

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE – SCUOLA ELEMENTARE „JURAJ DOBRILA“
ROVINJ-ROVIGNO

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU**



Rovinj, 2. listopada 2026.

Sadržaj:

1. UVJETI RADA	1
1.1. Podaci o školskom području	1
1.2. Prostorni uvjeti	1
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.....	3
2.1. Podaci o učiteljima	3
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	6
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	6
2.4. Pomoćnici u nastavi:	7
3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	8
4. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA	10
4.1. Podaci o razrednim odjelima	10
4.2. Organizacija rada	12
4.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama	13
5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA	16
6. FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA	20
6.1. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 1. do 4. razreda	20
6.2. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 5. do 8. razreda	20
6.3. Tjedni fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 1. do 4. razreda.....	21
6.4. Tjedni fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 5. do 8. razreda.....	22
7. PLANOWI RADA	23
7.1. Plan rada Učiteljskog i razrednih vijeća	23
7.2. Plan rada Školskog odbora	24
7.3. Plan rada Vijeća učenika (VU).....	25
7.4. Plan rada Vijeća roditelja (VR).....	25
7.5. Plan rada Tima za kvalitetu	25
7.6. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika škole	26
7.6.1. Plan rada ravnatelja	26
7.6.2. Plan i program rada pedagoga	30
7.6.3. Plan i program rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga.....	35
7.6.4. Program rada knjižnice i knjižničara	38
7.7. Planovi rada stručnih vijeća razredne i predmetne nastave po područjima	39
7.7.1. Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave.....	39
7.7.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika.....	40
7.7.3. Plan rada stručnog vijeća učitelja stranih jezika.....	41
7.7.4. Plan rada stručnog vijeća učitelja matematike i informatike	42
7.7.5. Plan i program rada stručnog vijeća biologije (prirode), kemije, fizike, geografije i TZK.....	42
7.7.6. Plan rada stručnog vijeća društveno-humanističkog i odgojnog područja	43
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	45

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Jurja Dobrile – SE „Juraj Dobrila“		
Adresa:	Stanka Pauletića 8, p.p. 37		
Broj i naziv pošte:	52210 Rovinj – Rovigno		
Županija:	Istarska		
Brojevi telefona:	ravnateljica: Tamara Perković 091/6281- 990 tajništvo: Julijana Janko 091/2811-153		
e-mail:	ured@os-jdobrile-rovinj.skole.hr		
Web stranica:	https://os-jdobrile-rovinj.skole.hr/		
Facebook stranica:	https://www.facebook.com/profile.php?id=61560309107104		
Broj učenika:	1. – 4. razred		349
	5. – 8. razred		328
		<i>Ukupno</i>	<i>677</i>
Broj razrednih odjela:	matična škola	1. – 4. razred	12
	PŠ Rov. Selo	1. – 4. razred	4
	PŠ Bale	1. – 4. razred	4
		1. – 4. razred	20
		5. – 8. razred	16
		Poseban razredni odjel	2
		Kombinirani odjel u bolnici 1. – 8. razred	1
		<i>Ukupno</i>	<i>39</i>
Broj područnih razrednih odjela:	8 (dvije škole)		
Broj djelatnika:	a/ učitelja razredne nastave		28
	b/ učitelja predmetne nastave		48
	c/ stručnih suradnika		5
	d/ ostalih djelatnika		18
	e/ pomoćnika u nastavi		14
	f/ ravnateljica		1
		<i>Ukupno:</i>	<i>114</i>

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 59. Statuta Osnovne škole Jurja Dobrile – Scuola elementare „Juraj Dobrila“, Rovinj – Rovigno, Stanka Pauletića 8, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2026., a na prijedlog ravnateljice, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Škola obavlja svoju djelatnost na području većeg dijela Grada Rovinja (Lokva, Mirna, Štanga, Naselje Sveti Vid, Centener, Valbruna I. i Valbruna II.) kao i prigradska područja Gripole, Monfiozenzo, Kukuleta i Španidiga.

Područni odjel Rovinjsko Selo obuhvaća učenike s tog područja, a Područni odjel Bale općinu Bale i to od I. do IV. razreda, dok učenici od V. do VIII. razreda polaze nastavu u matičnoj školi u Rovinju. Postoji prometna povezanost, kako sela Golaš i Krmed s Balama, tako i s matičnom školom iz Rovinjskog Sela i Bala.

1.2. Prostorni uvjeti

Matična zgrada Osnovne škole Jurja Dobrile Rovinj izgrađena je 1974. godine sredstvima samodoprinosu građana. Tijekom proteklih desetljeća školski prostor postupno se dograđivao, obnavljao i opremao u skladu s potrebama suvremenog odgojno-obrazovnog rada.

Značajniji zahvat izveden je 2003. godine nadogradnjom prvoga kata, čime su dobivene tri nove učionice, višenamjenska učionica, kabinet, zbornica i sanitarni prostori te omogućena organizacija predmetne nastave u jednoj smjeni. U narednim godinama provedeni su brojni radovi na poboljšanju prostornih i tehničkih uvjeta, uključujući sanaciju krovišta, obnovu fasade, zamjenu vanjske stolarije, modernizaciju sustava grijanja i klimatizacije, obnovu sanitarnih čvorova te uređenje školske kuhinje i okoliša.

Kontinuirano se ulagalo i u opremanje učionica suvremenom nastavnom i digitalnom opremom. Uređene su i modernizirane informatičke i specijalizirane učionice, nabavljeni interaktivni ekrani i pametne ploče, računala, projektori, oprema za STEM područje te novi školski namještaj. U školskom dvorištu uređeni su sportski tereni i prostori za nastavu na otvorenom, a 2022./2023. godine nabavljeno je dostavno vozilo za prijevoz toplih obroka u Područnu školu Rovinjsko Selo.

Posljednjih godina nastavljena su ulaganja u klimatizaciju, digitalizaciju i opremanje učionica matične i područnih škola, čime se sustavno podizala kvaliteta uvjeta za rad i boravak učenika i djelatnika.

Školske godine 2025./2026. i 2026./2027. obilježava opsežna rekonstrukcija i dogradnja matične školske zgrade s ciljem stvaranja prostornih i organizacijskih uvjeta za prelazak na jednosmjenski rad. Riječ je o jednom od najznačajnijih infrastrukturnih ulaganja u povijesti škole, kojim će se osigurati dodatni učionički kapaciteti i suvremeniji uvjeti za izvođenje nastave.

Projektom je predviđeno uređenje i opremanje novih učionica razredne i predmetne nastave, prostora za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, nove školske kuhinje i

blagovaonice te pripadajućih pomoćnih i zajedničkih prostora. Planirano je i uređenje vanjskih sportskih, rekreacijskih i zelenih površina.

Realizacijom projekta škola će dobiti suvremeniji, funkcionalniji i pristupačniji prostor, prilagođen potrebama učenika i djelatnika te organizaciji odgojno-obrazovnog rada u jednoj smjeni. Tijekom izvođenja radova posebna pozornost posvećuje se sigurnosti učenika i djelatnika te prilagodbi organizacije rada škole kako bi se osigurao kontinuitet i kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa.

PODRUČNI ODJEL ROVINJSKO SELO

Zgrada Područne škole Rovinjsko Selo izgrađena je 1948. godine, a tijekom proteklih dvadesetak godina postupno je obnavljana i opremana kako bi se osigurali kvalitetniji uvjeti za odgojno-obrazovni rad.

Značajniji zahvati obuhvatili su sanaciju krovšta, obnovu sanitarnih čvorova, uređenje unutarnjih prostora, obnovu fasade i školskog dvorišta te zamjenu elektroinstalacija, prozora i podnih obloga. Posebno opsežni radovi provedeni su 2017. godine, kada je temeljito obnovljen unutarnji prostor škole.

Kontinuirano se ulagalo u modernizaciju nastavne opreme, nabavu računala, projektor, interaktivnih ploča i školskog namještaja. Uređeni su prostori za odlaganje učeničkih stvari, postavljen sustav videonadzora te uređena učionica na otvorenom. Dodatnim asfaltiranjem dijela školskog dvorišta poboljšani su uvjeti za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture. U školskoj godini 2024./2025. nabavljene su dvije nove interaktivne ploče, čime je škola opremljena s ukupno tri interaktivne ploče i jednim LCD projektorom.

Posebno značajan iskorak u poboljšanju prostornih uvjeta ostvaren je početkom školske godine 2026./2027. kada je školi na raspolaganje stavljena cjelokupna školska zgrada. Time su osigurane četiri učionice za izvođenje nastave, što predstavlja znatno poboljšanje prostornih i organizacijskih uvjeta rada.

Korištenjem cjelokupne zgrade omogućena je kvalitetnija organizacija nastave, funkcionalnije korištenje školskog prostora te stvaranje ugodnijeg i poticajnijeg okruženja za učenike i djelatnike. Ovim je riješeno jedno od važnih pitanja prostornih kapaciteta Područne škole Rovinjsko Selo te su stvoreni kvalitetniji uvjeti za njezin daljnji rad i razvoj.

PODRUČNI ODJEL BALE

Zgrada Područne škole Bale izgrađena je 1876. godine, a tijekom svoje povijesti mijenjala je namjenu te je naknadno prilagođena za potrebe osnovnoškolskog obrazovanja. Od 1970. godine škola djeluje u sastavu Osnovne škole Jurja Dobrile Rovinj, a nastavu pohađaju učenici od 1. do 4. razreda. Školska zgrada dijeli se s dječjim vrtićima „Neven” i „Naridola” te Talijanskom osnovnom školom „Bernardo Benussi”.

Nakon požara 2004. godine zgrada je temeljito obnovljena, a nastava je u obnovljenim prostorima ponovno započela školske godine 2006./2007.

Značajno poboljšanje prostornih uvjeta ostvareno je 2021. godine proširenjem školskih i vrtićkih kapaciteta, čime su osigurane dvije dodatne učionice. Škola danas raspolaže s četiri učionice u kojima se nastava izvodi u četiri razredna odjela, što omogućuje kvalitetniju organizaciju odgojno-obrazovnog rada i odgovara povećanom broju učenika.

Kontinuirano se ulaže i u modernizaciju nastavne opreme, a nabavom dodatne interaktivne ploče sve četiri učionice opremljene su suvremenom digitalnom tehnologijom, čime su stvoreni kvalitetni uvjeti za primjenu suvremenih metoda poučavanja.

PODRUČNI ODJEL U BOLNICI

Od školske godine 2026./2027. u sastavu Osnovne škole Jurja Dobrile Rovinj započeo je s radom i Područni odjel pri Bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat”. Nastava se organizira u bolničkom prostoru u skladu sa zdravstvenim stanjem i individualnim odgojno-obrazovnim potrebama učenika koji se nalaze na bolničkom liječenju i rehabilitaciji.

