijedlog financijskog plana u skladu s financijskim mogućnostima škole, nabavlja nove lektirne naslove, prati stručnu literaturu, surađuje s nakladnicima, izrađuje mjesečne rasporede čitanje lektire te iste distribuira učenicima, održava internetsku stranicu školske knjižnice (klasičnu i virtualnu) te web stranicu Županijskog stručnog vijeća, sastavlja izvješća o knjižničnom fondu Županijskoj matičnoj službi, nabavlja periodiku i sl.

## 3. Stručno usavršavanje

Kontinuirano stručno usavršavanje temelj je kvalitetnog odgojno-obrazovnog i stručnog rada knjižničara. Osim redovitog praćenja stručne knjižnične i druge literature te praćenje biltena novoizšlih knjiga za učenike i učitelje, predviđeno je stručno usavršavanje knjižničarke na Županijskom stručnom vijeću knjižničara Istarske županije, suradnja sa Županijskom matičnom službom te ostalim knjižnicama, studijski posjet knjižničarke europskim školama unutar Erasmus+ projekta, putem online dostupnih alata za učenje planirano je sudjelovanje na nekoliko tematskih radionica te webinaru u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU. U skladu s financijskim mogućnostima škole, planira se sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara.

## 7.7. Planovi rada stručnih vijeća razredne i predmetne nastave po područjima

### 7.7.1. Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave

VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI
rujan	Tjedna zaduženja, slobodne aktivnosti i izvanučionička nastava u 2025. / 2026. godini Predstavljanje godišnjeg plana i programa rada Pripreme za novu školsku godinu.	ravnatelj učiteljice razredne nastave stručna služba (pedagog, psiholog, logoped)
listopad	Dječji tjedan – planiranje aktivnosti	ravnatelj učiteljice razredne nastave stručna služba (pedagog, psiholog, logoped)
prosinac	Završetak polugodišta: doček Djeda Mraza – planiranje aktivnosti Kviz Mudroviz	ravnatelj učiteljice razredne nastave stručna služba (pedagog, psiholog, logoped)
veljača	Karneval – planiranje aktivnosti (1. i 2. razredi) Stručno usavršavanja – Primjer dobre prakse u darovitosti, Ivana Ivanić	ravnatelj učiteljice razredne nastave

VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI
travanj	Dan škole – planiranje i dogovaranje aktivnosti	ravnatelj učiteljice razredne nastave
svibanj	Izvješće o radu Stručnog vijeća	ravnatelj učiteljice razredne nastave

### 7.7.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika

Članovi: Ana Pranjčić (voditeljica), Ivana Glavan, Melanija Triska, Tena Oršić

MJESEC	DNEVNI RED
kolovoz	Dogovor o radu stručnog vijeća učitelja Hrvatskoga jezika u šk. god. 2025./2026. Usuglašavanje nastavnog plana i programa Kriteriji i elementi vrednovanja Raspored čitanja djela za cjelovito čitanje Suradnja sa školskom knjižnicom Osvrt na rezultate nacionalnih ispita Predavanje voditeljice Stručnog vijeća Najavljena stručna usavršavanja Razno
prosinac	Prijave i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama u školskoj godini 2025./26. Analiza i osvrt na rad u 1. polugodištu Dogovor o obilježavanju Dana škole Osvrt na stručna usavršavanja Predavanje voditeljice Stručnog vijeća Rješavanje tekuće problematike Razno
lipanj	Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa Analiza uspjeha (natjecanja i smotre, dopunski rad, popravni ispiti) Dogovor o aktivnostima za objavu u spomenici škole Dogovor o potrebnoj opremi u učionicama Hrvatskoga jezika Osvrt na stručna usavršavanja Primjer dobre prakse Planovi za sljedeću školsku godinu Razno

### 7.7.3. Plan rada stručnog vijeća učitelja stranih jezika

Stručno vijeće učitelja stranih jezika:

Engleski jezik: Ana Kolić Marković, Vasko Talevski, Maja Užarević, Manuela Bistre, Ljiljana Cvijanović

Talijanski jezik: Kristina Matika Ferrara, Luciana Malusa Tuntar, Manuela Bistre, Tamara Teković