Otvaranjem ovog područnog odjela omogućuje se kontinuitet obrazovanja učenicima tijekom boravka u bolnici te im se pruža potrebna obrazovna i emocionalna podrška. Time škola dodatno proširuje svoju djelatnost i pridonosi osiguravanju jednakih mogućnosti obrazovanja za sve učenike, neovisno o njihovim zdravstvenim okolnostima.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. Podaci o učiteljima

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Napomena
1.	Jasmina Borić (zamjena za Vesnu Moscatello)	razr. nast.	VII.	razredna nastava	PŠ Bale
2.	Ivana Ivanić	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
3.	Ariana Lavižati	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
4.	Nataša Modrušan	razr. nast.	VII.	razredna nastava	PŠ R. Selo
5.	Sandra Boljunčić	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
6.	Ana Matošević	razr. nast. s poj. eng.	VII.	razredna nastava	PŠ R. Selo
7.	Hani Koroman (zamjena za Ivanu Rašić)	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
8.	Irma Radovčić	razr. nast.	VI.	razredna nastava	
9.	Jadranka Pamić	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
10.	Orjena Radetić	razr. nast.	VI.	razredna nastava	
11.	Mirela Herak	razr. nast.	VI.	razredna nastava	
12.	Nataša Radetić	razr. nast.	VI.	razredna nastava	PŠ Bale
13.	Petra Štoković	mag. prim. edukacije	VII.	razredna nastava	
14.	Andrea Markanović	razr. nast. s poj. inform.	VII.	razredna nastava	
15.	Elizabeta Perišić	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
16.	Kristina Pajković	razr. nast.	VII.	razredna nastava	PŠ R. Selo

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Napomena
17.	Đeni Gržević	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
18.	Dolores Beloč Ćorković	razr. nast.	VII.	razredna nastava	
19.	Rosana Šipek	razr. nast.	VII.	razredna nastava	PŠ R. Selo
20.	Gabrijela Vlah	razr. nast.	VII.	razredna nastava	PŠ Bale
21.	Milena Šolić Zvocak	razr. nast.	VI.	razredna nastava	prod. bor.
22.	Marta Pavlović	mag. prim. edukacije	VII.	razredna nastava	prod. bor.
23.	Oriana Sossich	razr. nast.	VI.	razredna nastava	prod. bor.
24.	Dorela Kraljić	razr. nast.	VI.	razredna nastava	prod. bor. PŠ R. Selo
25.	Carla Modesto	razr. nast.	VI.	razredna nastava	prod. bor. PŠ R. Selo
26.	Srećko Domitrović	razr. nast. s poj. TZK	VII.	razredna nastava	prod. bor. PŠ Bale
27.	Andrea Rabar	engleski jezik	VII.	engleski jezik	PŠ R. Selo
28.	Tena Oršić	hrv. jezik	VII.	hrvatski jezik	
29.	Ana Pranjić	hrv. jezik	VII.	hrvatski jezik	
30.	Melanija Triska	hrv.j. i kn.	VII.	hrvatski jezik	
31.	Ivana Glavan	hrv. i engl. j	VII.	hrvatski jezik	
32.	Tatjana Naletilić	hrv. jezik	VII.	hrvatski jezik	dop. rad
33.	Ivana Brekalo Barun	razr. nast. s poj. matem.	VII.	matematika	nep. rad. vr. rodit. dop.
34.	Ina Pendić Mališa	mat. i inf.	VII.	matematika	
35.	Martina Livović	bac. mat.	VI.	matematika	
36.	Valentina Abramović	mat.	VII.	matematika	
37.	Kristina Matika Ferrara	talijanski jezik i knj.	VII.	talijanski jezik	
38.	Luciana Malusà Tuntar	hrv. i tal. j	VII.	talijanski jezik	nep. rad. vr. rodit. dop.
39.	Tamara Teković	talijanski j.	VII.	tal. i eng. jezik	
40.	Manuela Bistre	eng. i tal. j	VII.	eng. i tal. jezik	
41.	Ana Kolić Marković	eng. i fran. j	VII.	engleski jezik	
42.	Sabina Poropat	njem. i tal. j.	VII.	tal. jezik i njem. jezik	
43.	Josipa Venier	hrv. i eng. j.	VII.	engleski jezik	rodit. dop.
44.	Ljiljana Cvijanović	eng. jezik	VII.	engleski jezik	
45.	Sandra Biljecki	njemački j.	VII.	njemački jezik	
46.	Jasmina Tanović	hrv. j i pov.	VII.	povijest	

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Napomena
47.	Dalen Odošbašić	povijest	VII.	povijest	nep. rad. vr.
48.	Igor Serdar	geografija	VII.	geografija	
49.	natječaj u tijeku		VII.	geografija	nep. rad. vr.
50.	Nevenka Marinović	fizika i kem.	VII.	fizika i kemija	
51.	Slobodanka Prica	fizika i polit.	VII.	fizika	nep. rad. vr.
52.	Sanja Kušar Precali	biologija	VII.	priroda i biologija	
53.	Iva Dujmović	biologija	VIII.	priroda i biologija	nep. rad. vr.
54.	Janoš Feher	glazbena k.	VII.	glazbena kultura	bolovanje
55.	Maja Miličević (zamjena za Janoša Fehera)	glazbena k.	VII.	glazbena kulrura	
56.	Arijana Barbaro Dobrila	likovna k.	VII.	likovna kultura	nep. rad. vr.
57.	Mirela Duktaj (zamjena za Luku Nreku)	likovna k.	VII.	likovna kultura	nep. rad. vr.
58.	Eli Sponza	tehnička k.	VI.	tehnička kultura	nep. rad. vr.
59.	Vesna Tubak	tehnička k.	VII.	tehnička kultura	nep. rad. vr.
60.	Jelena Tintor Dujmović	mat. i inf.	VII.	informatika	
61.	Igor Dobrača	informatika	VII.	informatika	
62.	Manuela Pavić	informatika	VII.	Informatika	
63.	Niko Pomasan	informatika	VII.	informatika	nep. rad. vr. PŠ Bale i RS
64.	Patrizia Sfettina Jurman	razr. nast. s poj. inform.	VII.	informatika	nep. rad. vr. PŠ Bale i RS
65.	Tina Šarić	razr. nast. s poj. inform.	VII	informatika	nep.rad. vr. PŠ Bale
66.	Marita Marić	TZK	VII.	TZK	
67.	Jelka Mihovilović	TZK	VII.	TZK	
68.	Igor Mijanović	mag. teolog	VII	katolički vjeronauk	
69.	Nataša Mijanović	mag. teolog	VII	katolički vjeronauk	rodit. dop.
70.	Erik Kuhar	dipl. teolog	VII	katolički vjeronauk	
71.	Slavko Vukmanov Šimokov	dipl teolog	VII.	katolički vjeronauk	nep. rad. vr.
72.	Marija Hrvatin	mag. teolog	VII	katolički vjeronauk	nep. rad. vr. PŠ Bale
73.	Eugen Teklić	dipl teolog	VII.	katolički vjeronauk	nep. rad. vr. PŠ R. Selo
74.	Omer Omanović	islam teol.	VII.	islamski vje	nep. rad. vr.
75.	Liza Kajtazi	alb. jezik	VII.	albanski jezik i kult.	nep. rad. vr.
76.	Sanja Koroman Lavižati	eduk.reh.	VII.	eduk. rehabilitator	
77.	Danijela Zec	uč. RN	VII	PRO RN	

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Napomena
78.	Maja Veljković	uč. RN	VII	kombinirani razred u bolnici	

Kratice: PŠ Bale – područna škola Bale; PŠ R. Selo – područna škola Rovinjsko Selo; prod. bor. – produženi boravak; dop. rad. – dopunski rad; nep. rad. vr. – nepuno radno vrijeme; rodit. dopust – roditeljski dopust; porod. dopust – porodični dopust

2.2. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto	Napomena
1.	Tamara Perković	profesor hrvatskog jezika i povijesti	VII.	ravnateljica	
2.	Dijana Juras	magistar pedagogije	VII.	pedagoginja	
3.	Lara Jaković	socijalni pedagog	VII	socijalna pedaginja	
4.		psiholog	VII	psiholog	natječaj u tijeku
5.	Samanta Matejčić Čotar	prof. informatologije i talij. jezika	VIII.	knjižničarka	

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Stučna sprema	Napomena
1.	Julijana Janko	tajnica	VII.	
2.	Irena Ljutić	voditeljica računovodstva	VII.	
3.	Ivana Pudić	računopolagačica	VI.	
4.	Massimo Ferrara	domar	IV.	
5.	Vedrana Rapo	kuharica	SSS	
6.	Marijana Zaharija	kuharica	SSS	
7.	Daniela Orbanić	kuharica	SSS	
8.	Sandra Krišković	kuharica	SSS	
9.	Arijana Kupec	kuharica	SSS	
10.	Zvezdana Mičić	spremačica	SSS	PŠ R. Selo
11.	Luca Bošnjak	spremačica	SSS	
12.	Aleksandra Peteh	spremačica		
13.	Marija Rapo	spremačica		
14.	Koleta Rumštajn	spremačica		

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Stučna sprema	Napomena
15.	Antonela Barbaro Banko	kuharica i spremačica	IV.	bolovanje PŠ R. Selo
16.	Roberta Matohanca	kuharica i spremačica	IV.	PŠ R. Selo
17.	Kristina Paljuh	kuharica i spremačica	IV.	PŠ Bale
18.	Danijel Drandić	operativni djelatnik	IV.	

2.4. Pomoćnici u nastavi:

1. Betina Andrijaš
2. Sanela Bašić
3. Aleksandra Bišić Pavić
4. Jelena Zgrabljic
5. Nataša Grubišić
6. Bernarda Klimić
7. Mirela Matić
8. Mladen Đaković
9. Danijela Poretti
10. Erna Radetić
11. Gordana Rigo Višković
12. Vesna Kokulj Baeberić
13. Mariana Civitico
14. Maja Kukulj

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Manifestacije
I. 7. 9.- 24. 12.	rujan	17	Ljetni praznici Sveta Eufemija	Doček prvašića Europski dan jezika – Dvojezičnost i multikulturalnost
	listopad	22		Dječji tjedan Dani kruha Svjetski dan mentalnog zdravlja Mjesec hrvatske knjige
	studen	19	Svi Sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Erasmus+ mobilnosti u Dansku (6.-13.11.) i La Reunion (15.-26.11.)
	prosinac	17	Zimski praznici	Mali kviz mudroviz Sveti Nikola Doček Djeda Božićnjaka Priredbe u područnim školama
II. 7. 1.- 15. 6.	siječanj	17	Zimski praznici	
	veljača	15		Karnevalska događanja
	ožujak	18		Erasmus+ mobilnost Španjolska (26.2.-5.3.)
	travanj	20	Uskršnji praznici	Obilježavanje Uskrsa Obilježavanje Dana škole 30.4. Sportski dan
	svibanj	20	Praznik rada Dan državnosti	Međunarodni dan biološke raznolikosti Erasmus+ domaćinstvo (Danska, Španjolska, La Reunion)
	lipanj	11	Ljetni praznici	Oproštaj četvrtaša Priredbe za kraj u područnim školama
	srpanj		Ljetni praznici	Oproštaj osmaša
	kolovoz		Ljetni praznici	
Ukupno dana:		176		

Školski kalendar za 2026./2027.

<

Nastava u školskoj godini 2026/2027 počinje u ponedjeljak, 7. rujna
 Nastav završava 15. lipnja 2027. (Za maturante 21. svibnja 2027).
 Prvo polugodište traje do 23. prosinca
 Drugo polugodište počinje 7. siječnja 2027.
PRAZNICI:
 1. dio zimskih praznika od 24.12.2026. do 6.1.2027.
 2. dio zimskih praznika od 20.2.2027. do 28.6.1.2027.
 Uskršni praznici od 25.3.2027. do 4.4.2027.

 Državni
blagdani **Praznici**
učenika

Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 26/27

01. 11. 2026. Svi sveti	29. 03. 2027. Uskršni ponedjeljak
18. 11. 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	01. 05. 2027. Praznik rada
25. 12. 2026. Božić	30. 05. 2027. Dan državnosti
26. 12. 2026. Sveti Stjepan	27. 05. 2027. Tijelovo
01. 01. 2027. Nova godina	22. 06. 2027. Dan antifašističke borbe
06. 01. 2027. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	05. 08. 2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
28. 03. 2027. Uskrs	15. 08. 2027. Velika Gospa

4. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o razrednim odjelima

Razred	Ž	M	UK	Razrednik
1.a	6	13	19	Ariana Lavižati
1.b	7	12	19	Hani Koroman
1.c	7	12	19	Irma Radovčić
1. MŠ	20	37	57	
1.RS	9	8	17	Nataša Modrušan
1.Bale	5	8	13	Gabrijela Vlah
UK 1.	34	53	87	
2.a	10	9	19	Mirela Herak
2.b	9	8	17	Sandra Boljunčić
2.c	9	7	16	Petra Štoković
2. MŠ	28	25	53	
2.RS	10	10	20	Kristina Pajković
2.Bale	6	8	14	Nataša Radetić
UK 2.	44	43	87	
3.a	7	13	20	Ivana Ivanić
3.b	8	11	19	Andrea Markanović
3.c	7	14	21	Jadranka Pamić
3. MŠ	22	38	60	
3.RS	10	9	19	Rosana Šipek
3.Bale	5	6	11	Jasmina Borić
UK 3.	37	53	90	
4.a	8	12	20	Elizabeta Perišić
4.b	7	11	18	Đeni Gržević
4.c	8	11	19	Dolores Beloč Ćorković
4. MŠ	23	34	57	
4.RS	5	12	17	Ana Matošević
4.Bale	9	3	12	Orjena Radetić
UK 4.	37	39	76	
1.- 4. MŠ	92	134	226	
1.- 4. RS	34	39	73	
1.- 4. Bale	25	25	50	
1.- 4. PŠ	59	64	123	
RN	151	198	349	

Razred	Ž	M	UK	Razrednik
5.a	7	11	18	Maja Miličević
5.b	12	9	21	Dalen Odošić
5.c	12	9	21	Luciana Malusa Tuntar
5.d	12	8	20	Jelka Mihovilović
5.	43	37	80	
6.a	10	11	21	Ivana Barun Brekalo
6.b	14	9	23	Vasko Talevski
6.c	14	8	22	Sanja Kušar Precali
6.d	12	11	23	Tena Oršić
6.	50	39	89	
7.a	10	12	22	Igor Mijanović
7.b	11	10	21	Iva Dujmović
7.c	11	10	21	Jasmina Tanović
7.d	8	15	23	Ljiljana Cvijanović
7.	40	47	87	
8.a	8	10	18	Ana Pranjić
8.b	7	12	19	Kristina Matika Ferrara
8.c	9	11	20	Ivana Glavan
8.d	10	10	20	Jelena Tintor Dujmović
8.	34	43	77	
PN	167	166	333	
1.-8. MŠ	254	300	554	
1.- 4. PŠ	59	64	123	
OŠ JD	318	359	677	

4.2. Organizacija rada

Zbog nadogradnje škole nastava se izvodi u dvije smjene. Učenici razredne nastave nastavu pohađaju u prostorijama Dječjeg vrtića „Neven“ i to u turnusima – jedan tjedan ujutro, drugi poslijepodne. Učenici predmetne nastave nastavu pohađaju samo u poslijepodnevnoj smjeni na dvije lokacije – učenici petih razreda u TOŠ Bernardo Benussi, a učenici od 6. do 8. razreda u Gimnaziji Zvane Črnje. Učenici Posebnih razrednog odjela PN i RN nastavu pohađaju u turnusima u prostorijama Talijanske srednje škole Antonio Borme. Nastava informatike odvija se u Strukovnoj školi Eugena Kumičića. Nastava počinje u 7.45 sati, a završava u 19.00 sati.

Razredna nastava u Područnoj školi Rovinjsko Selo i Područnoj školi Bale ima nastavu u jutarnjoj smjeni od 8.00 do 13.00 sati.

Prijevoz učenika je organiziran za učenike koji stanuju tri i više kilometara od Škole. Za dolazak ujutro na nastavu organiziran je prijevoz iz smjera Sošići-Putini-Rovinjsko Selo – Turnina - Gripole te iz smjera Krmed – Golaš – Bale – Čubani - Sveti Marko – Barake – Sarižol - Kukuletovec. Za povratak u istim pravcima na raspolaganju je prijevoz u 12.30. U poslijepodnevnoj smjeni osigurane su dvije dodatne linije za učenike putnike zbog različite satnice početka nastave za razrednu i predmetnu nastavu.

Rad slobodnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave za učenike predmetne nastave je organiziran neposredno prije ili nakon nastave.

PRODUŽENI BORAVAK

Matična škola

U ovoj šk. god. za produženi boravak predviđeni broj je oko sto učenika. Rad je organiziran s tri učiteljice u tri smjene u vremenu od 7:30 – 17:30.

Područna škola Rovinjsko Selo

Predviđeni broj je oko pedeset učenika od prvog do četvrtog razreda, podijeljen je u dvije grupe (1. i 2. te 3. i 4. razred). Rad je organiziran od 11.30 do 16.30.

Područna škola Bale

Predviđeni broj je pedeset od prvog do četvrtog razreda u jednoj zajedničkoj grupi. Rad je organiziran od 12 do 16 sati.

Uz redovito pisanje zadaće, učenici su uključeni u različite aktivnosti: likovne i kreativne radionice, čitaonice, didaktičke i društvene igre, sportske sadržaje te imaju na raspolaganju slobodno vrijeme za igru i druženje. Obilježavaju prigodne blagdane, razne značajne datume te svojim radovima doprinose estetskom uređenju škole.

Prehrana učenika: Za učenike razredne i predmetne nastave za marendu je u jutarnjem turnusu suhi obrok financiran od strane MZOM-a, a u popodnevnom za ručak topli obrok za koji roditelji plaćaju razliku do dva eura. Za učenike starijih razreda za ručak popodne se nude dvije opcije: topli ili suhi obrok. U Područnim odjelima Bale i Rovinjsko Selo učenici dobivaju suhi obrok. U sklopu produženog boravka u matičnoj školi za marendu je suhi, a za ručak topli obrok. U područnim školama je za ručak topli obrok.

Stručno-pedagošku službu škole čine pedagog, psiholog i socijalni pedagog. Uredovno radno vrijeme im je od 8 do 14 sati, a prijem stranaka od 9 do 12 sati. Budući da se ove školske godine zbog dogradnje nastava u višim razredima odvija u dvije smjene od ponedjeljka do

četvrtka po jedna stručno-pedagoška suradnica radi od 11 do 17 sati. Petkom u jutarnjem terminu obilaze područne škole.

Ravnatelj je pedagoški i organizacijski voditelj škole. Uredovno radno vrijeme mu je od 7.30 do 17.30 sati, a prijem stranaka od 9 do 12 sati i 15 do 17 sati.

4.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama

Ove školske godine škola ima ukupno 38 učenika koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom programu obrazovanja. Još osam učenika je u postupku te se za njih očekuje Rješenje.

U redovitim razrednim odjelima po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja školuje se 24 učenika, a redoviti program uz individualizirane postupke u rada savladava 8 učenika.

Ukupno 5 učenika ima Rješenje o školovanju po posebnom programu unutar posebnog odjela po sistemu djelomične integracije. Četiri učenika jednog posebnog odjela koji je оформljen i odobren ranije, ove školske godine je nastavu započelo u posebnom razrednom odjelu, ali su trenutno zbog odlaska učiteljice edukacijsko-rehabilitacijskog profila integrirani u razrede. Zbog čekanja odobrenja MZOM-a za otvaranjem drugog posebnog razrednog odjela, preostalih dvoje učenika je i dalje integrirano u potpunosti u redovite razrede.

Profesionalnu potporu pomoćnika u nastavi potrebuje četrnaest učenika te su za sve učenike osigurani pomoćnici u nastavi: šest učenika s teškoćama u komunikaciji i socijalnim interakcijama te senzornoj integraciji, a povezane su s poremećajima iz autističnog spektra, dvoje učenika s teškoćama koje se manifestiraju u ponašanju tako da ih ometaju u funkcioniranju, dvoje učenika s teškoćama u motoričkom funkcioniranju donjih i/ili gornjih ekstremiteta, dvoje učenika s teškoćama u intelektualnom funkcioniranju udružene s drugim utjecajnim teškoćama, jedan učenik koji potrebuje pomoćnika zbog specifičnog zdravstvenog stanja-rijetke bolesti i jedan učenik s teškoćama u funkcioniranju koje su proizašle iz više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju.

Dežurstva

Prije početka nastave u jutarnjoj smjeni na ulazu dežuraju učitelji i operativni djelatnik.