Njemački jezik: Sandra Biljecki

MJESEC	AKTIVNOST	IZVRŠITELJI
kolovoz	Dogovor o radu stručnog vijeća učitelja stranih jezika u šk. god. 2025./2026. Donošenje Plana rada stručnog vijeća Kriteriji i elementi vrednovanja Najavljena stručna usavršavanja Školski kurikulum	učiteljice engleskog, talijanskog i njemačkog jezika
rujan	Projektni dan: Europski dan jezika (26. svibnja) – Kviz o poznavanju europskih jezika (po jedan učenik od 3. – 8. razreda) Aktivnosti oko realizacije Erasmus + projekta (dolazak učenika iz Danske i Finske) Stručna usavršavanja učitelja kontinuirano tijekom cijele (stručni aktivni, seminari, radionice, Erasmus + mobilnosti i sl.) Dijeljenje primjera dobre prakse na sastancima školskog aktiva stranih jezika	učiteljice engleskog, talijanskog i njemačkog jezika
prosinac	Aktivnosti do kraja 1. polugodišta Dogovori oko organizacije školskih natjecanja iz stranih jezika (siječanj-veljača)	učiteljice engleskog, talijanskog i njemačkog jezika
ožujak	Analiza uspjeha na školskim i županijskim natjecanjima Obilježavanje dana škole	učiteljice engleskog, talijanskog i njemačkog jezika
svibanj	Aktivnosti na kraju nastavne godine Izvešće s učeničkih mobilnosti u Irsku i Dansku u sklopu Erasmus + projekta Izbor voditelja aktiva za narednu školsku godinu 2026./2027.	učiteljice engleskog, talijanskog i njemačkog jezika

### 7.7.4. Plan rada stručnog vijeća učitelja matematike i informatike

MJESEC	SADRŽAJ RADA
kolovoz rujan	Izrada programa rada stručnog vijeća Izrada GIK-a Dogovor o temama za međupredmetnu korelaciju Izrada kurikuluma slobodnih aktivnosti

MJESEC	SADRŽAJ RADA
listopad	Natjecanje Dabar: on line sudjelovanje na natjecanju zainteresiranih učenika i učitelja Sudoku natjecanje
prosinac	2. stručno vijeće Analiza uspjeha učenika na prethodnim natjecanjima (Dabar, Sudoku, mat liga) Organizacija školskog natjecanja iz informatike i matematike
veljača	Analiza rezultata natjecanja Dan sigurnosti na Internetu
ožujak	Natjecanje Klokkan Priprema i sudjelovanje učenika na eventualnom Županijskom natjecanju
svibanj	Medijska pismenost Festival matematike, organizacija i sudjelovanje
lipanj	Analiza realizacije godišnjeg plana i programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine Analiza rada stručnih vijeća. Potrebe i nadopune te opreme za sljedeću školsku godinu

#### **7.7.5. Plan i program rada stručnog vijeća biologije (prirode), kemije, fizike, geografije i TZK**

Voditeljica stručnog vijeća: Iva Dujmović, učiteljica biologije

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan	Izrada predmetnih kurikuluma i GIK-a za 5., 6., 7. i 8. Razrede Pripremanje nastave Nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila kroz cijelu nastavnu godinu Ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave kroz cijelu nastavnu godinu Permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika Održavanje školskog mediteranskog vrta Obilježavanje Međunarodnog dana svjesnosti gubitka i bacanja hrane (PRI i BIO) Obilježavanje Olimpijskog dana – TZK
listopad	Sudjelovanje na krosu 'Guerino Sošić' – izabrani učenici nakon testiranja – TZK Maturalno putovanje 8-ih razreda u Dalmaciju
studeni	Priprema školskih natjecanja
veljača	Analiza uspjeha na školskim natjecanjima Sportski dan na platku (sanjkanje i skijanje) – dva dana (5. i 6. R., te 7. i 8. R.)
ožujak	Županijska natjecanja Realizacija projektnog dana za 5-e razrede (škaraba/kamenolom – projektni dan 'voda' (učitelji geografije, prirode i tzk)
travanj	Sudjelovanje na Popolani (4 učenika po razredu) – TZK

MJESEC	SADRŽAJ RADA
	Terenska nastava Ljubljana (Hiža eksperimentov i Prirodoslovni muzej) – 7. Razredi Terenska nastava Krapina (Muzej neandertalaca i obilazak grada Krapine uz stručno vodstvo) – 8. Razredi Obilježavanje Festivala znanosti (tema: Mreže) – geografija Sudjelovanje na Danu škole
svibanj	Projektni dan Ljekovito bilje (6. Razredi) Nagradni izlet za uspješne učenike (u suradnji s vijećem MAT i INF) – Festival znanosti u Rijeci ili Zagrebu, ili nešto slično Nagradni izlet za uspješne sportaše (prijedlog: Gardaland – spojiti oba izleta)
lipanj	Organizacija Sportskog dana škole – TZK (05. Lipnja 2026.) Kraj nastavne godine