Dežurstvo učitelja razredne i predmetne nastave nastave

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. i 3. razredi					
Ujutro (veliki odmor)	H. Koroman A. Lavižati	J. Pamić I. Ivanić	I. Radovčić A. Lavižati	A. Markanović J. Pamić	H. Koroman I. Ivanić
ULAZ PP	H. Koroman	J. Pamić	J. Kovačević	A. Markanović	I. Ivanić
Poslijepodne (veliki odmor)	M. Bistre T. Teković	A. Lavižati A. Markanović	M. Pavić I. Radovčić	T. Teković M. Kuhar	M. Pavić I. Radovčić
2. i 4. razredi					
Ujutro (veliki odmor)	M. Herak P. Štoković	E. Perišić S. Boljunčić	M. Herak Đ. Gržević	P. Štoković S. Boljunčić	E. Perišić D. B. Čorković
ULAZ PP	M. Herak	E. Perišić	Đ. Gržević	S. Boljunčić	D. B. Čorković
Poslijepodne	M. Bistre T. Teković	M. Pavić Đ. Gržević	M. Bistre D. B. Čorković	E. Kuhar P. Štoković	J. Kovačević E. Kuhar

SŠ Zvane Črnje

Dežurstvo učitelja za vrijeme velikog odmora (15:00 – 15:15)

mjesto/dan	PON	UTO	SRI	ČET	PET
BLAGAVAONICA 1	S.V.Šimokov	I.Serdar	J.T.Dujmović	I.Glavan	S.K.Precali
BLAGAVAONICA 2	I.B.Barun	I.P.Mališa	J.Tanović	Lj.Cvijanović	T.Oršić
BLAGAVAONICA 3	A.Pranjić	M.Veljković	V.Talevski	L.M.Tuntar	A.D.Barbaro
STEPENICE (kod zbornice, zbog odlaska učenika na toalet)	Stručni suradnik 1	K.M.Ferrara	I.P.Mališa	M.Livović	N.Marinović
PRIZEMLJE (dijeljenje suhog obroka, nakon toga dežurstvo ispred ulaza)	J.Tanović	E.Sponza	Stručni suradnik 2	N.Marinović	Stručni suradnik 1
ISPRED ŠKOLE (prolaz prema dvorani)	Lj.Cvijanović	A.Pranjić	I.Glavan	Stručni suradnik 2	J.Mihovilović
ISPRED ŠKOLE (izlaz na cestu kod Talijanske srednje škole)	I.Serdar	M.Livović	S.K.Precali	M.Miličević	M.Marić
ISPRED ŠKOLE (glavni ulaz u dvorište kod crkvice)	J.T.Dujmović	S.Prica	M.Marić	T.Oršić	V.Talevski

TOŠ „Bernardo Benussi“

1. Dežurstvo učitelja prije početka nastave

mjesto/dan	PON	UTO	SRI	ČET	PET
ULAZ U ŠKOLU (11:10 – 11:20)				I.Dobrača (7.a)	
ULAZ U ŠKOLU (13:20 – 13:30)	K.Dedić (5.a, 5.b, 5.c, 5.d)	M.Triska (5.d)	M.Triska (5.c)	M.Triska (5.a) I.Dobrača (5.c)	A.K.Marković (5.a)

- Učitelji koji dežuraju prilikom ulaska u školu (11:10-11:20 i 13:20-13:30) dočekivat će učenike ispred glavnog ulaza te zajedno s njima otići u učionicu.

2. Dežurstvo učitelja za vrijeme velikog odmora

mjesto/dan	PON	UTO	SRI	ČET	PET
BLAGAVAONICA (15:45 – 16:00)	K.M.Ferrara	A.K.Marković	M.Duktaj	I.Mijanović	V.Abramović
ISPRED ŠKOLE - DVORIŠTE (15:45 – 16:00)	D.Odobašić I.Dujmović	I.Mijanović V.Abramović	V.Tubak J.Mihovilović	D.Odobašić V.Abramović	L.M.Tuntar M.Miličević

•

5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava		Izborna nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Slobodne aktivnosti	Ostali oslovi	Napomena
		Stručno	Nestručno							
1.	Nataša Modrušan	16			2	1	1	1	19	PŠ RS
2.	Nataša Radetić	16			2	1	1	1	19	PŠ Bale
3.	Jadranka Pamić	16			2	1	1		19	1 komisija
4.	Mirela Herak	16			2	1	1	1	19	
5.	Orjena Radetić	15			2	1	1	1	20	PŠ Bale
6.	Andrea Markanović	16			2	1	1	1	19	
7.	Elizabeta Perišić	15			2	1	1	1	20	
8.	Hani Koroman	16			2	1	1	1	19	
9.	Sandra Boljunčić	16			2	0,5	0,5	1	19	1 vod. akt.
10.	Rosana Šipek	16			2	1	1	1	19	PŠ Bale
11.	Gabrijela Vlah	16			2	1	1	1	19	PŠ Bale
12.	Irma Radovčić	16			2	1	1	1	19	
13.	Ariana Lavižati	16			2	1	1	1	19	
14.	Petra Štoković	16			2	1	1	1	19	
15.	Dolores Beloč Čorković	15			2	1	1	1	20	
16.	Ana Matošević	15			2	1	1	1	20	PŠ RS
17.	Đeni Gržević	15			2	1	1	1	20	
18.	Kristina Pajković	16			2	1	1		19	Voditelj PŠ PŠ RS
19.	Ivana Ivanić	16			2	1	1	1	19	
20.	Jasmina Borić	16			2	1	1	1	19	PŠ Bale
21.	Milena Šolić Zvocak	25							15	prod. borav
22.	Orijana Sossich	25							15	prod. borav
23.	Marta Pavlović	25							15	prod. borav
24.	Dorela Kraljić	25							15	PŠ RS prod. borav
25.	Carla Modesto	25							15	PŠ RS

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava		Izborna nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Slobodne aktivnosti	Ostali oslovi	Napomena
		Stručno	Nestručno							
										prod. borav
26	Srećko Domitrović	20							12	PŠ Bale prod. borav
27	Ana Pranjić	17			2	1	1	1	18	
28	Melaniya Triska	20				1	1		18	2 dop nast
29	Tena Oršić	18			2	1	1		18	
30	Ivana Glavan	17			2	1	1	1	18	
31	Martina Livović	20					1		18	2 satničar 1 prekovr.
32	Ina Pendić Mališa	20					1		18	2 satničar 1 prekovr.
33	Ivana Brekalo Barun	8			2	1			9	nepuno radno vr.
34	Valentina Abramović	16				2	2		18	2 zaštita na radu
35	Sandra Biljecki			14		1	1	1	17	nepuno radno vr.
36	Kristina Matika Ferrara	20			2				17	1 voditelj aktiva
36	Luciana Malusà Tuntar	20			2	1			17	
37	Tamara Teković	20						1	17	2 zašt. na radu
38	Manuela Bistre	22						1	17	
39	Ana Kolić Marković	18				1	1	1	19	
40	Vasko Talevski	18			2	1	1	1	17	
41	Ljiljana Cvijanović	18			2	1	1	1	17	
42	Andrea Rabar	11						1	8	nepuno radno vr.
43	Josipa Venier	11							9	nepuno radno vr.
44	Jasmina Tanović	20			2	1	1		16	
45	Dalen Odošašić	12			2		0,5	0,5	10	nepuno radno vr.
46	Igor Serdar	21				1	1	1	16	

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava		Izborna nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Slobodne aktivnosti	Ostali oslovi	Napomena
		Stručno	Nestručno							
47	Maja Veljković	9				1	1		7	nepuno radno vr.
48	Sanja Kušar Precali	21			2	1	1		15	
49	Iva Dujmović	9			2		1	1	17	nepuno r. v. 1 EU projekt
50	Nevenka Marinović	20			2	1	1		16	
51	Slobodanka Prica	8							5	nepuno r. v.
52	Maja Miličević	20			2				18	
53	Arijana Dobrila Barbaro	8						2	13	1 est. uređ. 3 sindikat
54	Mirela Duktaj	8						1	7	nepuno r. v.
55	Jelena Tintor Dujmović			18	2			1	16	1 prekovr. 2 inf tehn. 1 voditelj akt
56	Manuela Pavić			22					16	2 inf tehn
57	Igor Dobrača			10				2	8	
58	Patrizia Sfettina Jurman			6					4	nepuno r. v.
59	Niko Pomasan			10					8	2 e-Dnevnik
60	Eli Sponza	12						1	10	nepuno r. v.
61	Vesna Tubak	4							3	nepuno r. v.
62	Marita Marić	22						1	16	1 ŠSK
63	Jelka Mihovilović	22			2			1	16	1 ŠSK 1 prekovr.
64	Erik Kuhar			16					32	
65	Slavko Vukmanov Šimokov			10					7	nepuno r. v.
66	Igor Miljanović			22	2				16	

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava		Izborna nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Slobodne aktivnosti	Ostali oslovi	Napomena
		Stručno	Nestručno							
67	Marija Hrvatin			16					11	
68	Eugen Teklić			8					6	nepuno r. v. PŠ R. Selo
69	Omer Omanović			4					8	nepuno r. v.
70	Liza Kajtazi			4					3	nepuno r. v.
71	Tina Šarić			6					4	
72	Sabina Poropat			9				1	6	

6. FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA

6.1. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 1. do 4. razreda

Odjel	HRV	L K	G K	ENG	MAT	P i D	T Z K	SRO	Ukupno
1.a	175	35	35	70	140	70	105	35	665
1.b	175	35	35	70	140	70	105	35	665
1.c	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2.a	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2.b	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2.c	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3.a	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3.b	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3.c	175	35	35	70	140	70	105	35	665
4.a	175	35	35	70	140	105	70	35	665
4.b	175	35	35	70	140	105	70	35	665
4.c	175	35	35	70	140	105	70	35	665
1. R. Selo	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2. R. Selo	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3. R. Selo	175	35	35	70	140	70	105	35	665
4. R. Selo	175	35	35	70	140	105	70	35	665
1. Bale	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2. Bale	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3. Bale	175	35	35	70	140	70	105	35	665
4. Bale	175	35	35	70	140	105	70	35	665
Ukupno	3500	700	700	1400	2800	1575	1925	700	13300

6.2. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 5. do 8. razreda

Odjel	HRV	G K	L K	ENG	MAT	P/B	KE M	FIZ	PO V	GE O	T K	TZK	INF	SRO	Ukupno
5.a	175	35	35	105	140	52,5			70	52,5	35	70	70	35	875
5.b	175	35	35	105	140	52,5			70	52,5	35	70	70	35	875
5.c	175	35	35	105	140	52,5			70	52,5	35	70	70	35	875
5.d	175	35	35	105	140	52,5			70	52,5	35	70	70	35	875
6.a	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910
6.b	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910
6.c	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910

Odjel	HRV	G K	L K	ENG	MAT	P/B	KE M	FIZ	PO V	GE O	T K	TZK	INF	SRO	Ukupno
6.d	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910
7.a	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
7.b	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
7.c	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
7.d	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.a	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.b	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.c	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.d	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
UK.	2520	560	560	1680	2240	1020	560	560	1120	1050	560	1120	560	560	14700

6.3. Tjedni fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 1. do 4. razreda

	HRV	L K	G K	ENG	MAT	P i D	T Z K	SRO	UK.
1.a	5	1	1	2	4	2	3	1	19
1.b	5	1	1	2	4	2	3	1	19
1.c	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2.a	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2.b	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2.c	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3.a	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3.b	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3.c	5	1	1	2	4	2	2	1	19
4.a	5	1	1	2	4	3	2	1	19
4.b	5	1	1	2	4	3	2	1	19
4.c	5	1	1	2	4	3	2	1	19
1. R. Selo	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2. R. Selo	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3. R. Selo	5	1	1	2	4	2	3	1	19
4. R. Selo	5	1	1	2	4	3	2	1	19
1. Bale	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2. Bale	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3. Bale	5	1	1	2	4	2	3	1	19
4. Bale	5	1	1	2	4	3	2	1	19
Ukupno	100	20	20	40	80	46	54	20	380

6.4. Tjedni fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 5. do 8. razreda

	HR V	G K	L K	EN G	MA T	P/B	KE M	FIZ	PO V	GE O	T K	TZ K	INF	SR O	UK.
5.a	5	1	1	3	4	1,5			2	1,5	1	2	2	1	25
5.b	5	1	1	3	4	1,5			2	1,5	1	2	2	1	25
5.c	5	1	1	3	4	1,5			2	1,5	1	2	2	1	25
5.d	5	1	1	3	4	1,5			2	1,5	1	2	2	1	25
6.a	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
6.b	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
6.c	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
6.d	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
7.a	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
7.b	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
7.c	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
7.d	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.a	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.b	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.c	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.d	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
UK.	72	16	16	48	64	30	16	16	32	30	16	32	16	116	420

7. PLANOWI RADA

7.1. Plan rada Učiteljskog i razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Učiteljsko vijeće		
kolovoz/rujan	Organizacija odgojno-obrazovnog procesa na početku školske godine Prezentacija Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Organizacija 1. roditeljskog sastanka	ravnatelj R-P služba razrednici
listopad	Prijedlog Školskog kurikulumu Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole Izvešće o stanju sigurnosti u 2. polugodištu protekle školske godine	ravnatelj R-P služba
studen	Aktivnosti na kraju prvog polugodišta Izvešća s aktivnosti u sklopu Erasmus+ projekata	ravnatelj razrednici učitelji
veljača	Izvešća realizacije i diseminacije projekata Erasmus+ Stručno usavršavanje učitelja uz vanjskog suradnika Pripreme za obilježavanje Dana škole Izvešće o stanju sigurnosti u 1. polugodištu tekuće školske godine	učitelji ravnatelj vanjski suradnik
svibanj	Analiza uspjeha učenika na raznim smotrama i natjecanjima Prezentacija rada kulturne i javne djelatnosti škole	ravnatelj pedagog
lipanj	Organizacija rada povodom kraja školske godine Organizacija dopunskog nastavnog rada	ravnatelj R-P služba
srpanj	Pohvale i nagrade učenicima Pripreme za iduću nastavnu godinu	ravnatelj
Razredna vijeća		
rujan	Upoznavanje s učenicima petih razreda i novim učenicima po razrednim odjelima	razredna vijeća R-P služba ravnatelj
studen prosinac ožujak svibanj	Sjednice razrednih vijeća i eventualne izvanredne sjednice razrednih vijeća od V. do VIII. razreda – utvrđivanje uspjeha, izostanaka i vladanja učenika	razredna vijeća R-P služba ravnatelj
prosinac	utvrđivanje uspjeha, vladanja i izostanaka učenika - Razredna vijeća od I. do IV. razreda	razredna vijeća R-P služba ravnatelj
lipanj	utvrđivanje vladanja učenika - Razredna vijeća od I. do VIII. razreda utvrđivanje općeg uspjeha i izostanaka učenika - Razredna vijeća od I. do VIII. razreda	ravnatelj razredna vijeća R-P služba
srpanj	Razredna vijeća nakon dopunskog nastavnog rada	Ravnatelj razredna vijeća R-P služba

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kolovoz	Razredna vijeća nakon popravnih ispita	Ravnatelj razredna vijeća R-P služba

Razredno vijeće vodi neposrednu brigu za odgojno-obrazovni rad pojedinih razrednih odjela. Ima stalan uvid u praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima.

Razrednik

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administrativni voditelj razrednog odjela. Razrednik predsjedava sjednicama Razrednog vijeća, saziva i vodi roditeljske sastanke, predlaže program rada razrednika te program odgojnog rada u svom odjelu.

Od veoma važnih poslova razrednika ističe se:

- briga o pravilnom odgoju učenika u odjelu, te o njihovom praćenju i napredovanju
- briga o opterećenosti učenika obvezama u školi i obitelji
- briga o koordinaciji i izvršavanju planova rada pojedinih učitelja
- briga o higijenskim, kulturnim i radnim navikama, skrb o zdravstvenom, fizičkom i socijalnom stanju učenika
- praćenje i ispričavanje izostanaka učenika
- predlaganje općeg uspjeha i ocjene iz vladanja za svakog učenika svog odjela
- angažman u razvijanju zdravog učeničkog kolektiva
- po potrebi i drugi razni poslovi i obveze

7.2. Plan rada Školskog odbora (ŠO)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVŠITELJI
rujan	Izvješće o radu za školsku 2025./26. godinu Odabir osiguravatelja učenika za šk. 2026./27. g.	ravnatelj računovođa predsjednik ŠO
listopad	Usvajanje Školskog kurikulum Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Rebalans Proračuna za 2026. godinu Prijedlog Proračuna za 2027. Dobivanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje radnika Izvješće o stanju sigurnosti u 2. polugodištu protekle školske godine	ravnatelj predsjednik ŠO
prosinac	Usklađivanje odredbi općih akata s odredbama Zakona	tajnice ravnatelj predsjednik ŠO
veljača	Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa škole Financijsko izvješće za 2026. godinu Izvješće o stanju sigurnosti u 1. polugodištu tekuće školske godine	ravnatelj predsjednik ŠO računovođa

svibanj	Prezentacija rezultata smotri i natjecanja	ravnatelj
srpanj	Financijsko izvješće za 1. polugodište 2027. godine	računovođa
kolovoz	Dobivanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje radnika	ravnatelj predsjednik ŠO

7.3. Plan rada Vijeća učenika (VU)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVŠITELJI
listopad	Formiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini Biranje predsjedništva Vijeća	psiholog pedagog predsjednik VU
veljača	Izvješće učenika o realizaciji projekta Erasmus+ Analiza uspješnosti Škola	psiholog pedagog predsjednik VU učenici
svibanj	Prezentacija rezultata smotri i natjecanja Prezentacija rada kulturne i javne djelatnosti škole	psiholog pedagog predsjednik VU

7.4. Plan rada Vijeća roditelja (VR)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVŠITELJI
listopad	Prijedlog Školskog kurikulumu Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole Izvješće o stanju sigurnosti u 2. polugodištu protekle školske godine	Ravnatelj pedagog predsjednik VR
veljača	Izvješće učenika o realizaciji projekta Erasmus+ Izvješće o stanju sigurnosti u 1. polugodištu	Ravnatelj učenici predsjednik VR učenici
svibanj	Prezentacija rezultata smotri i natjecanja	Ravnatelj predsjednik VR

7.5. Plan rada Tima za kvalitetu

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVŠITELJI
listopad	Rad na novom Školskom razvojnom planu po prioritetnim područjima	članovi tima
studen	Dogovor oko realizacije aktivnosti uređenja okoliša i interijera škole, organizacija školske kuhinje	članovi Tima
veljača	Analiza anketa članova stručnih vijeća Organizacija obilježavanja Dana škole	članovi Tima
travanj	Izrada i provedba upitnika za članove Vijeća roditelja (evaluacija rada i prijedlozi za poboljšanje) Predstavljanje realizacije aktivnosti Team building – mogućnosti i način provedbe	ravnatelj predsjednik VR

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVŠITELJI
lipanj	Evaluacija realiziranih aktivnosti Prezentacija realizacije aktivnosti ŠRP na UV	ravnatelj

7.6. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika škole

7.6.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	
	MJESEC	SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	16
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	16
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	16
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	16
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	16
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	24
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	16
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	8
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	4
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	4
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	24
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	8
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	
	MJESEC	SATI
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	24
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	32
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	16
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	16
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	32
3.2. Posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada te analiza rada učitelja	IX – VI	64
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju nastavne godine	VI	24
3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	24
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	24
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	24
3.10. Analiza i izvješće za UV, VR i ŠO o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	I i IX	24
3.11. Ostali poslovi	IX – VIII	16
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	6
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	16
5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	32
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	32
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	32
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	32
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	32
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	32
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	16

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	
	MJESEC	SATI
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	16
6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	16
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	32
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	32
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	16
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	16
6.8. Izrada financijskog plana škole	IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	16
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX – VIII	32
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	24
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	16
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	16
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	16
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	16
7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	16
7.7. Suradnja s Uredom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu	IX – VIII	32
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	32
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	16
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	16
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	16
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	16
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	16
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	16
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	
	MJESEC	SATI
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	24
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	24
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	32
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	16
8. Stručno usavršavanje		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	16
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	16
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	16
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. Ostali poslovi ravnatelja		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	16
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

7.6.2. *Plan i program rada pedagoga*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
ZA ŠK. GOD. 2026./2027.**

Stručni suradnik pedagog: Dijana Juras, univ. mag. paed. – pripravnik

Broj tjednih radnih sati: **40 sati**

Broj radnih tjedana: **52 tjedna**

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: **260 dana**

Ukupni broj radnih sati (godišnje): **2080 sati**

Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-ORAZOVNOM PROCESU - 5 SATI DNEVNO	25	1300
1.1	Stručno-pedagoški rad i suradnja s učenicima	Vrijeme realizacije	
	Formiranje liste djece dorađene za upis u 1. razred osnovne škole	siječanj, veljača i ožujak 2027.	
	Upoznavanje djece dorađene za školu u dječjem vrtiću	listopad 2026. i travanj 2027.	
	Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djece dorađene za upis u prvi razred	svibanj, lipanj i srpanj 2027.	
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama za 1.r.	veljača i srpanj 2027.	
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	lipanj i srpanj 2027.	
	Upis učenika u 1. razred	lipanj i srpanj 2027.	
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	kolovoz 2027.	
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	kolovoz 2027.	
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – učenici s teškoćama	rujan 2026. – srpanj 2027.	
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – daroviti učenici	rujan 2026. – srpanj 2027.	
	Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Praćenje i poticanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja i sl.	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	rujan 2026.	
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	rujan 2026., ožujak i lipanj 2027.	
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	Vrijeme realizacije	
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Utvrdjivanje profesionalnih interesa učenika	rujan 2026. – ožujak 2027.	