Tijekom cijele nastavne godine provodio bi se školski projekt za učenike 7. razreda pod nazivom: **'Praćenje zdravstvenog i fizičkog stanja učenika'** u sklopu kojeg bi se mjerila težina i visina učenika, otkucaji srca prije i poslije fizičke aktivnosti, tlak, oksigenacija, brzina i izdržljivost, te bi se usporedili rezultati sportaša i nespportaša. Statistika bi se provela na početku i na kraju šk. god. Projekt bi predvodili učitelji TZK i biologije.

#### **7.7.6. Plan rada stručnog vijeća društveno-humanističkog i odgojnog područja**

Članovi: Arijana Dobrila Barbaro (voditeljica aktiva), Jasmina Tanović, Dalen Odošić, Slavko Vukmanov Šimokov, Igor Mijanović, Eugen Teklić, Marija Grakalić, Eli Sponza, Vesna Tubak

MJESEC	SADRŽAJ RADA
kolovoz	Prijedlog godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća društveno-humanističkog i odgojnog područja u šk. god. 2025./2026. Timsko planiranje i organizacija kulturnih djelatnosti te terenskih i izvanučioničnih nastava ( foto radionice za učenike i mentore u Lonjskom polju i Gorskom kotaru) Planiranje i organizacija projekata i izložbe u MMC-u(Projekt za nadarene učenike u suradnju s Innolabom i Muzejom grada Rovinja Planiranje i organizacija slobodnih aktivnosti (Foto grupa, Mladi povjesničari, Veliki pjevački zbor). Prijedlozi za Školski kurikulum.
prosinac	Prijave i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama u školskoj godini 2025./26. (foto natječaji Svijet oko nas, Razglednica moga mjesta te izložba radova, škola stvaralaštva <i>Novigradsko proljeće</i> , natjecanje <i>Sigurno u prometu</i> , gradska i županijska natjecanja) Analiza i osvrt na rad u 1. polugodištu Planiranje aktivnosti za obilježavanje Dana škole Osvrt na stručna usavršavanja Predavanje voditeljice i članova Stručnog vijeća Razno
lipanj	Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa Analiza uspjeha (natjecanja i smotre, dopunski rad, popravni ispiti)

MJESEC	SADRŽAJ RADA
	<p>Osvrt na stručna usavršavanja</p> <p>Odabir aktivnosti za objavu u spomenici škole</p> <p>Dogovor o opremanju učionica Povijesti, Vjeronauka, Likovne, Tehničke i Glazbene kulture novim nastavnim sredstvima, pomagalicama i ostalom opremom</p> <p>Planovi za sljedeću školsku godinu</p> <p>Razno</p>

## **8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Permanentno stručno osposobljavanje i usavršavanje ostvarivat će se na sljedeći način:

- putem kolektivnih oblika usavršavanja unutar škole na Učiteljskim vijećima
- učitelji, stručni suradnici i ravnatelj sudjelovat će u radu stručnih aktiva na nivou županije
- učitelji će se usavršavati putem webinarara
- učitelji, stručni suradnici i ravnatelj usavršavat će se putem nove stručne literature
- sudjelovat će se na državnim stručnim skupovima za pojedine nastavne predmete, stručne suradnike, tajnike, računovođe i ravnatelje
- voditeljice Županijskih aktiva razredne nastave, talijanskog jezika i informatike bit će sudionicama skupova koji su im namijenjeni
- učitelji će se stručno usavršavati u sklopu projekata Erasmus+ u raznim državama EU
- pripravnici će ostvariti svoj staž, odlaziti na stručne skupove koji su im namijenjeni te otići na polaganje ispita
- novozaposleni radnici obučit će se i položiti Ispit za zaštitu od požara i Ispit za rad na siguran način.

***PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG  
ODBORA***

---

***Irena Ljutić***

***RAVNATELJICA***

---

***Tamara Perković***

KLASA: 602-02/25-01/01

URBROJ: 2171-01-16-01-25-1

U Rovinju 7. listopada 2025. godine