	Utvrđivanje interesa učenika s teškoćama o mogućnostima daljnjeg školovanja i pružanje savjetodavne pomoći	rujan 2026. – lipanj 2027.
	Predavanja za učenike osmih razreda: Srednjoškolski sustav u RH i e-upisi	travanj 2027.
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	svibanj i lipanj 2027.
	Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja	travanj i lipanj 2027.
	Predavanje za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	svibanj 2027.
	Predavanje za učenike: Kako se upisati u srednju školu – upute u e-upise	svibanj 2027. – kolovoz 2027.
	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika	Vrijeme realizacije
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	rujan 2026. – lipanj 2027.
	Praćenje i pružanje podrške učenicima sa zdravstvenim teškoćama	rujan 2026. – lipanj 2027.
	Praćenje učenika iz socio-ekonomski ugroženih obitelji	rujan 2026. – lipanj 2027.
	Zastupanje i zaštita prava učenika	rujan 2026. – lipanj 2027.
	Koordiniranje sistematskih pregleda, cijepljenja i preventivnih pregleda vida, kralježnice	rujan 2026. – lipanj 2027.
	Školski preventivni program	Vrijeme realizacije
	Sociometrija – provedba	rujan 2026. – lipanj 2027.
	Provedba i sudjelovanje u provedbi programa: Lions Quest i Snep 2 junior	
	Obilježavanja: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan borbe protiv vršnjačkog zlostavljanja, Dan sigurnijeg interneta...	rujan 2026. – lipanj 2027.
	Predavanja za roditelje: Mentalno zdravlje djece i mladih, Elektroničko i vršnjačko nasilje i sl.	listopad i studeni 2026.
1.2	Stručno-pedagoški rad i suradnja s roditeljima	Vrijeme realizacije
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	rujan 2026. – lipanj 2027.
	Predavanje za roditelje učenika 1. razreda: Suradnja roditelja i škole	rujan 2026.
	Predavanje za roditelje učenika 2. razreda: Prijateljstva djece	listopad i studeni 2026.
	Predavanje za roditelje učenika 3. razreda: Sukobi djece - kako ih riješiti	studen i prosinac 2026.
	Predavanje za roditelje učenika 4. razreda: Roditeljska očekivanja i obveze djece	prosinac 2026. i siječanj 2027.
	Predavanje za roditelje učenika 5. razreda: Pritisak vršnjaka i medija	siječanj i travanj 2027.
	Predavanje za roditelje učenika 6. razreda: Adolescencija i školski uspjeh	veljača i svibanj 2027.
	Predavanje za roditelje učenika 7. razreda: Kako razgovarati s tinejdžerom	ožujak i travanj 2027.
	Predavanja za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika - Idemo u srednju!	listopad 2026. i svibanj 2027.
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorašle za školu: Upis u 1. razred osnovne škole	veljača 2027.
	Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika	rujan 2026. – lipanj 2027.
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	rujan 2026. i siječanj 2027.
1.3	Stručno-pedagoški rad i suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	Vrijeme realizacije
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	listopad 2026. i ožujak i travanj 2027.
	Savjetodavni rad i pružanje podrške pripravnicima i novo pridošlim učiteljima	rujan 2026. – lipanj 2027.
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada pripravnika i novo pridošlih učitelja	rujan 2026. – lipanj 2027.
	Savjetodavni rad i pružanje podrške učiteljima RN	rujan 2026. – lipanj 2027.
	Savjetodavni rad i pružanje podrške učiteljima PN	rujan 2026. – lipanj 2027.
	Savjetodavni rad i pružanje podrške razrednicima u radu s učenicima	rujan 2026. – lipanj 2027.

	Savjetodavni rad i pružanje podrške razrednicima u radu s roditeljima	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Suradnja sa stručnim suradnikom socijalnim pedagogom i psihologom	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-ova	listopad 2026. – lipanj 2027.	
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - uvid u nastavu	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Savjetodavni rad s učiteljima o kriterijima i vrednovanju učeničkih postignuća	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Praćenje sustavnog bilježenja učitelja o učeničkim postignućima i provođenju pisanih provjera s osvrtnom	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Suradnja i savjetodavni rad sa satničarom	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u školi	rujan 2026. i veljača i kolovoz 2027.	
	Rad u stručnim timovima –Tim za kvalitetu, tim za darovite i sl.	rujan 2026. – lipanj 2027.	
1.4	Stručno-pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom	Vrijeme realizacije	
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	srpanj i kolovoz 2027.	
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Suradnja na planiranju razvoja škole	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih mjera	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	rujan, listopad, studeni i prosinac 2026.	
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	rujan 2026. – lipanj 2027.	
1.5	Suradnja s okruženjem	Vrijeme realizacije	
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo – šk. medicina)	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Suradnja sa školskim ustanovama (OŠ i SŠ)	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Suradnja sa predškolskom ustanovom	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Suradnja s policijom	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Suradnja s NCVVO	studenj 2026. i ožujak 2027.	
DIO STRUČNO-RAZVOJNIH POSLOVA - 1 SAT DNEVNO		5	260
2.	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	Vrijeme realizacije	
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan 2026. – kolovoz 2027.	
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskoga kurikula, mjesečnih statističkih podataka	rujan 2026. – kolovoz 2027.	
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	rujan 2026.	
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja - razredni i predmetni projekti, satovi razrednika, planovi podrške učenicima	rujan 2026. – kolovoz 2027.	
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan 2026. – srpanj 2027.	
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	listopad 2026. i ožujak 2027.	
	Izrada školskog preventivnog programa, sociometrije i izrada izvješća o realizaciji (evaluacija)	rujan 2026. – srpanj 2027.	
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a	rujan 2026. – svibanj 2027.	
	Planiranje projekata i istraživanja	rujan 2026. – ožujak 2027.	
	Planiranje praćenja napredovanja učenika (učenici s teškoćama, daroviti učenici, učenici u riziku)	rujan 2026. – lipanj 2027.	

	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	listopad 2026. i ožujak i travanj 2027.	
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata, planovi podrške razrednim odjelima	rujan 2026. – kolovoz 2027.	
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	listopad 2026. – lipanj 2027.	
3.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Vrijeme realizacije	
	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Pripremanje i izrada materijala sa smjernicama za vođenje e-Dnevnika za razrednike	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	srpanj i kolovoz 2027.	
	e-Dnevnik i e-Matica - administratorski poslovi	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	e-upisi u srednje škole - upisni koordinator	svibanj, lipanj i srpanj 2027.	
	Vođenje dokumentacije o učenicima, roditeljima, učiteljima	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije učitelja i razrednika (e-Dnevnik)	rujan 2026. – kolovoz 2027.	
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u e-Dnevniku	rujan 2026. – lipanj 2027.	
PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA		30	1560
OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI		10	520
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Vrijeme realizacije	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	prosinac 2026. i siječanj 2027.	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	lipanj i srpanj 2027.	
	Analiza ŠPP-a	prosinac 2026. i svibanj 2027.	
	Osmišljavanje, obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja na nivou škole	rujan 2026. – svibanj 2027.	
	Provođenje i obrada anketa i upitnika za učenike, roditelje i učitelje	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja na školskoj razini	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	Provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda - NCVVO	ožujak 2027.	
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	kolovoz 2027.	
	Sudjelovanje u osmišljavanju, provedbi i obradi rezultata: Samovrednovanje rada škole	rujan 2026. – srpanj 2027.	
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika – koordinatorski poslovi	rujan 2026. – lipanj 2027.	
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	Vrijeme realizacije	
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtnom na mentalno zdravlje učenika	rujan 2026. – kolovoz 2027.	
	Praćenje zakonske regulative, zakoni, pravilnici...	rujan 2026. – kolovoz 2027.	
	Stručno usavršavanje u školi - UV, RV, školska stručna vijeća	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	ŽSV stručnih suradnika Istarske županije	rujan 2026. – kolovoz 2027.	
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	rujan 2026. – kolovoz 2027.	
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	rujan 2026. i kolovoz 2027.	
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	rujan 2026. i srpanj 2027.	
	Predavanje/radionica za razrednike: Vođenje pedagoške dokumentacije - e-Dnevnik	rujan 2026.	

	Predavanje za učitelje: Učenik u riziku - rizični čimbenici	siječanj 2027.
	Predavanje za učitelje: Planiranje i pružanje podrške učeniku u riziku	siječanj 2027.
	Pružanje stručne pomoći razrednicima i učiteljima u implementaciji ŠPP-a – Lions Quest	rujan 2026. – lipanj 2027.
6.	OSTALI POSLOVI	Vrijeme realizacije
	Sjednice Učiteljskog vijeća	rujan 2026. – kolovoz 2027.
	Sjednice Razrednih vijeća	rujan 2026. – srpanj 2027.
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave	rujan 2026. – kolovoz 2027.
	Sjednice Stručnog povjerenstva škole	rujan 2026. – lipanj 2027.
	Nepredviđeni poslovi	rujan 2026. – lipanj 2027.

7.6.3. Plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko- rehabilitacijskog profila – socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
		25	875
PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	RAZDOBLJE RADA	
1. RAD S UČENICIMA	1.1. Rad na otkivanju te procjeni teškoća i prisutnosti rizičnih čimbenika za razvoj problema u ponašanju i procjena potreba učenika s teškoćama te prema tome određivanje i primjenjivanje adekvatnih metoda rada	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	1.2. Individualni i grupni socijalno-pedagoški rad s - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenicima s teškoćama u razvoju (učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja) - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	1.3. Procjena i skrb o psihofizičkom stanju učenika	rujan 2026. – kolovoz 2027.	
	1.4. Rad na prevenciji problema u ponašanju - koordinatrica ŠPP-a - provedba aktivnosti ŠPP koje provodi socijalni pedagog - provedba aktivnosti voditelja ŠPP - provedba aktivnosti u suradnji s vanjskim suradnicima	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	1.5. Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda koji imaju rješenje o primjerenom programu školovanja te pomoć oko upisa u srednju školu	studeni 2026. – srpanj 2027.	
2. SURADNJA S RODITELJIMA	2.1. Suradnja s roditeljima s ciljem prikupljanja anamnestičkih podataka	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	2.2. Redovita suradnja i savjetovanje roditelja učenika koji imaju Rješenje o primjerenom programu školovanja	rujan 2026. – lipanj 2027.	
	2.3. Informiranje i savjetovanje roditelja ostalih učenika s teškoćama ili u riziku za razvoj problema u ponašanju	rujan 2026. – lipanj 2027.	

3. SURADNJA S UČITELJIMA	3.1. Kontinuirana suradnja s učiteljima i razmjena informacija o svim aspektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	rujan 2026. – kolovoz 2027.
	3.2. Suradnja s učiteljima u prepoznavanju poteškoća kod učenika te prepoznavanju čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	rujan 2026. – kolovoz 2027.
	3.3. Savjetovanje učitelja o pedagoškom postupanju s učenicima s problemima u ponašanju i/ili Rješenjem o primjerenom programu školovanja	rujan 2026. – kolovoz 2027.
4. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE (PEDAGOG I PSIHOLOG)	4.1. Kontinuirana suradnja s pedagogom i psihologom te razmjena informacija o svim aspektima i sudionicima odgojno-obrazovnog procesa te vođenju dokumentacije	rujan 2026. – kolovoz 2027.
	4.2. Suradnja s pedagogom i psihologom oko unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole	rujan 2026. – kolovoz 2027.
	4.3. Suradnja s pedagogom i psihologom u prepoznavanju čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju i u prepoznavanju drugih teškoća kod učenika te dogovaranje o radu s navedenim učenicima	rujan 2026. – lipanj 2027.
	4.4. Suradnja s pedagogom i psihologom pri praćenju napretka učenika s teškoćama	rujan 2026. – lipanj 2027.
	4.5. Rad na formiranju novih razrednih odjela	srpanj i kolovoz 2027.
	4.6. Suradnja u skrbi za psiho-fizičko zdravlje svih učenika	rujan 2026. – kolovoz 2027.
	4.7. Suradnja u savjetovanju roditelja te savjetovanju učitelja	rujan 2026. – kolovoz 2027.
5. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE	5.1. Suradnja s ravnateljem pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan 2026.
	5.2. Suradnja s ravnateljem na unapređenju odgojno-obrazovnog rada škole	rujan 2026. – kolovoz 2027.
	5.3. Suradnja tijekom odabira i uvođenja u rad pomoćnika u nastavi te praćenje rada pomoćnika	rujan 2026. – kolovoz 2027.
	5.4. Suradnja s ravnateljem u savjetovanju roditelja	rujan 2026. – kolovoz 2027.
6. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU I OBRAZOVANJU DJECE I MLADIH	6.1. Stalna suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, Dnevnim centrom za rehabilitaciju Veruda, Hrvatskom knjižnicom za slijepe, Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ, Gradom Rovinjom	rujan 2026. – kolovoz 2027.
	6.2. Prema potrebi suradnja sa Školom za odgoj i obrazovanje Pula, Hrvatskim zavodom za socijalni rad Rovinj, policijskom upravom (odjel maloljetničke delinkvencije), pravosudnim organima, zdravstvenim ustanovama (psihijatar, klinički psiholog, neuropedijatar), Edukacijsko – rehabilitacijskim fakultetom	prema potrebi
7. SURADNJA S POMOĆNICIMA U NASTAVI	7.1. Uvođenje pomoćnika u nastavi u rad (poslovi PUN, Ugovor, program rada, dnevnik rada)	rujan 2025.
	7.2. Savjetovanje pomoćnika u nastavi	rujan 2025. – lipanj 2026.
	7.3. Prikupljanje i pregled mjesečnih dnevnika rada te njihovo slanje	rujan 2025. – lipanj 2026.
	7.4. Sudjelovanje u odabiru kandidata za šk.god. 2026./2027.	kolovoz 2025.
	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		5	175
PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	RAZDOBLJE RADA	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE VOĐENJE DOKUMENTACIJE	1.1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	rujan 2025. – kolovoz 2026.	
	1.2. Sudjelovanje u izradi Individualiziranih kurikuluma za učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja	rujan 2025. – srpanj 20246	
	1.3. Praćenje ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada socijalnog pedagoga škole	rujan 2025. – kolovoz 2026.	
	1.4. Praćenje ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na djecu s teškoćama	rujan 2025. – kolovoz 2026.	
	1.5. Prikupljanje i vođenje dokumentacije u postupku utvrđivanja primjerenog programa školovanja (i odgoda upisa, privremeno oslobađanje od upisa, prijevremeni upis)	rujan 2025. – kolovoz 2026.	
	1.6. Pisanje dopisa (CZSS, Policijska uprava, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Grad Rovinj..)	prema potrebi	
	1.7. Priprema i slanje dokumentacije srednjim školama za učenike koji su završili 8. raz. i upisali srednju školu kao učenici s teškoćama temeljem članka 19. Pravilnika	rujan 2025.	
	1.8. Ispunjavanje raznih statističkih tablica koje se odnose na učenike s Rješenjem o primjerenom programu školovanja	rujan 2025. – kolovoz 2026.	
	1.9. Ispunjavanje raznih statističkih i obrazaca vezane uz rad pomoćnika u nastavi	rujan 2025. – kolovoz 2026.	
	1.10. Vođenje dokumentacije (dosje učenika, obrazac socijalno-pedagoške intervencije, priprema za socijalno-pedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama)	rujan 2025. – kolovoz 2026.	
	1.11. Vođenje mapa učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja	rujan 2025. – kolovoz 2026.	
2. OSTALI POSLOVI	2.1. Sudjelovanje na sjednicama Razrednih i Učiteljskog vijeća 2.2. Pripreme za neposredan rad	rujan 2025. – kolovoz 2026.	
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
		10	350
PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	RAZDOBLJE RADA	
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE	3.1. Individualno stručno usavršavanje	rujan 2025. – kolovoz 2026.	
	3.2. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima socijalnih pedagoga Istarske županije i koordinatora školskih preventivnih programa	tijekom godine, ovisno o organizaciji	
	3.3. Sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine, ovisno o organizaciji	
	3.4. Sudjelovanje na ostalim seminarima, radionicama, predavanjima	tijekom godine, ovisno o organizaciji	
	3.5. Praćenje stručne i znanstvene literature	rujan 2025. – kolovoz 2026.	
UKUPNO		TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
		40	2080

7.6.4. Program rada knjižnice i knjižničara

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i ona je izravno uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informaciji te poučava učenike vještinama za cjeloživotno učenje. Nositelj svih aktivnosti u školskoj knjižnici je školski knjižničar koji ostvaruje program u suradnji i dogovoru s učiteljima. Unatoč novim kurikulumima za Hrvatski jezik donesenim unutar nove reforme, školski knjižničar i dalje svoj neposredni rad tijekom školske godine realizira prema programu čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskog područja kurikuluma za poučavanje učenika informacijske pismenosti iz 2008. godine.

Djelatnost školske knjižnice obuhvaća odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost te kulturnu i javnu djelatnost škole.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Plan i program rada školskog knjižničara sastavni je dio godišnjeg programa rada škole, a dio programa razrađen je u programima školskih djelatnika, odnosno učitelja. Program obuke učenika i njihovo osposobljavanje za samostalni rad i služenje knjigom i knjižnicom obavlja se kroz edukaciju korisnika knjižnicom sukladno Programu opismenjivanja učenika s knjižnično-informacijskog područja te Operativnom planu rada. Odgojno-obrazovni rad realizirat će se u većem dijelu tijekom drugog polugodišta kada će doći do preseljenja u zgradu škole prema okvirnom rasporedu kako slijedi:

MJESEC	SADRŽAJI	RAZRED
rujan listopad	Upoznavanje učenika s pojmom "školska knjižnica", te njenom organizacijom, sadržajima i ponašanjem u prostoru	1.
	Obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige	1. do 8.
	Posjet Gradskoj knjižnici – književni susret	3.
prosinac siječanj	Usvajanje pojmova: pisac, književnik, ilustrator, izdavač	2. i 3.
	Knjiga, njeni dijelovi, ilustracije, dječje enciklopedije	2. i 3.
	Pričanje priča	2. do 6.
	Dijelovi knjige (predgovor, pogovor)	5.
	Samostalna upotreba stručne literature i jezičnih priručnika	8.
ožujak	Kako pronaći željenu knjigu	5.
	Autorstvo i autorsko pravo: izrada plakata i citiranje literature	6. i 7.
travanj	Razgovor o zanimljivim knjigama i filmovima	4.
	Služenje enciklopedijom	3.
	Služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme	7. i 8.
svibanj	Upotreba gramatike hrvatskog jezika, pravopisa, rječnika hrvatskog jezika	7.
	Analiza redovitog praćenja tiska prema osobnom zanimanju	8.
	Upoznavanje s funkcijama knjižnice u školi	4.
	Uočavanje i izdavanje bibliografskih podataka	3.

Osim toga, neposredan rad uključuje i organiziranje međurazrednih kvizova lektire, organizirani rad s učenicima koji ne polaze izbornu nastavu vjeronauka u nižim razredima, pričanje i čitanje bajki i priča i dr.

Osim neposrednog rada s učenicima, knjižničarka gotovo svakodnevno surađuje s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem škole i to pri nabavi knjižnične građe, izrade popisa i rasporeda čitanja lektire, nabave stručne literature, dogovora oko organiziranja nastavnih sati u knjižnici, radu na projektima, provedbi kulturnih događaja, književnih susreta, obilježavanje tematskih dana i sl. Budući da je Škola uključena u nekoliko međunarodnih Erasmus+ projekta, planiraju se i aktivnosti vezane uz realizaciju tih projekata. Isto tako, u suradnji s učiteljima, u knjižnici će se realizirati nastavni sati koji su dio provedbe eTwinning projekta putem kojih će se učenici osposobiti za samostalno pretraživanje informacija.

U suradnji s učiteljicama prvih i drugih razreda knjižničarka će koordinirati i provoditi projekt za poticanje čitanja *Naša mala knjižnica* te će pomoći u realizaciji projekta unutar programa Institucionalizacije zavičajne nastave kojeg financira Istarska županija. Uključit će se u provedbu projekta "Živimo zelenije i održivije" s učenicima četvrtog razreda te u projekt "Uz čitanje riječi rastu".

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

U knjižnici je instaliran program METEL za obradu knjižnične građe i vođenje knjižnice te se cjelokupna posudba, inventarizacija i katalogizacija provodi putem istog. Slijedom novih kurikulumata za Hrvatski jezik, planira se i ove godine nabava novih naslova lektirnih djela kako bi čitanje učenicima bilo zanimljivije. Uz stručno-bibliotечne poslove (kao što su inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija, zaštita bibliotečne građe, evidencija i statistika te revizija fonda), knjižničarka izrađuje plan i program rada knjižnice, prijedlog financijskog plana u skladu s financijskim mogućnostima škole, nabavlja nove lektirne naslove, prati stručnu literaturu, surađuje s nakladnicima, izrađuje mjesečne rasporede čitanja lektire te iste distribuira učenicima, održava internetsku stranicu školske knjižnice (klasičnu i virtualnu) te web stranicu Županijskog stručnog vijeća, sastavlja izvješća o knjižničnom fondu Županijskoj matičnoj službi, nabavlja periodiku i sl.

3. Stručno usavršavanje

Kontinuirano stručno usavršavanje temelj je kvalitetnog odgojno-obrazovnog i stručnog rada knjižničara. Osim redovitog praćenja stručne knjižnične i druge literature te praćenje biltena novoizšlih knjiga za učenike i učitelje, predviđeno je stručno usavršavanje knjižničarke na Županijskom stručnom vijeću knjižničara Istarske županije, suradnja sa Županijskom matičnom službom te ostalim knjižnicama, studijski posjet knjižničarke europskim školama unutar Erasmus+ projekta, putem online dostupnih alata za učenje planirano je sudjelovanje na nekoliko tematskih radionica te webinaru u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU. U skladu s financijskim mogućnostima škole, planira se sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara.

7.7. Planovi rada stručnih vijeća razredne i predmetne nastave po područjima

7.7.1. Plan rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave

VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI
rujan	Tjedna zaduženja, slobodne aktivnosti i izvanučionička nastava u 2025. / 2026. godini Predstavljanje godišnjeg plana i programa rada	ravnatelj učiteljice razredne nastave

VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI
	Pripreme za novu školsku godinu.	stručna služba (pedagog, psiholog, logoped)
listopad	Dječji tjedan – planiranje aktivnosti	ravnatelj učiteljice razredne nastave stručna služba (pedagog, psiholog, logoped)
prosinac	Završetak polugodišta: doček Djeda Mraza – planiranje aktivnosti Kviz Mudroviz	ravnatelj učiteljice razredne nastave stručna služba (pedagog, psiholog, logoped)
veljača	Karneval – planiranje aktivnosti (1. i 2. razredi) Stručno usavršavanje – Primjer dobre prakse u darovitosti, Ivana Ivanić	ravnatelj učiteljice razredne nastave
travanj	Dan škole – planiranje i dogovaranje aktivnosti	ravnatelj učiteljice razredne nastave
svibanj	Izvješće o radu Stručnog vijeća	ravnatelj učiteljice razredne nastave

7.7.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika

Članovi: Ana Pranjic (voditeljica), Ivana Glavan, Melanija Triska, Tena Oršić

MJESEC	DNEVNI RED
kolovoz	Dogovor o radu stručnog vijeća učitelja Hrvatskoga jezika u šk. god. 2026./2027. Usuglašavanje nastavnog plana i programa Kriteriji i elementi vrednovanja Raspored čitanja djela za cjelovito čitanje Suradnja sa školskom knjižnicom Osvrt na rezultate nacionalnih ispita Predavanje voditeljice Stručnog vijeća Najavljena stručna usavršavanja Razno
prosinac	Prijave i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama u školskoj godini 2026./27. Analiza i osvrt na rad u 1. polugodištu Dogovor o obilježavanju Dana škole Osvrt na stručna usavršavanja Predavanje voditeljice Stručnog vijeća

MJESEC	DNEVNI RED
	Rješavanje tekuće problematike Razno
lipanj	Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa Analiza uspjeha (natjecanja i smotre, dopunski rad, popravni ispiti) Dogovor o aktivnostima za objavu u spomenici škole Dogovor o potrebnoj opremi u učionicama Hrvatskoga jezika Osvrt na stručna usavršavanja Primjer dobre prakse Planovi za sljedeću školsku godinu Razno

7.7.3. Plan rada stručnog vijeća učitelja stranih jezika

Stručno vijeće učitelja stranih jezika:

Engleski jezik: Ana Kolić Marković, Vasko Talevski, Maja Užarević, Manuela Bistre, Ljiljana Cvijanović

Talijanski jezik: Kristina Matika Ferrara, Luciana Malusa Tuntar, Manuela Bistre, Tamara Teković

Njemački jezik: Sandra Biljecki

MJESEC	AKTIVNOST	IZVRŠITELJI
kolovoz	Dogovor o radu stručnog vijeća učitelja stranih jezika u šk. god. 2026./2027. Donošenje Plana rada stručnog vijeća Kriteriji i elementi vrednovanja Najavljena stručna usavršavanja Školski kurikulum	učiteljice engleskog, talijanskog i njemačkog jezika
rujan	Projektni dan: Europski dan jezika (26. rujna) – Kviz o poznavanju europskih jezika (po jedan učenik od 3. – 8. razreda) Aktivnosti oko realizacije Erasmus + projekta (dolazak učenika iz Danske i Finske) Stručna usavršavanja učitelja kontinuirano tijekom cijele (stručni aktivni, seminari, radionice, Erasmus + mobilnosti i sl.) Dijeljenje primjera dobre prakse na sastancima školskog aktiva stranih jezika	učiteljice engleskog, talijanskog i njemačkog jezika
prosinac	Aktivnosti do kraja 1. polugodišta Dogovori oko organizacije školskih natjecanja iz stranih jezika (siječanj-veljača)	učiteljice engleskog, talijanskog i njemačkog jezika

MJESEC	AKTIVNOST	IZVRŠITELJI
ožujak	Analiza uspjeha na školskim i županijskim natjecanjima Obilježavanje dana škole	učiteljice engleskog, talijanskog i njemačkog jezika
svibanj	Aktivnosti na kraju nastavne godine Izvešće s učeničkih mobilnosti u Irsku i Dansku u sklopu Erasmus + projekta Izbor voditelja aktiva za narednu školsku godinu 2027./2028.	učiteljice engleskog, talijanskog i njemačkog jezika

7.7.4. Plan rada stručnog vijeća učitelja matematike i informatike

MJESEC	SADRŽAJ RADA
kolovoz rujan	Izrada programa rada stručnog vijeća Izrada GIK-a Dogovor o temama za međupredmetnu korelaciju Izrada kurikuluma slobodnih aktivnosti
listopad	Natjecanje Dabar: on line sudjelovanje na natjecanju zainteresiranih učenika i učitelja Sudoku natjecanje
prosinac	2. stručno vijeće Analiza uspjeha učenika na prethodnim natjecanjima (Dabar, Sudoku, mat liga) Organizacija školskog natjecanja iz informatike i matematike
veljača	Analiza rezultata natjecanja Dan sigurnosti na Internetu
ožujak	Natjecanje Klokkan Priprema i sudjelovanje učenika na eventualnom Županijskom natjecanju
svibanj	Medijska pismenost Festival matematike, organizacija i sudjelovanje
lipanj	Analiza realizacije godišnjeg plana i programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine Analiza rada stručnih vijeća. Potrebe i nadopune te opreme za sljedeću školsku godinu

7.7.5. Plan i program rada stručnog vijeća biologije (prirode), kemije, fizike, geografije i TZK

Voditeljica stručnog vijeća: Iva Dujmović, učiteljica biologije

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan	Izrada predmetnih kurikuluma i GIK-a za 5., 6., 7. i 8. Razrede Pripremanje nastave Nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila kroz cijelu nastavnu godinu

MJESEC	SADRŽAJ RADA
	Ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave kroz cijelu nastavnu godinu Permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika Održavanje školskog mediteranskog vrta Obilježavanje Međunarodnog dana svjesnosti gubitka i bacanja hrane (PRI i BIO) Obilježavanje Olimpijskog dana – TZK
listopad	Sudjelovanje na krosu 'Guerino Sošić' – izabrani učenici nakon testiranja – TZK Maturalno putovanje 8-ih razreda u Dalmaciju
studeni	Priprema školskih natjecanja
veljača	Analiza uspjeha na školskim natjecanjima Sportski dan na Platku (sanjkanje i skijanje) – dva dana (5. i 6. R., te 7. i 8. R.)
ožujak	Županijska natjecanja Realizacija projektnog dana za 5-e razrede (Škaraba/kamenolom – projektni dan 'voda' (učitelji geografije, prirode i tzk)
travanj	Sudjelovanje na Popolani (4 učenika po razredu) – TZK Terenska nastava – Mali Lošinj (7.r.) Obilježavanje Festivala znanosti (tema: Mreže) – geografija Sudjelovanje na Danu škole
svibanj	Projektni dan Ljekovito bilje (6. Razredi) Nagradni izlet za uspješne učenike (u suradnji s vijećem MAT i INF) – Festival znanosti u Rijeci ili Zagrebu, ili nešto slično Nagradni izlet za uspješne sportaše (prijedlog: Gardaland – spojiti oba izleta)
lipanj	Organizacija Sportskog dana škole – TZK Kraj nastavne godine

Tijekom cijele nastavne godine provodio bi se školski projekt za učenike 7. razreda pod nazivom: **'Praćenje zdravstvenog i fizičkog stanja učenika'** u sklopu kojeg bi se mjerila težina i visina učenika, otkucaji srca prije i poslije fizičke aktivnosti, tlak, oksigenacija, brzina i izdržljivost, te bi se usporedili rezultati sportaša i nesportaša. Statistika bi se provela na početku i na kraju šk. god. Projekt bi predvodili učitelji TZK i biologije.

7.7.6. Plan rada stručnog vijeća društveno-humanističkog i odgojnog područja

Članovi: Arijana Dobrila Barbaro (voditeljica aktiva), Jasmina Tanović, Dalen Odobašić, Slavko Vukmanov Šimokov, Igor Mijanović, Eugen Teklić, Marija Grakalić, Eli Sponza, Vesna Tubak

MJESEC	SADRŽAJ RADA
kolovoz	Prijedlog godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća društveno-humanističkog i odgojnog područja u šk. god. 2026./2027. Timsko planiranje i organizacija kulturnih djelatnosti te terenskih i izvanučioničnih nastava (foto radionice za učenike i mentore u Lonjskom polju i Gorskom kotaru) Planiranje i organizacija projekata i izložbe u MMC-u(Projekt za nadarene učenike u suradnju s Innolabom i Muzejom grada Rovinja

MJESEC	SADRŽAJ RADA
	Planiranje i organizacija slobodnih aktivnosti (Foto grupa, Mladi povjesničari, Veliki pjevački zbor). Prijedlozi za Školski kurikulum.
prosinac	Prijave i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama u školskoj godini 2025./26. (foto natječaji Svijet oko nas, Razglednica moga mjesta te izložba radova, škola stvaralaštva <i>Novigradsko proljeće</i>, natjecanje <i>Sigurno u prometu</i>, gradska i županijska natjecanja) Analiza i osvrt na rad u 1. polugodištu Planiranje aktivnosti za obilježavanje Dana škole Osvrt na stručna usavršavanja Predavanje voditeljice i članova Stručnog vijeća Razno
lipanj	Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa Analiza uspjeha (natjecanja i smotre, dopunski rad, popravni ispiti) Osvrt na stručna usavršavanja Odabir aktivnosti za objavu u spomenici škole Dogovor o opremanju učionica Povijesti, Vjeronauka, Likovne, Tehničke i Glazbene kulture novim nastavnim sredstvima, pomagalicama i ostalom opremom Planovi za sljedeću školsku godinu Razno

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno osposobljavanje i usavršavanje ostvarivat će se na sljedeći način:

- putem kolektivnih oblika usavršavanja unutar škole na Učiteljskim vijećima
- učitelji, stručni suradnici i ravnatelj sudjelovat će u radu stručnih aktiva na nivou županije
- učitelji će se usavršavati putem webinarima
- učitelji, stručni suradnici i ravnatelj usavršavat će se putem nove stručne literature
- sudjelovat će se na državnim stručnim skupovima za pojedine nastavne predmete, stručne suradnike, tajnike, računovođe i ravnatelje
- voditeljice Županijskih aktiva razredne nastave, talijanskog jezika i informatike bit će sudionicama skupova koji su im namijenjeni
- učitelji će se stručno usavršavati u sklopu projekata Erasmus+ u raznim državama EU
- pripravnici će ostvariti svoj staž, odlaziti na stručne skupove koji su im namijenjeni te otići na polaganje ispita
- novozaposleni radnici obučit će se i položiti Ispit za zaštitu od požara i Ispit za rad na siguran način.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG
ODBORA**

RAVNATELJICA

Irena Ljutić

Tamara Perković

KLASA: 011-03/26-01/01

URBROJ: 2171-1-16-01-26-1

U Rovinju 2. listopada 2026. godine